

2026학년도 전주새뜰유치원 여름방학 중 방과후 과정 전일제 강사 채용 공고(5차)

2026년 전주새뜰유치원 여름방학 중 방과후 과정 전일제 강사를 다음과 같이 채용 공고합니다

2026년 6월 30일

전주새뜰유치원장

1 채용분야 및 인원

채용 분야	근무지	근무기간 및 채용인원(명)	담당업무
여름방학중 방과후 과정 전일제 강사	전주 새뜰유치원	2026. 7. 22. ~ 7. 24. 2026. 8. 3. ~ 8. 31.	1 - 방학중 방과후 과정 교육활동 - 기타 원장이 부여하는 업무

2 근로조건 및 보수

- 신분: 여름방학 중 방과후 과정 전일제 강사
- 채용예정 기간 : 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 7. 24.(금) (3일),

2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 31.(월) (29일, 휴일 9일 포함)

○ 근무시간 : 1일 8시간 [08:30~16:30 / 09:00~17:00]

* 유치원 형편에 따라 유연근무로 시간을 조정할 수 있음

○ 지급예정 보수: 1일 120,000원 - 주휴수당 지급

3 응시자격

- 유치원교사 2급 정교사 자격증 이상의 소지자
- 교육공무원 규정에 따른 결격 사유가 없어야 하며, 「지방공무원법」 제31조 등 다른 법령에 따라 응시 자격이 정지되지 아니한 자

《채용의 제한》

- 가. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 나. 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 사람
- 다. 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치)제1항 및 제2항에 해당하는 사람
- 라. 「사립학교법」 제54조의3 제5항에 해당하는 사람
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 바. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 유치원 및 학교에 취업이 제한된 사람
- 사. 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정인 사람
- 아. 정년퇴직교원 및 명예퇴직교원(단, 1차·2차 공개채용 모집에도 불구하고 지원자가 없어 교육청으로부터 채용 승인을 받은 경우는 예외)
- 자. 채용비리와 관련하여 임용 계약이 해지되었던 사람
- 차. 각종 비위사건, 업무태만 등으로 인해 임용 계약이 해지되었던 사람
- 카. 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 사람

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 및 같은 법 시행령 제25조, 아동복지법 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5의 규정에 따른 교육(아동관련기관) 등에 취업제한 사유에 해당하지 아니한 자
- 공무원 채용신체검사서에 결격 사유가 없는 자

1. 서류 접수

- 접수기간: **2026. 6. 30.(화) ~ 7. 6.(월) 12:00**
- 접수장소 및 방법: **전자우편(sae00026@naver.com)** 및 **현장접수(교무실)**
 ※ 전자우편 전송 후 반드시 유치원으로 확인
 현장접수 시간: 09:00~16:00 (점심시간(12:00~13:00)과 공휴일 제외)
- 유의사항
 - 자격증 및 졸업증명서 원본 지참(추후 서류심사 1차 합격자에 한해 원본 지참)

2. 서류 심사(1차)

- 대상: 서류 접수자 중 결격사유가 없는 자
- 방법: 채용인원의 1.5배수
- 발표: 2026. 7. 6.(월) 14:00 이후(개별통보)

3. 면접 심사(2차)

- 대 상: 1차서류 심사 합격자 (채용인원의 1.5배수)
- 일 시: **2026. 7. 7.(화) 13:40** (사정에 따라 변경될 수 있음)
- 장소: **전주새뜰유치원 2층 회의실**
 ※ 응시자는 면접시험 10분 전까지 2층 공감카페에서 대기

4. 합격예정자 발표

- 일 시: **2026. 7. 7.(화) 16:00 이후 (예정)**
- 방 법: 합격자 개별 통보

※ 최종 합격된 자의 계약포기, 합격취소, 임용결격사유, 계약 후 즉시 퇴직 등의 사유로 계약하지 못하고 결원이 발생한 경우, 차 순위자를 추가 합격자로 결정

제출서류

지원자 제출서류	최종합격자 제출서류
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서 1부(붙임 서식) ◦ 자기소개서 1부(붙임 서식) ◦ 개인정보 제공·수집 이용 동의서 1부(붙임 서식) ◦ 교원자격증 사본 1부(원본 지참) ◦ 최종학력증명서(졸업증명서) 사본 1부(원본지참) ◦ 기타 관련 자격증 사본 1부 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민등록 등본(또는 가족관계증명서) 1부 ◦ 신분증 사본 1부(원본 지참) ◦ 성범죄 및 아동학대관련범죄 전력조회 동의서 1부 ◦ 행정정보 공동이용 동의서 1부 ◦ 채용건강검진대체통보서 또는 일반채용신체검사서 1부 (1년 이내의 검사서) ◦ 마약·대마 또는 향정신성의약품 검사결과통보서 1부 ◦ 통장사본 1부

최종합격예정자 결정

- 최고 득점자로 선정함.
- 동점자 발생 시 생년월일이 늦은 자를 합격자로 함.
- 최종 합격 된 자의 임용 포기, 합격 취소, 채용 결격 사유 확인, 채용 후 즉시 퇴직, 관계 서류 미제출 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우, **차순위 자를 추가 합격자로 결정함.**
- 응시인원이 모집인원과 같을 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자가 없을 경우 재공고 실시함.

최종합격자의 합격취소

- 응시자격 제한 사유에 해당되는자 및 채용결격자
- 제출서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미 제출한 자
- 채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자

유의사항

8

- 보수는 도교육청 지침에 의함.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고내용의 불이행, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표 후 14일 이내에 제출서류 반환요청이 있는 경우 제출된 서류를 반환함, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 접수일까지 서류가 미비 될 경우 서류 심사(1차)에서 제외될 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같을 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 면접시험 응시자는‘접수증’(홈페이지 접수자는 면접 당일 배부) 및 ‘신분증(운전면허증, 주민등록증 등)’을 지참하여 지정된 시간까지 면접시험 장소에 비치된 등록부에 등록하여야 합니다.
- 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 채용결격사유 확인, 채용 후 즉시 퇴직, 관계 서류 미제출 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우, **차순위자를 추가 합격자로 결정합니다.**

- 서식
1. 응시원서(양식) 1부.
 2. 자기소개서(양식) 1부.
 3. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부.

4. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

2026년 6월 30일

전 주 새 뜰 유 치 원 장 (직인 생략)

[서식 1]

응시원서

		응시번호	2026-		사진 3.5×4.5cm
성명	한글	응시직종	여름방학 중 방과후 과정 전일제 강사		
	漢字	생년월일	(만세)		
연락처	자택	휴대전화			
현주소		(우:)			
경력 사항	직장명	근무기간	근무부서	담당업무	
		~			
		~			
자격	취득년월일	자격·면허증	발급기관		
개인 정보 처리 동의	<p>① 개인정보 수집·이용 목적 : 여름방학 중 방과후 과정 전일제 강사 채용</p> <p>② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 성명, 주민번호, 주소, 메일, 휴대전화번호, 학력사항, 경력사항, 자격, (성)범죄·아동학대 범죄 경력(서류심사합격자에 한함)</p> <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 채용응시원서 접수 후 180일 보관</p> <p>④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 기간제교사 응시 대상에 제외됩니다.</p> <p>* 개인정보보호법 제15조에 의거하여 본인의 개인정보 수집·이용에</p> <p><input type="checkbox"/> 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다</p> <p>* 본인 확인을 위한 고유식별정보(주민등록번호) 수집 동의</p> <p><input type="checkbox"/> 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다</p>				
<p>상기 기재사항은 사실과 다름 없으며, 만일 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">응시자 : (인)</p>					

전주새뜰유치원장 귀하

----- 접수증 -----

응시분야	여름방학 중 방과후 과정 전일제 강사	성 명	접수자 (서명)
		생년월일	
응시번호	2026-	2026. . . . 전주새뜰유치원장	

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨.
3. 응시원서는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 경력사항

- 교육기관, 공공기관 등 근무경력을 기재
- 경력사항 증빙자료 원본 제출 또는 원본대조필 후 사본 제출
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ③ 자격·면허: 해당 자격증명 또는 해당 자격증 사본 제출
 - 응시원서 제출 시 원본 지참
- ④ 응시번호: 빈칸

자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1~2매 이내)

- 자기소개, 주요활동 경력, 지원하게 된 동기, 직무수행계획 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정
- 꼭 마지막에 서명하거나 도장을 찍을 것

2026년 월 일

작 성 자 : 0 0 0 (서명)

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 신청서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 전주새뜰유치원 전일제강사 채용자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면허 소지사항, 병역사항 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 전주새뜰유치원 전일제강사 채용자료로 활용</p> <p>나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호, 면허·자격번호 등</p> <p>다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지</p>

<p>까지</p>	
<input type="checkbox"/> 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.	<input type="checkbox"/> 동의 합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.
2026. . . 성명 : (인)	2026. . . 성명 : (인)

[서식 4]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">청구인</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">성명</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">응시번호</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">주소</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	청구인	성명	응시번호	주소			
청구인	성명	응시번호					
주소							

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
---------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전주새뜰유치원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.