

학교운동부지도자 (씨름) 채용 공고

연천중학교에서 근무할 운동부지도자(씨름)를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2026. 7. 21.

연 천 중 학 교 장

1. 채용내용

직 종	분 야	인 원	기 간
학교운동부지도자	씨름	1명	2026.9.1. ~ 2027.2.28.

2 자격 조건

가. 응시자격: 「국민체육진흥법」 제2조제6호(체육지도자 정의)에 따른 ‘체육지도자’ 자격증 소지자

- 1) 「국민체육진흥법」 제2조 제6호(체육지도자 정의)에 따른 체육지도자 자격증 소지자
- 2) 금품, 향응 수수 등 부적절한 행위로 부산시 체육회 및 타 기관에서 해임되지 않은자(5년간 채용제한)
- 3) 해당 종목단체로부터 징계를 받지 않은자

나. 응시연령: 채용일 기준 정년(만60세) 미만인 자

다. 결격사유: 「부산광역시교육청 교육공무직원 취업규칙(인사)」 제5조에 따른 결격사유가 없는 자

- 1) 피성년후견인
- 2) 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
- 3) 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
- 4) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간에 있는 사람
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 규정에 의한 범죄경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
- 6) 「아동복지법」 제29조의3 규정에 따라 범죄 전력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
- 7) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 및 이에 준하는 사유로 퇴직 등을 한 사람
- 8) 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 채용과 관련된 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 9) 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 취업이 적당하지 않다고 판정한 사람
- 10) 경력 또는 학력, 이력사항을 허위로 작성한 사람
- 11) 기타 채용권자가 정하는 제한 사유에 해당하는 사람

3. 전형 방법

가. 1차 심사: 서류 심사

1) 1차 합격자 발표: 2026. 7. 28.(화) 16:30 예정(3배수 내 합격자에 한해 개별 알림)

나. 2차 심사: 면접심사

1) 대상: 서류심사 합격자

2) 시간 및 장소: 2026. 7. 29.(수) 오후 12:00 예정(개별 알림)

다. 최종합격자 발표: 2026. 7. 30.(목) (합격자에 한해 개별 알림 및 본교 홈페이지 공고)

4. 응시원서 접수 및 제출 안내

가. 기간: 2026. 7. 21.(화) - 28.(화) 12:00까지

나. 접수처: 연천중학교 교무실(부산광역시 연제구 톳고개로 16, 051-790-7300)

다. 지원서 양식: 채용공고문에서 다운로드(서식 변경 금지)

라. 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 이메일 접수(bonobonoo2404@naver.com)

(7월 28일 12시 00분까지 본교 도착분에 한함)

5. 제출 서류

가. 접수시

- 응시원서(사진 포함)【서식1】
- 자기소개서 1부【서식2】
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부【서식3】
- 채용서류 반환청구서(희망자에 한함)【서식4】
- 체육지도자 자격증 사본 1부
- 주민등록등본 1부
- 지도자 경력증명서, 경력실적증명서(지도자), 경기실적증명서(본인(선수) 1부 (해당자에 한함)
- 교원 자격증 1부(해당자에 한함)

나. 채용시

- 회원종목단체 (징계)확인서, 징계사실유무확인서(스포츠윤리센터 징계정보시스템)
- 최종학력증명서 1부
- 채용신제검사서 1부(채용시로부터 1년 이내 가능)
- 성범죄 및 아동학대 경력조회 동의서 1부
- 학교운동자지도자 관리 카드
- 근로계약서 1부
- 청렴서약서 1부
- 기타 연천중학교에서 요구하는 서류

6. 근로 조건

가. 직종: 학교운동부지도자(근무형태: 상시)

나. 계약기간: 2026. 9. 1.~2027. 2. 28.(계약형태: 기간제)

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 따라 무기계약 대상자 아님

※ 계약기간 만료 시 원칙적으로 계약 종료(단, 계약기간 중 업무수행 평가 결과에 따라 1년 단위 재계약 가능)

다. 근무장소 및 업무내용

1) 근무장소: 연천중학교(단, 학교 사정에 따라 근무장소는 변경될 수 있음)

2) 업무내용: 직종 관련 업무 및 사용부서장의 업무분장에 따른 업무

라. 근무시간

1) (학기중) 월~금 11:00~19:00(주40시간, 휴게시간 30분 포함)

1) (방 학) 월~금 09:00~17:00(주40시간, 휴게시간 30분 포함)

※ 근무시간은 학교와 협의하여 조정 가능

라. 보수: 월기본급 및 수당(부산광역시교육청 교육공무직원 처우 개선 계획에 따름)

6. 유의사항

가. 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 당해 합격을 무효로 함

나. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 따른 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함(합격자 제외)

다. 합격자 통지 및 채용 후라도 부정한 방법에 의해 시험에 응시한 자, 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 자, 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자, 취업규칙(인사) 제5조의 결격사유에 해당하는 자, 채용신체검서, 성범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용(계약)을 취소할 수 있음

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자가 책임짐

마. 부산광역시교육청 소속 학교운동부지도자로서 채용 제한자로 해임된 경우 및 타기관(시·도 체육회 및 타 시·도교육청)에서 채용에서 제한된 자는 채용을 취소할 수 있음

바. 해당 회원종목단체로부터 징계를 받은 자, 금품·향응 수수 등 부적절한 행위자는 채용을 취소할 수 있음

사. 지원서 접수결과 응모자가 선발예정 인원수와 같을 경우에도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

사. 기타 공고되지 않은 사항은 연천중학교에 결정에 따르며, 기타 자세한 사항은 문의(051-790-7300)

2026. 7. 21.

연 천 중 학 교 장 (직인생략)

【서식1】

응시원서

※ 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수정보(*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
- 개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙),제16조(개인정보의 수집 제한),제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)

응시분야	접수번호
학교운동부지도자(씨름)	

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인적사항	*성명		*생년월일	
		*주소			
		*연락처 (휴대폰)		*e-Mail	

학력사항	학교명	재학기간	전공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경력사항	*직장명	*근무기간	근무부서	담당업무	*퇴직사유

자격증현황	자격명	취득일자	발급기관

수상내역	수상명	내용	수상일자	기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우, 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.				
2026년 월 일				
작성자 : (서명)				

응시원서 작성요령

1. 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수정보(*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

□ 작 성 요 령 □

- ① 접수번호 : 기재하지 말 것
- ② 사진
가. 사진 규격 : 가로 3cm × 세로 4cm 컬러 증명사진
나. 워드 작성 시에는 사진 파일로 첨부하여 출력 가능
- ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재하되, 법정 동을 반드시 명기할 것

시·도 + 시·군·구 + 읍·면 + 도로명 + 건물번호 + “,”
상세주소(동·층·호) + 참고항목(법정 동, 아파트단지 명칭 등)
예) 부산광역시 남구 전포대로 000번길 0. 00동 00호(문현2동, 00아파트)

- ④ 연락처 : 상시 연락 가능한 번호를 기재하되, 휴대전화를 원칙으로 하고
필요시 자택 전화번호를 기재할 수 있음
- ⑤ 학력 사항 : 학교명과 재학기간은 선택정보이므로 기재하지 않아도 됨.
학력 기재시 상위 학력부터 기재
- ⑥ 경력 사항 : 공공기관, 민간회사, 씨름 관련업 등 근무경력을 기재. 직장명, 근무기간, 퇴직사유는 필수정보이므로 반드시 기재. 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재 할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음. 접수기간 내에 증빙서류가 제출되지 않은 경력은 인정되지 않음.
- ⑦ 자격증 현황 : 자격증 현황은 선택정보이므로 희망할 경우 기재하되, 기재할 경우 해당 자격증 사본 제출
- ⑧ 수상 내역 : 지도자로 지도하여 수상한 실적 및 본인이 선수로 수상한 실적을 기재하되, 기재할 경우 해당 상장 등 근거자료 제출

자 기 소 개 서

성 명 :

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 자기소개, 연천중학교 운동부지도자(씨름)에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기, 줄간격, 글씨체, 글자색 모두 자유롭게 작성

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

연천중학교에서는 학교운동부지도자(씨름) 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용완료 시점까지 보유, 이용, 보관

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있으며 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서	성명, 전화번호, 주민등록번호	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있으며, 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함

☐동의하지 않음

본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해 하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일
생년월일 : 년 월 일
성 명 : (인 또는 서명)

연천중학교장 귀하

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

2026년 양 일

연천중학교장 귀하

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.