

김포도시공사 기간제근로자(수영강사) 채용 공고

김포도시공사 통진문화회관 기간제근로자(수영강사) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 20일

김포도시공사 사장

1 모집개요

- 채용방법 : 공개경쟁
- 채용직종 : 기간제근로자
- 채용분야 및 채용 예정인원

구분	근무지	업무내용	채용인원	근로시간	비고
체육 시설	통진문화회관	•수영강습 및 안전관리 •회원관리 및 기타 지정업무 등	1명	7시간/ 일	

- 김포도시공사 내 타 공고와 중복지원 불가 (중복지원 시 불합격 처리될 수 있음)
- 계약기간 : 임용일 ~ 2026.12.31.(목)
- 임용일로부터 3개월간 수습기간을 실시하며 근무성적 불량 시 면직될 수 있음
- 근무조건

직 렬	근무조건	주요내용
-----	------	------

수영강사	근무시간	•주 5일, 1일 7시간 (근무시간 별도 지정) ※ 해당부서 근무명령표에 따름
	보수수준	•시급 14,230원 ※ 초과근무 수당 별도
	복리후생	•4대보험, 주휴수당 등 관련 제수당은 공사 규정에 따름

※ 휴일 및 교대근무를 할 수 있으며, 상황에 따라 근무시간은 변경될 수 있음

※ 기타 사항은 공사 「기간제 및 단시간근로자 관리규정」 등 규정, 「기간제 및 단시간 근로자 보호에 관한 법률」, 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용 촉진에 관한 법률」을 준수함

※ 자체 근무평가에 따라 1년 단위 연장계약 가능(24개월 이내)

단, 생활스포츠지도사(수영) 자격증 보유 시 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조 제3항 제7호에 의거 계속 연장계약 가능

2 응시자격 및 결격사유

□ 지원대상

자 격 요 건
•주민편익을 위한 건전한 사고 및 고객응대 서비스에 능통한 사람 •수상안전요원(인명구조요원) 자격증 소지자(최종 합격 시까지 해당 자격이 유지되어야 함) •공고일 현재 19세 이상 60세 이하로 담당예정 직무를 수행할 수 있는 사람 •김포도시공사 직원 결격사유가 없는 사람 * 하단 결격사유 참조(김포도시공사 「기간제 및 단시간근로자 관리규정」) •근무부서 특성에 따라 조·주·야간 교대근무 및 연장근무가 가능한 사람

□ 결격사유

- 김포도시공사 「기간제 및 단시간근로자 관리규정」 제5조(채용자격 및 결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 지방공기업법 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임 된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람
5. 공사의 사업과 영리적인 거래관계가 있는 사람
6. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람

3 우 대 사 항

- 취업지원대상자
- 수영강습 유경험자 및 생활스포츠지도사(수영) 자격증 보유자
- 사회적 약자(장애인, 북한이탈주민, 다문화가정, 저소득층 등)
 - ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자
 - ※ 저소득층 범위 : 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호 및 제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족
 - ※ 우대사항 중복 시 본인에게 유리한 것 하나만 적용

※ 취업지원대상자는 관련 법률에 의거 가점을 받아 채용할 수 있으나, 관련 법률에 의거

가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 직무별 채용예정 인원의 30%를 초과 할 수
없으므로 금회 채용 가점은 적용하지 않음

4 전형단계 및 합격자 결정

□ 전형단계

구 분	1차 전형	2차 전형
-----	-------	-------

시험절차	서류전형	면접전형
------	------	------

○ 1차 전형

- 서류전형 : 채용공고의 응시자격 적격여부 심사

평가 기준	합격기준
•응시자격 조건에 부합하지 않는 경우 탈락 * 서류심사 적격자는 모두 면접 실시	적격/ 부적격

○ 2차 면접전형 세부사항(블라인드 면접)

- 면접위원 : 3인 이상(2분의 1이상 외부위원 참여)
- 면접방법 : 다대다 또는 다대일 면접, 블라인드 면접(출신학교, 지역, 전공 등 배제)
- 평가기준

평가 기준	배 점
공사 직원으로서의 기본자질 (가치관, 인성, 의식 등)	10점
전문지식과 업무수행의 적합성 (채용분야 관련)	40점
의사발표의 정확성과 논리성	20점
창의력, 의지력, 발전가능성	20점
태도, 예의, 품행, 성실성 (복장상태, 첫인상, 기본자세 등)	10점
합 계	100점

○ 합격자 결정

- 면접심사 평가기준에 따라 면접위원이 채점한 점수의 평균 “80점” 이상 득점한 자 중에서 최고 득점자 순으로 선발
- 동점자(소수점 이하 둘째자리까지 계산)가 있을 때에는 다음 순위에 의하여 합격자 결정
 - ① 취업지원대상자 ② 우대사항 대상자 ③ 군복무를 필한 자
- 예비합격자 선정 : 면접위원이 채점한 점수의 평균 “80점” 이상인 자를 대상으로 3 순위까지 예비합격자로 할 수 있음

※ 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 1년 까지

- 합격자 발표 : 공사 홈페이지 및 클린아이

5 제출 서류

구 분	제 출 서 류
입사지원서	•입사지원서 및 자기소개서 각 1부 (붙임 소정양식) •개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 (붙임 소정양식) •자격증 사본 1부 •주민등록초본 1부 (주민등록번호 뒷자리 제외, 병역사항 포함) ※ 공고일 이후 발급분에 한함
면접심사시	•경력증명서 및 자격증 사본 (해당자에 한함) •우대사항을 확인할 수 있는 증명서 1부 (해당자에 한함)

※ 서류 접수시 미비된 서류는 지정된 면접당일에 한하여 관련서류 일체를 제출할 것

※ 접수된 자격사항은 면접일까지 유효해야 함

6 채용일정 및 접수방법

□ 채용일정

구 분	기 간	비 고
채용공고	2026.10.20.(화) ~ 10.27.(화)	
응시원서 접수	2026.10.20.(화) ~ 10.27.(화)	
서류전형 발표, 면접공고	2026.10.28.(수)	
면접심사	2026.10.30.(금)	면접공고 시 시간 확정
최종합격자 발표	2026.11.02.(월)	
임용후보자 등록 및 범죄전력조회	2026.11.02.(월) ~ 11.06.(금)	
임용 예정일	2026.11.09.(월) 예정	신원조회 일정에 따라 임용 일정이 변경 될 수 있음

※ 전 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음 단계에 응시할 수 없습니다.

※ 전형일정은 여건상 변동될 수 있으며 변경 시에는 홈페이지를 통해 공고합니다.

□ 접수방법

○ 접수방법 : 이메일 접수(tongjin@gp.or.kr) 또는 방문접수(08:00 ~ 17:00)

○ 접수장소 : 김포도시공사 통진문화회관 3층 관리사무실

- 주 소 : 경기도 김포시 김포대로 2110-30

○ 접수문의 : 문화회관팀(031-997-5161)

※ 방문접수 시 토·일요일 및 공휴일은 불가하며, 모든 접수서류는 마감일 17:00 이전 도착
분까지만 유효함

7 응시자 유의사항

○ 응시 관련 유의사항

- 응시희망자는 입사지원서 접수 시 응시자격 및 지원서 작성 요령을 반드시 숙지
하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재
또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접심사 등 채용절차 전체 과정에
서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기
할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암
시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부가 확정된 이후 14
일부터 20일 이내에 첨부서식에 의거 제출서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이
때 우편 송달시 발생하는 비용은 지원자 부담입니다.

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비
위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람은 입사지원이 불가합니다.(※ 관계법
령에 따라 취업제한 적용을 받는 비위면직자등에 해당하는 사람이 취업제한기관에
취업한 때에는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금)

○ 지원자는 채용공고 내 자격요건 등의 부합여부를 먼저 확인 후 지원서를 접수하기
바라며, 아래에 첨부된 입사지원서 및 자기소개서 작성시 해당직무와 관련된
자격증, 직무관련 교육이수사항, 직무관련 경력사항 등은 반드시 서류로 증명(
제출) 가능한 사항만 기재하여 주시기 바랍니다.

- 입사지원서 등의 허위기재 또는 오기, 일정별 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 특히 자격요건과 관련된 사항의 미비 및 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험정지 또는 무효로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 계약기간 만료 시 근로관계는 자동 종료되며, 채용분야의 사업에 위탁계약 종료 등의 사유가 발생할 경우에는 근로계약기간과 관계없이 근로계약이 종료될 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 부정확한 방법으로 채용에 지원하였거나 입사지원서에 허위사실을 기재한 경우에는 합격을 취소하거나 채용절차를 중지할 수 있으며, 특히 응시자격사항과 관련된 착오 입력사항은 고의성 여부와 상관없이 합격이 취소됩니다.
- 응시인원이 채용인원과 같거나 미달할 경우(서류전형 결과 부적격 응시자를 제외한 응시인원이 채용인원과 같거나 적은 경우 포함) 본 채용계획은 재공고 또는 변경공고 할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 범죄경력조회 및 신체검사 등을 통하여 결격사유가 확인될 경우 합격은 취소됩니다.
- 최종합격자는 입사 후 3개월의 수습기간을 거치고 수습해제 적격여부 심사 결과에 따라 업무수행 불가 및 근무성적이 불량한 사람은 면직될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 김포도시공사 통진문화회관(031-997-5161)으로 문의하시기 바랍니다.

【별지 제2호 서식】 *접수번호는 일괄 기재(응시자는 기재하지 않음)

입 사 지 원 접 수 증

접수번호	
지원분야	☐ 수영강사(통진문화회관)
성 명	

2026년 월 일

김포도시공사 사장

입 사 지 원 접 수 증

접수번호	
지원분야	☐ 수영강사(통진문화회관)
성 명	

2026년 월 일

김포도시공사 사장

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
응시직종	기간제근로자	응시분야/사업 지		응시번호	기입불요
성 명	(한글)				
주 소	(우편번호 :) 기입불요				
연 락 처	(본인휴대폰)	우대사항 항 목	☐ 취업보호지원대상자 등 ☐ 북한이탈주민 ☐ 다문화가정 ☐ 장애인 ☐ 한부모가족지원대상자 ☐ 기타 우대대상자		
	(비상연락처)				
전자우편					

2. 자격사항			
* <u>지원직무 관련</u> 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.			
자격증명	발 급 기 관	취득일자	등록번호

3. 직무관련 교육 이수사항		
* <u>지원직무 관련</u> 과목 및 교육과정을 이수한 경우 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간 또는 시간
☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 직업훈련 ☐ 기타		

4. 직무관련 경험 혹은 경력사항				
* <u>지원직무 관련</u> 경험 또는 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	기관/조직명	역 할	수행직무/활동내용	활동기간 또는 시간
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

□ 경험 □ 경력				
-----------	--	--	--	--

※ 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 인사규정시행내규 별지 제2호 서식 별첨을 따른다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

응시자 (서명 · 인)

자 기 소 개 서

지원분야와 관련된 자신의 장점 또는 역량을 기술하십시오.
※ 유의사항 ※ 본 채용은 블라인드 채용으로서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다. (유의사항은 삭제 후 작성바람)
과거 직무수행 또는 일상경험 중 문제해결한 사례가 있으면 기술하십시오.
공공기관(공기업) 직원으로서 직업 윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 2026년 월 일 작 성 자 : (서명)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서		
신원조사 목적의 개인정보 수집·이용·제공을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공) 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주세요.		
□ 개인정보 수집·이용 내역 (필수)		
수집항목	수집·이용목적	보유 및 이용기간
성명, 주소, 연락처, 자격·경력사항, e-mail, 생년월일, 병역사항 등 인사정보	인사 관리 및 운영	공공기관 기록물관리지침에 의거 준영구 보존(경력증명서 발급 등을 위함)
※ 귀하는 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다. 위 개인정보를 수집□이용하는 것에 동의합니다.		
동의		미동의
□ 민감정보 처리 내역 (선택)		
수집항목	수집이용목적	보유 및 이용기간
장애, 유공자, 한부모가정 여부	채용절차 및	공공기관 기록물관리지침에 의거

	근로계약 진행	준영구 보존(경력증명서 발급 등을 위함)
--	---------	---------------------------

※ 귀하는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	☐	미동의	☐
----	--------------------------	-----	--------------------------

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

2026년 월 일

본 인 성 명 : (서명 또는 인)

김포도시공사 귀중

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

김포도시공사사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<작성 참고사항> ·단계별 이의신청기한 : (서류전형) 2026. 10. 29. (수), 15:00 까지 (면접시험) 2026. 11. 03. (화), 15:00 까지 ·채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. ·공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. ·이의사항에 대한 답변은 유선 또는 해당 이메일로 통보합니다. ·채용시험 관련 단순문의 및 질의사항에 관한 사항은 담당자(031-997-5161)에게 유선 문의주시기 바랍니다. ※ 제출 이메일 주소 : tongjin@gp.or.kr
---------	---

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

2026년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

김포도시공사 사장 귀하