

2026년 하반기 평생학습 프로그램 지도강사 모집 공고

2026년 하반기 평생학습 프로그램 지도강사를 모집하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 7.

전남광주통합특별시교육청곡성교육문화회관장

I

모집 분야

1. 강사 모집 프로그램

| 구분     |          | 프로그램명                               | 대상                    | 정원<br>(명) | 기간/일시                       | 횟수<br>(회) | 시간 | 내 용                                                | 모집<br>인원 |
|--------|----------|-------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|-----------|----|----------------------------------------------------|----------|
| 학<br>생 | 어학<br>건강 | 「피기랑 놀자!」<br>영어 그림책<br>따라하기         | 영유아<br>와 부모<br>(6~7세) | 12        | 9.5.~11.7.<br>토<br>10시~11시  | 8         | 8  | 영어 그림책 읽기 후<br>몸놀이 활동으로<br>연결해 영어 표현을<br>자연스럽게 익히기 | 1명       |
|        |          |                                     |                       | 15        | 9.5.~11.7.<br>토<br>11시~12시  | 8         | 8  |                                                    |          |
|        |          |                                     | 초등1~2                 |           |                             |           |    |                                                    |          |
|        | 컴퓨터      | AI 코딩 교실<br>(AICE Future<br>자격증 대비) | 초등3<br>~중학3           | 15        | 9.5.~11.7.<br>토<br>10시~12시  | 8         | 16 | AI체험 및 블록코딩을<br>활용한 문제해결과<br>자격시험대비 과정             | 1명       |
| 성<br>인 | 문화<br>예술 | 어반스케치                               | 지역민                   | 15        | 9.9.~11.25.<br>수<br>14시~17시 | 12        | 36 | 일상 속 풍경을<br>그려보는 드로잉 과정                            | 1명       |

| 구분       |          | 프로그램명 | 대상  | 정원<br>(명) | 기간/일시                      | 횟수<br>(회) | 시간 | 내 용                  | 모집<br>인원 |
|----------|----------|-------|-----|-----------|----------------------------|-----------|----|----------------------|----------|
| 문화<br>예술 | 문화<br>예술 | 수묵담채화 | 지역민 | 15        | 9.11.~12.11.<br>금 9시~12시   | 12        | 36 | 수묵담채화 과정<br>(수묵과 담채) | 1명       |
|          | 문화<br>예술 | 문인화   | 지역민 | 15        | 9.5.~12.5.<br>토<br>13시~16시 | 12        | 36 | 문인화 과정<br>(사군자 등)    | 1명       |

※ 강의 장소 : 전남광주통합특별시교육청곡성교육문화회관 강의실

※ 9월 26일(토) 추석 연휴, 10월 3일(토)는 개천절, 10월 9일(금)은 한글날로 인한 휴강

1. 접수 기간: 2026. 8. 13.(목) ~ 8. 19.(수) 11:00

## 2. 접수 방법

- 가. 제출 서류 양식은 다운로드 후 작성하여 방문 또는 이메일 제출
  - 단, 방문 접수 시 휴관일 제외한 운영시간(09:00~18:00) 내 방문
- 나. 접수처: 곡성교육문화회관 도서관 사무실, 담당자 이메일(hellojye@korea.kr)
- 다. 주소: (57537) 전라남도 곡성군 곡성읍 읍내7길 29
- 라. 문의: 평생교육 담당자 ☎ 061-363-0672

## 3. 제출 서류

- 가. 지원신청서 1부. (증빙서류가 구비된 내용에 한해 지원 내용 작성, 사진 부착)
- 나. 강의계획서 1부. (재료비 및 교재비 명시)
- 다. 강사수칙 1부.
- 라. 자격증 사본 1부.
- 마. 경력증명서 1부. (모집 공고일 기준 5년 이내)
  - 반드시 총 강의시간 명시(명시하지 않고 제출한 경우 인정하지 않음)
- 바. 최종학력증명서 1부.(관련 분야 해당자에 한함)
- 사. 개인정보 제공 동의서 1부.
- 아. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.
- 자. 통장사본 1부.
- 차. 2026년도에 우리 회관 평생학습 프로그램 강사로 위촉된 경우, 지원신청서 작성 시 서식에는 필요한 내용 모두 기재하고, 기재 내용에 변동이 없을 경우에 한하여 비고란에 '기존서류 대체'로 표기하여 제출 서류 생략 가능

## 4. 결과 발표

가. 1차 서류전형: 2026. 8. 19.(수), 개별통보

나. 면접일자: 2026. 8. 20.(목)

다. 최종합격자: 2026. 8. 21.(금), 홈페이지 탑재 및 개별 통보

※ 면접 및 최종합격자 발표 일정은 지원 결과에 따라 변경될 수 있음.

### Ⅲ

## 강사 선정

### 1. 강사 지원 조건(공통 사항)

가. 관련 분야의 전공학위가 있거나 관련 분야의 자격증이 있는 자

나. 대학에서 관련 분야에 2년 이상 수학했거나, 관련 협회에서 2년 이상 활동한 자

다. 관련 분야 실무 경력이 2년 이상 있는 자

라. 위 조건 중 하나 이상을 충족하여야 한다.

### 2. 강사 선정 방법

가. 1차 서류 심사: 자격, 경력 등 적격 여부 확인

나. 2차 면접: 서류 심사 합격자 중 신규 강사 및 지원자가 2인 이상인 강좌에 한함

다. 항목별 배점

| 항목 | 자격  | 경력  | 강의계획서 | 면접  | 계    |
|----|-----|-----|-------|-----|------|
| 배점 | 25점 | 25점 | 30점   | 20점 | 100점 |

※ 거주지 가산점 별도 부여: 곡성(3점), 전남 지역(1점)

※ 항목별 배점 기준에 의한 점수 산정 시 제출서류의 강의 기간 및 시간 표기가 명확하지 않아, 정확한 배점 부여가 곤란할 경우 점수를 부여하지 않음.

### 3. 강사 선정

가. 강사 지원자가 1인일 경우

- 자격, 경력 등을 토대로 회관 자체 선정 기준에 의해 적격여부 심사 후 채용
- 우리 회관에서 전년도 강사로 활동한 경우 특별한 사유가 없는 경우에 한하여 면접심사 없이 적격여부 심사 후 위촉할 수 있음

나. 강사 지원자가 2인 이상일 경우

- 항목별 배점 합산 점수 고득점자 순으로 채용

다. 동점자가 나올 경우

- 항목별 배점(자격→경력→수상실적→강의계획서→면접) 고득점자 순으로 결정

라. 지원자가 없을 경우, 자격을 충족한 자 중 적격하다고 판단되는 자를 관장이 위촉

#### 4. 강사수당 및 위촉기간

가. 강사수당: 최초 1시간 60,000원, 1시간 초과 40,000원

(관련세법에 의해 세액 공제 후 지급)

나. 위촉기간: 프로그램 운영 기간 및 강의 시간과 동일

(단, 강좌 폐강 시 자동으로 해촉됨)

## IV

### 유의 사항

- ◎ 모집 인원이 정원의 50% 미만일 경우 강좌를 개설하지 않을 수 있습니다.
- ◎ 프로그램이 폐강 되었을 경우에는 계약이 자동으로 해지됩니다.
- ◎ 접수된 서류는 반환하지 않으며, 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- ◎ 합격자로 발표된 이후에도 제출 서류의 허위 작성 등 결격 사유가 발생할 경우에는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 전남광주통합특별시교육청곡성교육문화회관 결정에 따라야 합니다.

## 강사 지원 제출서류

- 1) 지원신청서 1부. 【서식 1】
- 2) 강의계획서 1부. 【서식 2-1】
- 3) 강의 세부 계획서 1부. 【서식 2-2】
- 4) 재료비(교재비 포함) 산출내역 1부. 【서식 2-3】 (해당 시 제출)
- 5) 강사수칙 1부. 【서식 3】
- 6) 해당강좌관련 자격증 사본 1부.
- 7) 해당강좌관련 경력증명서 1부.(모집 공고일 현재 5년 이내)
- 8) 최종학력증명서 1부.(관련 분야 해당자에 한함)
- 9) 개인정보 제공 동의서 1부. 【서식 4】
- 10) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. 【서식 5】
- 11) 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부. 【서식 6】
- 12) 통장 사본 1부.

※ 제출서류는 반환하지 않으며 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 위촉을 취소함.

【서식 1】

# 지 원 신 청 서

## 1. 일반사항

|          |                |        |        |         |
|----------|----------------|--------|--------|---------|
| 프로그램명    |                |        | 사<br>진 | <jpg파일> |
| 성 명      |                |        |        |         |
| 생년월일     |                |        |        |         |
| 주소(현거주지) |                |        |        |         |
| 연락처      |                | E-mail |        |         |
| 소속 및 직위  |                |        |        |         |
| 계좌번호     | 은행명, 계좌번호, 예금주 |        |        |         |

## 2. 학력사항(최종 학력 반드시 기재)

| 학교명 | 입학년월 | 졸업년월 | 전공 | 학위 |
|-----|------|------|----|----|
|     |      |      |    |    |
|     |      |      |    |    |

## 3. 강의경력(해당 강좌와 관련된 최근 5년 이내 경력사항만 기재)

| 교육기관명 | 강좌명 | 활동기간 |      |           |             | 운영내용 |
|-------|-----|------|------|-----------|-------------|------|
|       |     | 시작일자 | 종료일자 | 강의횟수      | 강의시간        |      |
|       |     |      |      | 주1회, 총12회 | 주2시간/총 24시간 |      |
|       |     |      |      |           |             |      |
|       |     |      |      |           |             |      |
|       |     |      |      |           |             |      |

※ 강의경력을 증빙하는 제출 서류에 강의기간 및 시간 표시가 명확하지 않아 정확한 배점부여가 곤란할 경우 점수를 부여하지 않음

## 4. 자격사항(해당 강좌와 관련된 자격증만 기록하며 사본 첨부 - 원본지참)





|             |                            |  |  |  |
|-------------|----------------------------|--|--|--|
|             |                            |  |  |  |
|             |                            |  |  |  |
|             |                            |  |  |  |
| 교재 및<br>재료비 | 전체 재료비(교재비 포함) 총액:         |  |  |  |
|             | ○ 교재비:<br>○ 재료비:<br>○ 준비물: |  |  |  |

※ 교재재료비는 1인 기준 작성하며, 강의계획 내용 상세히 작성 요망, 칸을 늘려서 작성 가능  
 【서식 2-2】

### 강의 세부 계획서

- 프로그램명 :
- 강 사 명 :

| 회차 | 학습 진행 | 세부교육·학습내용 | 비고 |
|----|-------|-----------|----|
| 1회 |       |           |    |
| 2회 |       |           |    |
|    |       |           |    |
|    |       |           |    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※ 상세히 작성 요망, 칸을 늘리거나 회차를 추가해서 작성

【서식 2-3】

재료비(교재비 포함) 산출내역

- 프로그램명 :
- 강 사 명 :

| 교재 및 재료비 내역 |      |      |    |    |
|-------------|------|------|----|----|
| 회차          | 교육과정 | 재료내역 | 비용 | 비고 |
|             |      |      |    |    |
|             |      |      |    |    |
|             |      |      |    |    |
|             |      |      |    |    |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
| 계  |  |  |  |  |
| 비고 |  |  |  |  |

### 【서식 3】

## 강 사 수 칙

1. 강의시작 10분 전에 도착하여 출석부와 운영일지를 수령하고 강의 종료 후 작성하여 제출한다.
2. 교육과정 운영에 필요한 자료는 충실히 사전 준비하여 본인의 전문성을 최대한 발휘하여 교육에 임해야 한다.
3. 수강신청 인원이 정원의 50%에 미달할 경우 강좌를 개설하지 않을 수 있으며, 강좌의 출석인원이 3회 연속 모집 정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있다.
4. 수강생들에게 프로그램과 무관한 강의 및 활동 등은 하지 않는다.
5. 강좌 운영기간 중 임의로 강의시간 변경 및 결강을 할 수 없으며, 불가피하게 결강이 예상될 경우는 사전에 강좌 변경 신청서를 담당직원에게 제출해야 하며 사전 또는 사후 보충 강의를 실시하거나, 대체강사로 보강하되, 보충강의는 교육기간 안에 이루어져야 한다.  
⇒ 공휴일에 따른 결강은 1주 연장하여 보강한다.
6. 강사선정 후 불가피한 사정으로 부득이 계속적인 출강을 하지 못할 사유가 발생할

경우, 사전에 관장의 승인을 얻어야 하며 원활한 강좌운영에 협조한다.

7. 강의실 수업 전·후 환경을 정리·정돈하고 수강생들의 안전 및 정숙을 지도한다.
8. 특별한 사유 및 사전 협의 없이 일방적인 결강 등 강좌 운영에 차질이 있을 경우, 차후 1년간 우리 회관에서 운영하는 강좌의 강사신청을 할 수 없다.
9. 강좌를 운영함에 있어 업무상 지득한 사실 및 보안사항을 운영 기간 및 폐강 후에도 누설치 않아야 한다.
10. 교육에 필요한 사항이나 교육 중 일어난 문제점은 수시로 담당 직원과 협의한다.
11. 기타 세부운영에 대해서는 지도강사 협조사항을 준수한다.

위 사항을 성실히 실천할 것을 확인합니다.

년 월 일

○ 프로그램명:

○ 성 명: (서명)

전남광주통합특별시교육청곡성교육문화회관장 귀하

## 【서식 4】

# 개인정보 제공 동의서

### 1. 전남광주통합특별시교육청국성교육문화회관의 개인정보 수집 및 이용 동의

#### [수집하는 개인정보의 항목]

본 회관은 평생학습 프로그램 강사 위촉과 관련하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- <일반사항> - 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일
- <학력사항> - 학교명, 입학년월, 졸업년월, 전공, 학위
- <강의경력> - 교육기관명, 프로그램, 활동기간, 강좌내용
- <자격사항> - 자격증명, 자격증번호, 취득년월일, 발급기관
- <기타사항> - 동영상 및 사진 촬영

#### [개인정보 수집 목적]

수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

- 회관 누리집 탑재(교육활동 및 교육성과 홍보)
- 교육관련 기관에 제공(교육강사 DB 구축을 위한 제공 등)

[개인정보 수집 근거] 평생교육법 제21조, 평생교육법시행령 제13조, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조, 「아동복지법」 제29조의3

#### [개인정보 보유기간] 준영구

동의 거부 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 강사 위촉이 불가능합니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 2. 개인정보의 민감정보 수집 동의

원활한 프로그램 운영을 위해 다음과 같은 목적으로 민감정보(계좌번호)를 수집하고 있습니다.

- 수당 지급 및 시스템 이용을 위해 사용

민감정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 3. 개인정보의 고유식별정보 수집 동의

원활한 프로그램 운영을 위해 다음과 같은 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

- 수당 지급 및 시스템 이용을 위해 사용
- 위촉절차상 범죄경력조회 등을 위한 개인 식별을 위해 사용

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 4. 개인정보 제3자 제공 수집 동의

[법적근거] 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조, 「아동복지법」 제29조의3

[제공받은자] 경찰서

[목적] 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련 범죄전력 등 조회용으로 관련기관에 제공

[항목] 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호(외국인의 경우만), 연락처(휴대전화 등)

[개인정보 보유기간] 이용 목적 달성시 및 관계법령에 따른 보관기관까지

|                                                             |                                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 개인정보 제3차 제공 수집 동의에 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 강사 선정에 제한을 받을 수 있습니다. |                                                               |
| 개인정보 제3차 제공 동의하십니까?                                         | <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 동의자 | 강좌명:                     |
|     | 성명: (인)                  |
| 확인자 | 소속: 전남광주통합특별시교육청곡성교육문화회관 |
|     | 직급:      성명: (인)         |

## 【서식 5】

■ 행정안전부예규 제160호 행정정보 공동이용 지침 [별지 제8호 서식] <개정 2024. 09. 06. 일부개정>

# 행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 칸은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

| 접수번호                                                  | 접수일시                                                                             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 이용기관 명칭                                               | 전남광주통합특별시교육청곡성교육문화회관                                                             |
| 이용사무(이용목적)                                            | 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및<br>같은 법 시행령 제25조<br>「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4 |
| 공동이용 행정정보 보유·이용 기간<br>(주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시) | ~2026. 12. 31.                                                                   |
| 행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보                                 | 성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호                                                           |
| 공동이용 행정정보(첨부서류)                                       | 성범죄 경력 조회<br>아동학대관련범죄 전력 조회                                                      |

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자(본인) 성명: (서명 또는 인)  
생년월일:  
전화번호:

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략이 가능합니다.)

법정대리인 성명: (서명 또는 인)  
전화번호:

전남광주통합특별시교육청곡성교육문화회관장 귀하

【서식 6】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 대상자 | 성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)       |
|     | 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) |
|     | 연락처(휴대전화 등)                |

본인은 전남광주통합특별시교육청곡성교육문화회관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 전남광주통합특별시교육청곡성교육문화회관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

곡성경찰서장 귀하



- 
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
  2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
  3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
  4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.
- 

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]