

2026년 하반기 지천면 전군민 세대이음
평생학습복지센터 강사 모집 공고

2026년 하반기 지천면 전군민 세대이음 평생학습복지센터
강사 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 30일

지 천 면 장

1. 모집대상

교육과정명	교육 요일	교육시간	채용인원	비고
골프	월, 수	09:00 ~ 10:00 11:00 ~ 12:00	1명	지천현대 스크린골프

※ 교육시간은 사정에 따라 조정될 수 있음

2. 근무조건

근무기간	근무일	근무시간	보수지급
2026. 9. 1.(화) ~ 12. 18.(금) (일정은 추후 조정될 수 있음)	주 2일	1일 2시간	100,000원/일 (50,000원/시간)

3. 응시자격 및 선발기준

- 가. 칠곡군 공무원근로자 관리규정 제11조의 결격사유에 해당되지 아니하고
기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 나. 연령은 공고일 현재 만20세 이상인 자
- 다. 서류 및 면접심사 기준에 의거 고득점자 선발

(※ 동일과목 동일 점수자 발생 시 관내자 우선선발)

라. 전문대학 시간강사 이상, 실기교사, 강사증, 지도자 자격증, 기타 강의 능력이 있다고 인정할 만한 증빙서 소지자

4. 채용일정

추진내용	일 정	방 법 (장소)
채용공고	2026. 7. 30.(목) ~ 8. 6.(목)	칠곡군 홈페이지
접 수	2026. 7. 30.(목) ~ 8. 6.(목) 09:00 ~ 18:00 (토·일요일, 공휴일 제외)	지천면사무소 총무팀 (본인 방문접수)
면 접	2026. 8. 11.(화)	지천면사무소 (장소 및 일정 추후 개별 통지)
최종합격자 발표	2026. 8. 14.(금)	개별 통지

5. 제출서류

- 가. 강사지원신청서(소정양식) 1부.
- 나. 강의계획서(소정양식) 1부.
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부.
- 라. 지원 강좌 관련 자격증(최대 4개) 또는 전문 과정 수료증(최대 3개)
- 마. 주민등록 등·초본 1부.
- 바. 지원 강좌 관련 강의 경력증명서 제출 시 우대(해당자)

6. 접 수

- 가. 접 수 처: 경북 칠곡군 지천면 신동로 171 지천면 총무팀 (☎054-979-5352)
- 나. 접수방법: 직접 방문접수(09:00~18:00) / 공휴일 제외 / 우편접수 불가

7. 유의사항

1. 응시원서를 포함한 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 제출 서류 미비, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
2. 최종 합격 후에라도 응시원서 또는 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나, 채용 결격사유가 발생할 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.
3. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 제5항에 따라, 최종 합격이 되지 못한 지원자는 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
4. 채용 서류 반환 청구 기간은 최종합격자 발표일 이후 30일 이내이며, 채용서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서(붙임4)를 전자우편(lions21@korea.kr) 및 직접방문(지천면 총무팀)의 방법으로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 발생한 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유의하시기 바랍니다. 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 관련 법령에 따라 채용 서류를 처리합니다.
5. 기타 자세한 사항은 지천면 총무팀(☎054-979-5352)으로 문의 바랍니다.

강사 지원신청서

[과목명 :]

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성 명	한 글 한 자		생년월일		성 별	
		현주소						
		e-Mail						
		자택전화				휴대폰		

학 력 사 항	학교명	재학기간	전공	비고

전 문 과 정	과정명	교육기간	발급기관	비고

강 의 경 력	과목명	근무지	기간	비고

관 련 자 격 증	자격명	취득일자	발급기관	비고

위 기재사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026. .

작성자: (서명)

지 천 면 장 귀하

강 의 계 획 서

과 목 명 :

강 사 명 :

과 목 소 개	
교육목표 및 강의진행방법	
강 의 계 획	

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

지천면장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.