

계약제교원 채용 공고

2026학년도 한강미디어고등학교 계약제교원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 29일

한강미디어고등학교장

1. 채용

가. 채용권자: 한강미디어고등학교장

나. 채용방식: 공개 채용

다. 채용분야 및 채용 예정인원

유형	과목(자격)	기간	인원	채용 사유	비고
기간제	영어	2026. 9. 1. - 2027. 2. 28.	1	파견 교사 대체	
	디자인·공예 또는 디자인	2026. 9. 1. - 2027. 2. 28.	1	파견 교사 대체	
시간 강사	체육	2026. 8. 18. - 2027. 1. 7.	1	교과 운영 강사	

라. 응시 자격: 내국인으로서 채용 분야 교원자격증 소지자, 또는 채용 기간 이전에 자격증 취득 예정자

2. 기간제교원의 개념

○ 기간제교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교원자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교원을 말함

3. 근무 조건

가. 신분

- 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용(교육공무원법 제32조 제1항)
- 계약제교원의 교권은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니함(교육공무원법 제32조 제1항)
- 계약제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(교육공무원법 제32조 제2항)
- 퇴직교원 계약제교원을 제외하고는 감독적 지위에 임용할 수 없음(교육공무원법 제32조 제2항)
- 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(교육공무원법 제32조 제3항)

- 신분증(공무원증 등)을 교부할 수 있으나, 교부 시에는 계약제교원임과 임용기간을 명시하여 교부
- 나. 계약: 학교장과 계약
- 다. 계약 기간: 위 표 참조(1년 범위 내 기간을 정하여 계약)
- 라. 보수: 공무원보수규정 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급한다.(계약에 따른다.)
- 마. 근무 시간: 전일제 근무
- 바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

4. 응모 자격 및 채용의 제한(계약해지 사유 포함)

가. 응모 자격: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일하게 학기말까지 적용) 미 해당자. 다만, 2026년 공립학교 계약제교원 운영지침에 따라 65세까지 임용 가능(62세 초과자 학기 단위로 계약)

나. 자격: 해당 교과 교원 자격증 소지자

다. 채용의 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항
- 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 퇴직일로부터 2년이 경과하지 않은 명예퇴직 교원
- 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제 교원
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

라. 계약의 해지 사유

- 업무를 태만하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
- 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
- 복무상 의무에 위반한 때
- 채용 결격 사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외(단, 혈중 알콜 농도 0.03%이상으로 음주운전 적발 시는 해임 가능)
- 휴직, 파견, 휴가 등의 사유소멸로 해당교원이 소속교로 조기 복직·복귀하게 된 때
- 특별한 이유 없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 채용과정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무과정에서 부당행위가 적발된 경우
- 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
- 채용 전 성 관련 비위사실이 드러나거나 근무과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우
- 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

5. 채용심사 일정

가. 공고 및 서류접수 기간: 2026. 6. 29.(월) ~ 2026. 7. 2.(목) 24:00까지

나. 1차 심사(서류전형) 합격자 발표: 2026. 7. 3.(금) 14:00 지원자 개별 안내

다. 2차 심사(수업 실연 및 면접): 2026. 7. 6.(월) 11:00 개인별 배정 시간

라. 최종합격자 발표: 2026. 7. 7.(화) 합격자 개별 안내

마. 채용 계약: 2026. 7월 중 행정실

6. 원서 접수

- 가. 기간: 2026. 7. 2.(목) 24:00까지
- 나. 제출방법: 이메일(man5on988@sen.go.kr) 접수
- 다. 기타 사항: 우편 접수는 하지 않음

7. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서(소정양식)【붙임】	원서접수 기간	
서류전형 합격자	나. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 다. 최종학력증명서 라. 경력증명서	면접시험 당일	
최종합격자	마. 채용신체검사서 바. 병적증명서 또는 주민등록표 초본(필요 시) 사. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄전력 조회 동의서 아. 행정정보 공동이용 사전동의서(결격사유 조회용) 자. 호봉 획정을 위한 경력기간 합산신청서 차. 근무실적평가동의서(필요 시) 카. 가족채용 제한 여부 확인서		

8. 채용의 우대

- 취업지원대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」)에 의거 우대합니다. (보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시)

9. 제출서류의 반환 안내

- 관계법령에 의거 합격자 발표 후 14일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

10. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 계약제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 기타 문의 사항은 교무기획부로 문의(전화 070-8852-1453)

계약제 교원 지원서

※접수번호:

<input type="checkbox"/> 채용 지원 과목 <input type="checkbox"/> 영어 <input type="checkbox"/> 디자인·공예 <input type="checkbox"/> 체육	<input type="checkbox"/> 기간	영어, 디자인·공예	2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 28.
		체육	2026. 8. 18. ~ 2027. 1. 7.
<input type="checkbox"/> 교육청 인력풀 등재 여부		<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무	

사진 (3×4cm)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일		성별	
			한자				성별	
	현주소	(우편번호 :)						
	e-Mail							
	자택전화		휴대폰					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	○○고등학교	<i>1993. 3. 1 - 1996. 2. 28</i>	
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
	<i>○○중학교</i>	<i>2009.03.01~2009.08.31</i>	<i>교무부</i>	<i>기간제</i>
				<i>시간강사</i>

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026. . . .

작성자 : (서명)

한강미디어고등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시자격이 정지될 수 있음
4. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>> 및 <<서류심사 평가표>>를 참고하여 작성

<<작성 요령>>

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교과 교원자격증 사본 제출(학교에서 요청 시)

자기소개서

성명 :

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

2026년 월 일

작성 자 :

<붙임2>

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

한강미디어고등학교에서는 계약제교원 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 이메일 등	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

()동의함

()동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
경찰서, 관공서	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

()동의함

()동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일: 년 월 일

성 명: (인 또는 서명)

한강미디어고등학교장 귀하

<붙임3> 채용서류 반환 청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
---------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한강미디어고등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.