

동점초등학교 복식수업 보조강사 채용 공고

동점초등학교에서 2026학년도 복식수업 보조강사 채용을 다음과 같이 공고합니다.  
2026. 8. 31.

동 점 초 등 학 교 장

1. 채용직종과 인원

| 채용직종명     | 인원 | 계약기간                                           | 비고                    |
|-----------|----|------------------------------------------------|-----------------------|
| 복식수업 보조강사 | 1명 | 2026. 9.(채용일)~2026. 12. 31.<br>(4개월간, 방학기간 제외) | 단시간 근로자<br>* 무기계약직 아님 |

- ※ 학사 일정, 지원 예산에 따라 계약기간이 변경될 수 있음
- ※ 학생들이 등교하지 않을 경우(원격수업 전환 등) 비근무일 적용되어 급여가 지급되지 않음

2. 응시자격

- 가. 초등 및 중등·유아·특수 교사 자격 소지자
- 나. 대학 졸업자 또는 동등 이상의 학력으로, 담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
- 다. 2년제 이상 대학 졸업자로 해당분야 2년 이상 유경력자
- 라. 고등학교 졸업자로 해당분야 4년 이상 유경력자
- ※ 계약제 교원 운영 지침의 강사자격에 준함
- ※ 「국가공무원법」 제33조 각호의 어느 하나에 해당되지 아니한 자
- ※ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 해당되지 아니한 자
- ※ 「아동복지법」 제29조의3에 해당되지 아니한 자

3. 근무조건

- 가. 근무시간 : 주당 14시간 이하(1시간 수업은 40분 기준)
  - ※ 근무시간은 협의 후 변동될 수 있음
- 나. 보수 : 시간당 25,000원

다. 대상 학년 : 1·2학년

라. 담당업무

- 1) 복식학급 수업 및 학급 경영활동 보조
- 2) 수업 중 개별 학생 학습지도, 정규수업 또는 방과후 기초학력 교과 지도
- 3) 학생 성장 지원을 위한 협력수업 운영 및 평가 방법 개선 지원

#### 4. 전형 방법 및 심사 기준

| 전형 단계      | 일정                                                                   | 비고                                                                                                                   | 배점  |
|------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 모집 공고 및 접수 | 2026. 8. 31.(월) 16:00 ~ 9. 3.(목) 10:00<br>(9. 3.(목) 10:00이내 도착분에 한함) | 태백교육지원청 및 도교육청 홈페이지 공고<br>등점초 교무실, 교육행정실 (방문·우편·이메일) 접수<br>※이메일 <a href="mailto:dj1436@korea.kr">dj1436@korea.kr</a> |     |
| 1차 서류심사    | 2026. 9. 3.(목)                                                       | - 자격, 경력, 적합성(50)                                                                                                    | 50  |
| 1차 합격자 발표  | 2026. 9. 3.(목) 12:00                                                 | - 개별 통보                                                                                                              |     |
| 2차 면접시험    | 2026. 9. 3.(목) 15:00 / 교장실                                           | - 인성 및 품성(10) - 교직원(10)<br>- 자질(10) - 소양(10)<br>- 태도 및 기타(10)                                                        | 50  |
| 최종합격자 선발   | 2026. 9. 3(목) 17:00                                                  | 개별통보                                                                                                                 | 100 |

※ 동점일 경우 면접시험 고득점자 → 서류심사 고득점자 순으로 결정함

#### 5. 제출서류

가. 1차 서류전형 제출서류(모든 서류는 원본제출)

- 1) [붙임 1] 응시원서(사진 첨부, 전화번호 반드시 기재) 1부.
- 2) [붙임 2] 자기소개서 1부.
- 3) [붙임 3] 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부.
- 4) 교원자격증 1부. (해당자에 한함)
- 5) 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- 6) 채용서류 반환청구서 (희망자에 한함)

나. 최종합격자 제출서류

- 1) 신분증 사본 1부.
- 2) 급여이체 통장사본 1부.

- 3) 채용 건강검진 대체 통보서(유효기간 1년, 국민건강보험공단에서 발급) 1부.
- 4) 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사 결과 통보서 1부.
- 5) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
- 6) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부.
- 7) 보안서약서 1부.

## 6. 기타 사항

- 가. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환합니다. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.
- 나. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 다. 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 라. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 동점초등학교의 결정에 따릅니다.
- 마. 최종합격자 임용포기 등 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 불합격자 중에서 추가로 선발하여 배정하되, 그 순서는 선발점수 총점의 고득점 순으로 합니다.
- 바. 본 사업은 한시적으로 운영되며 향후 무기 계약 대상이 아닙니다.
- 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고합니다.
- 아. 지속적인 업무태만 등 불성실 근무 시에 계약이 해지될 수 있으며, 복식사유 소멸 시 자동 계약 해지됩니다.
- 자. 복식수업 보조강사는 단시간 근로자로 퇴직금 지급 대상에서 제외됩니다.
- 차. 근로기준법 일부 적용 제외(주휴일, 연차 유급휴가)됩니다.
  - ※ 단, 산재보험, 고용보험은 적용(3개월 이상 시, 기관 부담금만 해당) 기관 부담 산재보험은 지급 예산 범위내에서 편성하여 가입 지원합니다.
- 카. 응시인원이 모집인원과 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 타. 모집 마감 시까지 지원자가 없을 경우 접수 기간을 연장하거나 재공고를 할 예정이므로, 모집 마감 후 지원을 희망하시면 학교 측으로 문의주시기 바랍니다.

파. 기타 복무 관련 사항은 2026 복식수업 보조강사 지원 계획에 따릅니다.

파. 기타 자세한 사항은 동점초등학교 교무실(☎033-582-7975)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

# 응시원서

지원분야 : 복식수업 보조강사

※접수번호 :

|                          |                  |        |   |       |     |    |       |   |  |
|--------------------------|------------------|--------|---|-------|-----|----|-------|---|--|
| 사진부착<br>(6개월 이내<br>반명함판) | 인<br>적<br>사<br>항 | 성      | 한 | 글     |     | 생년 |       | 성 |  |
|                          |                  | 명      | 한 | 자     |     | 월일 | (만 세) | 별 |  |
|                          |                  | 현 주 소  |   | (우: ) |     |    |       |   |  |
|                          |                  | e-Mail |   |       |     |    |       |   |  |
|                          |                  | 자택전화   |   |       | 휴대폰 |    |       |   |  |

|                  |        |                            |    |    |
|------------------|--------|----------------------------|----|----|
| 학<br>력<br>사<br>항 | 학 교 명  | 재 학 기 간                    | 전공 | 비고 |
|                  | 00고등학교 | 2000. 3. 1. ~ 2003. 2. 28. |    |    |
|                  | 00대학교  |                            |    |    |
|                  | 00대학원  |                            |    |    |

|                  |        |                              |      |       |    |
|------------------|--------|------------------------------|------|-------|----|
| 경<br>력<br>사<br>항 | 직 장 명  | 근 무 기 간                      | 근무부서 | 직종명   | 비고 |
|                  | 00중학교  | 2026. 3. 1. ~ 2026. 8. 31.   | 교무부  | 기간제교원 |    |
|                  | 00고등학교 | 2026. 10. 1. ~ 2026. 10. 18. | 교무부  | 전일제강사 |    |
|                  |        |                              |      |       |    |

|        |     |      |      |
|--------|-----|------|------|
| 자<br>격 | 자격명 | 취득일자 | 발급기관 |
|        |     |      |      |
|        |     |      |      |
|        |     |      |      |

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

작성자 : (서명)

동점초등학교장 귀하

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

### <<작 성 요 령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

【붙임 2】

# 자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기: 11, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

2026년 월 일

작 성 자 : 0 0 0



## 개인정보 이용 및 제공 동의서

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 사진, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 접수일로부터 30년

※ 근거법령: 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제25조(기록관리기준표), 제26조(보존기간)

4. 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체가 제공을 원하지 않을 경우  
동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을  
알려드립니다.

※ 근거법령: 「개인정보보호법」 제15조

위 신청인은 「개인정보보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종  
정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보 제공), 제1  
8조(개인정보 이용·제공 제한)에 따라 귀교의 계약제교원 채용 자료로 제공하는  
데 동의합니다.

20    년    월    일

신청인(동의자):                      (서명)

동점초등학교장 귀하

【붙임 4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 응시번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이  
채용서류의 반환을 청구합니다.

20   년   월   일

청구인 (서명 또는 인)

동점초등학교장 귀하

공지사항

- 
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
  2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
  3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
- 

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]