

2026학년도 김천예술고등학교 전공실기강사 위촉 5차 선발 공고

2026학년도 김천예술고등학교 전공실기강사 위촉 5차 선발 계획을 다음과 같이 공고합니다.

전공실기강사 모집 분야			
모집 전공 파트	위촉 인원	세부전공	비고
관현악	0명	바이올린, 트럼펫	

※ 학교 사정 및 교육과정과 수강인원에 의해 모집 분야, 인원, 채용기간이 변경될 수 있음.
채용 적격자가 없을 시, 선발하지 않을 수 있음.

지원 자격

가. 4년제 또는 2,3년제 대학(전공분야)졸업자 및 이와 동등한 자격을 소지한 자
나. 현재 대학에 출강하거나(재직) 타 예고에 출강하는 자로 실기지도 능력이 뛰어난 자
다. 전공 분야의 연구 실적이 탁월하다고 인정되는 자

전형 방법

가. 서류전형

제출 서류

- 가. 이력서 (붙임1 서식, 사진 첨부, 연락가능 전화번호 기재, 반드시 본교 양식 사용) 1부
- 나. 자기소개서 1부.(붙임2 서식)
- 나. 대학 및 대학원 졸업증명서(외국 대학 졸업 증명서) 1부
- 다. 최근 3년 내 경력(출강 및 연주) 증명서 1부
- 해당 분야 연구논문, 저서, 연주실적, 국내외콩쿠르 수상실적 등
- 라. 개인정보 수집 및 이용 동의서
- 마. 주민등록등본 1부(합격자에 한함)

바. 성범죄경력조회동의서(합격자에 한함)



응시 자격 제한

- 가. 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 자
- 나. 교육 관계법을 위반한 사실이 있는 자
- 다. 실기지도강사로서의 품위를 유지하기 어렵다고 인정된 자
- 라. 실기(또는 이론) 지도가 충실치 못해 부적격자의 사유로 해임된 사실이 있는 자
- 마. 범죄사실이나 강사로서 적절하지 못한 언행이 인정된 자
- 바. 강사를 변경한 학생에게 불이익을 주는 경우
- 사. 강사를 변경함에 압력을 가한다거나 허용하지 않는 경우
- 아. 학생지도방법 부족, 대회입상여부, 입시결과 여부에 따라서 부진한 경우
- 자. 위촉과정(조건)에서 문제가 발생한 경우



서류접수 및 전형일정

- 가. 원서접수
 - 접수기간 : 2026 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00까지
 - 접수장소 : 김천예술고등학교 행정실
 - 접수방법 : 방문접수, 우편접수, 전자우편
 - 방문접수: 본인 직접 제출
 - 우편접수: (39522)경북 김천시 한일길 11-30 (2026. 8. 10. 16:00 도착분까지)
 - 전자우편: gcart86@naver.com 제출 (2026. 8. 10. 16:00까지)
 - 접수처 : 김천예술고등학교 행정실(경북 김천시 한일길 11-30)
(당일 16:00시 도착 분까지)



합격자 발표

- 가. 합격자 발표 예정일 : 2026. 8. 11.(화) 15시 이후 개별 통보
- ※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음



유의사항

- 가. 접수된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.
- 나. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 다. 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자

라. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 본교의 결정에 따릅니다.

마. 기타 자세한 사항은 김천예술고등학교(☎054-431-7004)로 문의하시기 바랍니다.

이 력 서

[illegible]

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.			
2026		년	월 일
지원자			(인)

김천예술고등학교장 귀하

※ 내용 추가 시 칸을 추가하거나 편집할 수 있음.

<붙임 2>

자 기 소 개 서

- 채용분야:
- 성 명:
- 생년월일:

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

※ 내용 추가 시 편집할 수 있음.

<붙임 3>

개인정보 수집 및 이용 동의서

□ 개인정보 수집항목 및 수집·이용목적 및 보유·이용기간

- 수집항목 : 사진, 성명(한글/한자), 생년월일, 병역, 성별, 주소, 소속, 전화번호, 휴대폰번호, 학교, 전공, 입학일, 졸업일, 자격사항, 근무경력, 수상경력, 기타 접수원서 작성 관련 자료
- 수집·이용목적 : 전공실기강사 위촉 선발용
- 보유·이용기간 : 전공실기강사 위촉 종료 후 1개월

☐ 개인정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음(해당 ☐안에 √)

※ 귀하의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있으며, 동의를 거부
하실 경우 본교 전공실기강사 위촉 절차가 진행되지 않을 수 있습니다.

본인은 상기와 같이 개인정보를 수집하고 이용함에 있어 충분히 내용을 확인하고 이에 동의합니다.

2026 년 1월 1일

성명: (서명)

김천예술평학교장 귀하

<붙임 4>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]<희망자에 한함>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

김천예술평학교장 귀하

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]