

경인여자대학교 2026년 한국어강사 초빙 공고

* 서류접수 기간: 2026. 8. 28.(목) ~ 9. 3.(목) 11:00까지

경인여자대학교 국제교류원에서는 한국어 강좌를 담당할 책임감 있고, 유능한 강사를 모집하고 있사오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 8월 28일

경인여자대학교 국제교류원

■ 모집 분야 : 한국어 강사

직급	교과	초빙인원	담당예정 교과목(예정시수)
공통사항	○ 국가공무원법 또는 교육공무원법에 의거 임용에 결격사유가 없는 자 ○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 자		
시간강사	한국어강좌	0명	- 강의시수 : 주 8시간~14시간 - 강의과목 : 한국어수업 1급(서울대한국어) - 대상 : 외국인
■ 참고사항 1. 최종 초빙인원은 연수생수(모집)에 따라 변동가능 2. 강의 시수: 수강생 수에 따라 배정 3. 강의 기간: 2026학년도 가을학기(2026. 9. 7.(월)~11. 19.(목)) 4. 강의 장소: 경인여자대학교 내 강의실임			

■ 지원 자격

1. 기독교 건학이념을 따르는 자
2. 석사 이상의 학위를 소지하고 한국어교원자격증 2급 이상 보유한 자로 외국인 유학생 1급 이상 고급 반까지 한국어 수업 가능자

■ 담당 업무

- 한국어 강의 및 출결관리, 성적평가 및 입력, 진학/생활 지도 및 기타

■ 보수

- 대학「한국어과정시간강사위촉및운영지침」에 따라 지급 (시간당 30,000원)
- 담임강사 수당 150,000원 별도 (담임 배정 시 지급)

■ 제출 서류 (이메일 제출)

*이메일 접수 시 제출서류는 아래 순서대로 스캔하여 '반드시 1개의 PDF파일'로 제출함 (파일명: 이름.pdf)
(예시) 홍길동.pdf

1. 한국어강사 임용지원서 (본교 소정양식): 1부.
2. 자기소개서(본교 소정양식) : 1부.

3. 학력(졸업증명서, 학위) 증명서 : 각 1부.
 - 외국에서 취득한 학위의 경우에는 한국연구재단의 등록증 사본 첨부(<http://dr.nrf.re.kr/main>)
4. 출강증명서 또는 재직(경력)증명서 1부 (경력자에 한해서 제출) : 각 1부.
5. 한국어교원 자격증 : 각 1부.
6. 개인정보의 수집·이용의 동의서(본교 소정양식) : 1부.
7. 기타 서류심사를 위하여 필요한 서류 : 각 1부.
8. 면접자 대상: 성범죄 경력조회 동의서 1부 (면접 시 현장에서 양식 배부)

※ 제출 시 유의사항

1. 서류는 스캔(pdf파일)하여 제출하며, 제출기한 마감 후에는 수정·보완이 불가능 함.
2. 이력서 상에 경력을 기재할 시 경력(재직)증명서 또는 건강보험자격득실확인서에 의해 증명이 가능한 내용만 기재
3. 임용 시 제출한 각종 증명서의 허위 또는 부정이 확인된 경우 대학은 계약을 해지할 수 있음.
(임용 시 원본 서류 제출)

■ 서류 제출 기간

1. 제출 기간 : 2026. 8. 28.(목)~9. 3.(목) 11:00까지 제출
2. 제출방법 : 이메일(dmsal37@kiwu.ac.kr) 전송

■ 임용 절차 및 진행 일정

1. 1차 심사 : 서류심사 / 2026. 9. 3.(목)까지
2. 2차 심사 : 공개강의편집 / 2026. 9. 4.(금)(대상자 별도 통보, 공개강의편집 동시진행)

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으니 양지하여 주시기 바랍니다.

※ 각 전형별 일정 및 대상자는 유선을 통해 개별 통보함

■ 문의처 : 국제교육팀 032-540-0404

- 붙임 1. 지원서류내역서 1부.
2. 개인정보의 수집·이용 동의서 1부. 끝.