

상학초등학교 「책 읽는 학교」 프로그램 강사 모집 공고

상학초등학교에서 근무할 「책 읽는 학교」 프로그램 강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 7월 10일

상학초등학교장

1. 채용 인원 및 근무 조건

○ 채용 인원

채용분야	인원	근무처	계약기간	평가방법	
				1차	2차
국어(독서교육) 강사	1명	상학초등학교	계약체결일 ~ 2026. 11. (3개월)	서류 심사	면접 심사

- ※ 신분: 공무원이 아닌 단시간 근로자
- ※ 채용기간은 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 계약기간 만료 시 계약종료
- ※ 2학기 9~11월, 총 3개월 근무 내 예산 소진 시까지
- ※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조에 따라 무기계약 대상자가 아님

○ 근무 조건

업무내용	근로시간	보수	비고
◦담임교사와 국어 협력수업 -8학급×14시간=총 112시간(1,2,5학년) ※온리북데이(학반별 4차시, 1차시씩 4회) 체험 독서 프로그램 운영 포함 ◦독서를 통한 문해력 신장 학습 자료 제작 ◦독서교육 업무 지원	주14시간 이내 (학교 근무시간 내)	시간당 30,000원 (해당 학교의 1차시)	산재, 고용보험 적용 (건강, 연금보험 미적용)

- ※ 업무 내용은 명시된 업무 외에 학교장이 정한 업무와 관련 법령·지침 등에서 정한 업무
- ※ 부산광역시교육청(산하기관 포함), 본교, 타학교 등의 고용관계를 합산하여 주당 총 14 시간을 초과할 수 없음

2. 응시 자격 및 결격사유

○ 응시연령

- 19세 이상(원서접수 마감일 기준)

○ 응시자격

- 교원 자격증 소지자 및 초·중등교육법상 ‘강사’ 자격 기준에 해당하는 자(2가지 모두 충족)

「초·중등교육법 시행령 [별표2] ‘강사’ 자격 기준에 해당하는 자」

1. 대학(유치원의 경우에는 전문대학을 포함한다)졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업 제한 등), 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자
- 채용신체검사서상 결격사유가 없는 자

3. 응시원서 접수

○ 접수기간: 2026. 7. 10.(금) ~ 7. 16.(목)

○ 접수방법: 방문접수, 등기우편, 전자우편(3가지 방법 중 택1, 중복제출 불가)

접수방법	접수처	유의사항
방문접수 및 등기우편	상학초등학교 교무실	· 방문 및 우편접수는 2026. 7. 16.(목) 12:00까지 도착분만 유효 - 방문접수시간: 09:00~12:00이며 토, 일은 접수 불가 ※ 평일 12:00~13:00까지는 접수 불가 - 주소: (46556)부산광역시 북구 상학산복길 191, 상초등학교 교무실
전자우편	lullulalla@korea.kr	· 메일 제목 : 「책 읽는 학교」 프로그램 강사(이름) · 첨부파일명: 응시자 성명 · 스캔 후 1개의 PDF 또는 JPG 파일로 제출 ※전자우편 접수시 담당자에게 확인 · 2026. 7. 16.(목) 12:00까지 도착분만 유효

※ 접수기간 내 접수되지 않는 경우 인정되지 않음

○ 접수결과 확인

- 전자우편 또는 등기우편으로 응시원서를 제출하는 경우 반드시 접수된 사실을 확인해야 함(☎051-330-4300)
- 접수 여부 및 접수 결과를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 책임

○ 기타 주의사항

- 응시원서 작성 시 **연락이 가능한 휴대 전화번호를 반드시 기재하여야 함**
- 응시원서 제출 시 등기우편 지연 또는 전자우편 발송 시간이 늦어지거나 메일 발송 실패 등 시스템 오류가 발생할 수 있으므로 **미리 제출**
- 접수 또는 합격에 관한 연락 불능으로 발생 되는 불이익은 응시자 책임임

4. 심사 일정

연번	시험구분	일자	장소	합격자발표
1	서류전형	2026. 7. 16.(목)	교무실	2026. 7. 16.(목)
2	면접심사	2026. 7. 20.(월) 14:30	1층 회의실	2026. 7. 21.(화)

※ 면접 장소 공고와 합격자 발표는 개별 통보

※ 기관 사정에 따라 일정 및 장소가 변경될 수 있음

5. 심사 방법

○ 1차 서류 심사

- 선발인원: 채용 예정 인원의 2배수

※ 응시원서 접수 결과 선발인원 미만이라도 접수인원을 대상으로 서류 심사 가능

○ 2차 시험: 면접 심사

- 1차 시험 합격자에 한하여 2차 면접 심사 실시, 대상자 개별 통지
- 면접 시 본인확인을 위해 신분증을 반드시 소지하여야 함
 - ※ 신분증 인정범위: 주민등록증(분실 시, 주민등록증 발급신청확인서), 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 유효한 여권만 인정.
- 지원자가 1명일 경우 적부심사

○ 최종 합격자 결정

- 서류 심사 및 면접 심사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 선정
 - ※ 최종합격자 통지 후라도 결격사유 발견으로 합격이 취소된 경우, 근로계약 전 채용을 포기할 경우, 계약기간 중간에 그만둘 경우, 차순위자를 심사 없이 채용할 수 있음
 - ※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

5. 제출서류

구분	관련 서류
응시자 제출서류	○ 응시원서 [서식1] ○ 자기소개서 [서식2]
최종합격자 제출 서류	○ 주민등록등본(접수일로부터 1개월 이내) ○ 경력증명서 원본 및 자격증 사본 - 응시하는 직종 관련 경력 및 자격증 인정 - 채용 공고일까지 기준 ○ 공무원채용신체검사서(1년 이내) ○ 잠복결핵검사 확인서 ○ 마약류 중독여부 확인 검사결과통보서(1년 이내) ○ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 [서식3] ○ 가족 채용 제한 여부 확인서 [서식4] ○ 행정정보 공동이용 사전동의서 [서식5] ○ 확인서 [서식6]

6. 기타

- 가. 제출된 서류에 기재 내용이 사실과 다를 경우 당해 합격을 무효로 한다. 「책 읽는 학교」 프로그램 강사 동일 공고기간 내 1개 학교만 지원 가능, 2개 학교 이상 중복지원 불가
- 다. 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서【서식 7】를 작성·제출한 때에만 반환함(단, 합격자 제외)
- 라. 최종 합격자가 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 면접 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 마. 응시원서나 각종 증명서의 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자의 응시, 공고 사항 불이행 및 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자가 책임짐
- 바. 채용이 확정된 자가 포기 의사를 밝히고자 하면 채용포기서를 작성하여 제출하여야 하고, 이후 채용 기회가 소멸하는 것에 대해서 일절 이의를 제기할 수 없음
- 사. 적격자가 없으면 선발하지 않고 재공고할 수 있음
- 아. 본 공고 내용은 우리 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 자. 기타 문의 사항은 상학초등학교 담당자(☎051-330-4331)로 연락 바람

2026. 7. 10.

상학초등학교장

「책 읽는 학교」 프로그램 강사 응시원서

접수번호 :

- ※ 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수정보(*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
- 개인정보 보호법 제3조(개인정보 보호 원칙), 제16조(개인정보의 수집 제한), 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)

인 적 사 항	*성 명(한글)		*생년월일	
	*주 소			
	*연락처(휴대폰)		이메일	

학 력 사 항	학교명(대학교이상)	재학기간	*전공	*수학구분
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴
경 력 사 항	직 장 명(부서포함)	근 무 기 간	담당업무	퇴직사유
		2000.00.00. ~ 2000.00.00.		
자 격 증 현 항	자격명	취득일자	발급기관	

※ 학력, 경력, 자격증 현황은 증명 가능한 것만 입력

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의서 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용완료 시점까지 보유, 이용, 보관

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않는 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

☐동의함 ☐동의하지 않음

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,
계약 해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일
작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

※ 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출

※ 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨

1. 접수번호: 기재하지 말 것

2. 성명(한글): 위드 또는 정자로 기재

3. 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재하되, 법정동을 반드시 명기할 것

시·도 + 시·군·구 + 읍·면 + 도로명 + 건물번호 + “,”
상세주소(동·층·호) + 참고항목(법정동, 아파트단지 명칭 등)
예) 부산광역시 해운대구 세실로0길 000. 00동 00호(좌동, 00아파트)

4. 연락처: 상시 연락할 수 있는 번호를 기재하되, 휴대전화를 원칙으로 하고 필요시 자택 전화번호를 기재할 수 있음

5. 학력사항: 학교명과 재학기간은 선택정보이므로 기재하지 않아도 됨.

전공은 필수정보이므로 반드시 기재함.

학력 기재시 상위 학력부터 기재

6. 경력사항: 관련 근무경력을 기재, 최종 합격시 경력증명서 제출

7. 자격증현황: 관련 자격증 기재(교원자격증 등), 합격시 해당 자격증 사본 제출

자기소개서

성명		접수번호	(응시자 미기재)
----	--	------	-----------

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 학생 지도 계획(독서지도 관련), 학생 관찰 및 상담 방법 등
- 글씨크기: 13, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

2026년 월 일

작 성 자 : (인)