

2026학년도 서울청덕초등학교 방과후 프로그램<개인 위탁 강사(영어, 티볼)>
공모

1. 모집분야

강좌명	운영 요일	지도 대상	채용인원	반별 정원	운영 방법
영어	화, 금	<u>1-6학년</u>	1명	20명 내외	90분 수업 주 2회 (쉬는 시간 10분 포함) 요일 변경 불가
티볼	목	<u>1-6학년</u>	1명	20명 내외	90분 수업 주 1회 (쉬는 시간 10분포함) 요일 변경 불가

※ 최대 정원 20명(내외)에 도달하지 않더라도 10명 이상일 경우에는 강좌 운영을 권장함

※ 학년군별로 반을 편성하여 주 1회 이상 운영 가능함(아래 시간표 참고)

지도시간		수업 가능 학년
월, 화, 목요일	수, 금요일	
13:40~15:10	13:00~14:30	1-2
15:20~16:50	14:40~16:10	3-6

2. 강의 기간 및 보수

가. 강의 기간 : 2026. 8. 31. ~ 2027. 12. 31.(19주 수업, 자율휴업일 및 공휴일 횡수에서 제외, 보강 주간 없음)

※ 강사 및 프로그램에 대한 만족도가 80% 이상일 경우, 해당 학년도에 한 해 기별로 연장할 수 있으며, 학년도가 바뀌는 경우 강사 평가를 거쳐 재계약할 수 있음(2년 초과 시 공모 절차 다시 실시)

나. 강사비 : 수강 인원수 × 수강료 (월 4회 기준 28,000원)

※ 강사비와 재료비는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 최종 책정함

※ 수용비는 따로 책정하지 않음

3. 강사 자격

- 가. 해당 분야 대학 졸업(예정)자
- 나. 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 다. 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원
- 라. 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제 교사 등 포함)
- 마. 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

4. 제출서류 및 파일(이메일 orora@sen.go.kr)

- 가. 외부강사 신청서 1부 【붙임1】
- 나. 이력서 및 자기소개서 1부 【붙임2】
- 다. 강좌 운영 제안서 1부 【붙임3】

※ 채용 확정 후 추가 제출 서류 ※

- 1. 최종학력증명서(경력증명서 및 자격증 사본 1부)
- 2. 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
- 3. 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)
- 4. 잠복결핵검사서 1부
- 5. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
- 6. 행정정보공동이용 사전동의서
- 7. 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서
- 8. 신분증 사본
- 9. 통장 사본
- 10. 거래처 정보수집 동의서
- 11. 청렴 및 보안 서약서 등 추후 안내

5. 공모일정

가. 전형 방법: 1차 전형-서류 심사, 2차 전형-면접 심사

나. 일정 (※ 학교 일정에 따라 변동될 수 있음)

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 20.(월) 10:00	▪ 서울청덕초등학교 홈페이지 ▪ 교육(지원)청 홈페이지 ▪ 접수방법 : 이메일 orora@sen.go.kr
2	제안서 심사	2026. 7. 20.(수) 14:00	▪ 평가 : 강사선정위원회 ▪ 1차 제안서 평가 결과 개별 통보
3	운영 능력 심사(면접)	2026. 7. 21.(화) 14:30 ~	▪ 장소 : 본교 회의실 ▪ 5~10분 수업 시연 및 질의응답
4	심사결과 발표	2026. 7. 21.(화) 16:30까지	▪ 합격자 발표(개별 통지)
5	계약서 작성 및 연수	2026. 7. 22.(수) 12:00 ~	▪ 본교 회의실에서 진행

- ※ 최종 심사 결과 최고 득점자를 강사로 선정하며, 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영
- ※ 강사 1인만 응모하고 1차 제안서 평가 결과 적격자라고 판정된 경우 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접) 생략 가능
- ※ 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

6. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 목적(방과후 강사 구인) 외에는 사용하지 않음
(다만 탈락한 강사는 서류 반환 청구 기간(2026.7.21.~2026.8.3.)에 서류 반환을 청구할 수 있음. 서류 반환 청구 기간 이후에는 해당 서류를 폐기 예정임.)
- 나. 의료보험 혜택이나 퇴직금 없음
- 다. 수강료, 교재비(교구비 및 재료비 등)는 학교운영위원회 심의 후 최종 결정함
- 라. 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 발견 즉시 무효 처리됨
- 마. 학교와 강사 개인 간의 계약만 가능하며, 강사 송출업체를 통한 접수는 받지 않음
- 바. 제출 서류상의 연락처 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 함
- 사. 채용 후 <서울시교육청 방과후학교 운영자료> ‘강사해임’ 요건이나 신체검사, 아동성범죄 경력조회 결격 사유 해당 시 즉시 해임 가능함
- 아. 문의 : 서울청덕초등학교 교무실(전화 02-914-8740 내선167)

2026년 7월 13일

서울청덕초등학교장

【붙임1】

2026 방과후교실 프로그램(방과후학교) 외부 강사 신청서

신청인	강좌명 (부서명)			
	이름		생년월일	
방과후학교 경력 (최근 경력 순서로 기재 : 총 기간은 전체 경력 기재)	학교명	기간		총 기간
	학교	~		()년 ()개월
	학교	~		
	학교	~		
	학교	~		
우수강사 선정여부	O , X	선정횟수 ()번, ()교육청		
안전교육 이수여부	O , X	이수기관 : (시간)		
희망요일		희망시간		
사용 교재 (교재명, 출판사명, 활용방법, 구입처, 예상금액 등 구체적으로 기재)				
교구 및 재료 (별도의 교구 및 재료를 사용하는 경우 종류, 구입방법, 예상금액 등 구체적으로 기재)				

	. . .		
학 력 및 경 력	. . .		
	. . .		
	. . .		
	. . .		
	. . .		
	. . .		
자 기 소 개 개 요			

위와 같이 방과후교실 프로그램(방과후학교) 외부강사 채용신청서를 제출합니다.

2026. . .

지원자 : 서명

서울청덕초등학교장 귀하

【붙임3】

2026학년도 2기 방과후교실 프로그램(방과후학교) 운영 제안서

()부 ()반			강사명()	
차시	월	일	지도계획(주제)	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				