

『마음자람강사』 모집 공고

포항여자중학교에서는 학생의 정서적 안정과 건강한 성장을 지원하고 사회정서역량 함양을 위한 「마음자람강사 운영 사업」을 추진하고 있습니다. 이에 학생 맞춤형 마음건강 프로그램 운영을 위한 『마음자람강사』를 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집 개요

가. 활동기간: 2026년 8월 18일 ~ 2026년 12월 31일

나. 활동 내용

활동영역	활동내용	활동시간	모집인원
마음자람강사	- 학생의 정서적 안정 및 학교생활 적응 지원을 위한 프로그램 운영 - 스트레스 관리, 마음챙김, 사회정서역량 강화, 회복탄력성 증진 프로그램 운영 등 학교 맞춤형 프로그램 운영 - 또래관계 증진 및 감정조절 프로그램 운영 - 담임교사, Wee클래스 및 학부모와 협력하여 학생 지원 - 활동 결과 및 운영일지 작성	주당 8시간 이내	1명

- 해당 강사는 정규직 전환 대상이 아님. 한시적 사업으로 무기계약과 무

관함

다. 강사수당 (※ 「2026년 마음자람강사 운영 계획」에 따라 지급
)

- 시간당 30,000원
- 주당 8시간 이내
- 총 18주 운영

2. 모집 방법

가. 지원 자격 (다음 중 1개 이상 전문 자격 소지자)

- 교사 또는 전문상담교사 자격증 소지자
- 전문상담사 자격증 소지자
- 임상심리사 자격증 소지자
- 사회복지사 자격증 소지자
- 지역 내 학교 상담활동 봉사경력 80시간 이상인자

나. 제한조건: 다음 각호의 하나에 해당하는 자는 참여할 수 없음

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 (아동·청소년 관련기관

등에의 취업제한) 제1항에 해당하는 자

- 「아동복지법」 제29조의3 (아동관련기관의 취업제한 등) 제1항에 해당하는
자

- 「장애인복지법」 제59조의3 (장애인관련기관에의 취업제한 등)에 해당하는
경우

- 「민법」 제4조(성년)에 해당되지 않는 자
- 학생과 관련된 업을 경영하여 학생 지도에 공정성을 확보하기 어려운

자

- 그 밖에 교육활동 지원 및 안전에 유해하여 부적합하다고 판단되는

자

다. 접수기간: 2026년 8월 7일 ~ 2026년 8월 11일

라. 제출서류

- 지원서 및 자기소개서(개인정보 수집·이용 동의서 포함) 1부
- 관련 자격증 사본 1부
- 최종학력 증명서 1부
- 경력증명서 1부

마. 제출방법

- 방문 접수: 본교 1층 교무실(9:00~16:30)
- ※ 방문 접수는 토·일요일 제외
- 우편 접수(등기) (주소 : 포항시 북구 장미길49)
- 전자우편 접수(PDF파일) (전자우편 : vsvn11@hanmail.net)

바. 선발 방법

- 1차 서류 심사
- 2차 면접 심사(서류 심사 합격자에 한하여 개별 통보)
- 최종 합격자 개별 통보

사. 기타 사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음

- 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 위촉을 취소할 수 있음
- 범죄경력조회 결과 결격 사유가 있을 경우 위촉을 취소함
- 학교 사정에 따라 일정 및 운영 내용이 변경될 수 있음
- 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의

문의처 : 054-241-0667

2026년 8월 18일

포항여자중학교장

[서식 2] 마음자람강사 지원 신청서

『마음자람강사』 지원 신청서

※접수번호: **미기재**

사 진 (3.5cmx4.5cm)				※응시번호	(미기재)
	성 명	한 글		생 년 월 일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
	연 락 처		(자택) (휴대폰)		

학 력	학 교 명	재 학 기 간	전 공(학위)	수학구분	소재지
	고등학교	~		졸업/수료	
	대학교	~		졸업/수료	
	대학원	~		졸업/수료	

경 력	기 간(년 월 일)		근 무 처	직종
	~			
	~			
	~			

자 격 증	자 격		
	취득일자	자격명	발급기관

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

작성자 : 인(서명 또는 날인)

포항여자중학교장귀하

※ 구비서류: 관련 자격증 및 경력증명서 사본 1부, 최종학력 증명서 사본 1부

○ 개인정보 수집·이용 동의

1. 수집 목적 : 마음자람강사 채용 및 서류심사

2. 수집 항목 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 사진, 연락처, 학력사항, 경력사항, 자격사항
등 채용 관련 자료

3. 이용 및 보유기간 : 채용 종료 후 180일까지

4. 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우
원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

자 기 소 개 서

○ 성 명 :

○ 생년월일:

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

20

작 성 자

(서명)