

고교학점제 강사 채용 공고

청주성신학교에서는 2026학년도 고교학점제 운영과 관련하여 아래와 같이 고교학점제 운영에 필요한 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

모집분야(고교학점제 운영)	요일	시간	인원
진로와 직업 (원에 재배, 진로 학업 설계)	월~금	오전, 오후	0명

2. 모집 세부 사항

가. 공고 및 서류 접수: 2026년 4월 13일(월) ~ 2026년 4월 17일(금) 16:00까지

나. 접수 장소: 청주성신학교 교무실 방문

※ 우편 및 팩스접수 불가

다. 전형 일정: 서류심사 및 면접

1) 1차 서류심사 결과 통보: 2026년 4월 20일(월) 전화로 개별 통지

2) 2차 면접: 2026년 4월 23일(목) 10:00

라. 선발 방법: 1차 서류전형 점수와 2차 면접 평가 점수를 합산하여 최종 선발

마. 최종합격자 발표: 2026년 4월 24일(금) 본인에게 개별 통지

3. 지원 자격

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 법령상 고교학점제 프로그램 강사 활동에 제한이 없는 자

4. 지원자 제출 서류

가. 고교학점제 강사 지원서(소정 양식) 【서식 1】 1부.

나. 자기소개서(소정 양식) 【서식 2】 1부.

다. 프로그램 운영 계획서 【서식 3】 1부.

라. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자).

마. 자격증 사본 또는 취득 예정 증명서 1부(해당자).

바. 최종 학력 증명서 또는 졸업예정증명서 1부.

사. 청렴 이행 서약서 【서식 4】 1부.

※ 타 학교 강사 경력이 있는 경우 제출했던 서류 사본(원본 대조필) 활용 가능. 본 학교 강사 경력이 있는 경우 중복된 서류는 기 제출된 서류로 대체 가능. 단 유효기간이 만료된 채용 신체검사서와

성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서는 제외

※ 증빙서류(자격, 학위, 경력증명서 등)에 주민번호가 기재되는 경우 주민등록번호 뒷자리는 마스킹(*) 처리하여 발급받아 제출

5. 최종 합격자 제출 서류

- 가. 계약서 2부(학교에서 작성)
- 나. 주민등록초본 1부.
- 다. 채용 신체 검사서 1부(사본 가능).
- 라. 성범죄 및 아동학대관련범죄, 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서 【서식 5】 1부.
- 마. 행정정보 공동이용 사용 동의서 【서식 5】 1부.
- 바. 개인정보 수집·이용 동의 및 서약서(학교에서 작성) 1부.
- 사. 통장 사본 1부.
- 아. 잠복결핵감염검진확인서 1부.
- 자. 채용서류 반환청구서 【서식 6】 1부.

6. 계약 내용

- 가. 계약기간: 원예재배, 진로학업설계: 2026. 5. 18. ~ 2026. 10. 23.
- 나. 강사료: 1시간당 35,000원(40분 수업 기준)
- 다. 수업시간: 협의 후 결정

7. 기타 사항

- 가. 제출된 서류 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 나. 심사는 본교의 기준에 의하고, 근무조건은 본교에서 정한 기준을 원칙으로 함.
- 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 및 제4조에 의하여 최종합격자를 제외한 응시자의 채용 서류의 반환 청구 기간은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지이며, 【서식 6】의 서류반환 신청서 작성자에 한함.
- 라. 1차 서류심사 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.
- 마. 기타 자세한 사항은 본교 교무실 또는 담당교사에게 문의 바람.(☎043-265-7976)

2026. 4. 7.

청 주 성 신 학 교 장

【서식 1】

고교학점제 강사 지원서

접수번호					사진
지원 프로그램명					
지원자	성명	성별	남 / 여		
		생년월일			
연락처	(집)	(핸드폰)			
현주소	주소 :				

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

- 붙임: 1. 자기소개서 1부.
 2. 프로그램 운영 계획서 1부.
 3. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부.(해당자)
 4. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부.(해당자)
 5. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부.
 6. 청렴이행서약서 1부.

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 청주성신학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 서류에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지원자

□

청주성신학교장 귀하

자 기 소 개 서

작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동 계획을 2쪽 이내 작성

강사 지원 동기

본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

【서식 3】

고교학점제 프로그램 운영 계획서

9월	10				9.7 개학
	11				
	12				9.23. 재량 휴업일 9.24.-26. 추석
10 월	13				
	14				
	15				
	16				

프로그램 주별 지도 계획

월	주	주 제	활동 내용	준비물	비고
5월	1				
	2				
6월	3				6.2 학부모 공개수업
	4				
	5				
	6				6.25 재량휴일

7월					
	7				
	8				
	9				7.18 여름방학식

청렴 이행 서약서

고교학점제 활동 외부강사 () 은(는) 청주성신학교의 고교학점제 운영 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 공모, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 계약 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 계약자로 선정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자: 성명 (인)

청주성신학교장 귀하

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄, 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

대상자	성 명	한글	자국어
		한자	영문
	주민등록번호	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주 소		
	전화번호	자택:	휴대전화:

본인은 **청주성신학교 고교학점제 강사 예정자**로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 **성범죄 경력 조회와** 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 **아동학대관련범죄전력의 통합 조회에 동의**하며, 「장애인복지법」 제59조의3제4항 본문, 제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인학대관련범죄 경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

충북청주흥덕경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글과 자국어·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 청주성신학교

2. 이용사무(이용목적) : 고교학점제 강사 채용 **위·수탁 계약용**

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회
2	장애인학대관련범죄 등 경력 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 : _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리 담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주소	
----	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

충청북도청주교육지원청교육장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.