

2026년 하반기 평생학습 프로그램 강사 모집
공고

2026년 하반기 평생학습 프로그램 강사를 모집하기 위하여 다음과 같이
공고합니다.

2026년 7월

전남광주통합특별시교육청목포도서관장

1. 모집개요

- 가. 모집강좌: 40명
- 나. 모집인원: 41명
- 다. 모집기간: 2026. 7. 15.(수) ~ 7. 21.(화) 17:00 [토/일요일/법정 공휴일 제외]
- 라. 면접 및 강의실연 심사: 2026. 7. 24.(금) [면접 시간은 대상자 개별 안내]
- 마. 합격자 발표: 2026. 7. 28.(화) 14:00 이후
- 바. 세부내용
 - 1) 학생 대상 강좌: 운영기간 2026. 8. 29.(토) ~ 11. 28.(토)

(단위: 명, 회, 시간)

연번	분 야	강좌명	대상	운영시간	수 강 인 원	회 수	총 시 간	강의내용	모집 인원	비 고
1	유아	유아 발레	6~7세	토 10:00~12:00	12	12	24	몸의 균형을 잡아주는 발레 동작 익히기 (준비물: 발레복, 발레슈즈)	1	
2		유아 모던아트	6~7세	토 10:00~12:00	12	12	24	아크릴물감, 유성매직 등 다양한 재료를 활용하여 그리고 꾸미기	1	

연번	분야	강좌명	대상	운영시간	수강인원	횟수	총시간	강의내용	모집인원	비고
3	창의융합	유아 로봇	6~7세	토 10:00~12:00	12	12	24	다양한 캐릭터로 로봇 만들기	1	
4		유아 종이접기	6~7세	토 13:30~15:30	12	12	24	집중력과 창의력을 기르는 종이접기	1	
5		챗GPT AI 활용	초4~중	토 10:00-12:00	12	12	24	챗GPT로 실생활 문제해결력을 키우고 AI를 활용한 OA자료 만들기	1	
6		로봇과학코딩	초1~4	토 13:30~15:30	12	12	24	엑스로보의 원리, 조립, 조정을 학습하고, 언플러그드 코딩 학습	1	
7	창의융합	로블록스 루아 코딩	초4~중	토 13:30~15:30	12	12	24	로블록스 게임을 내가 디자인하고, 게임 메이킹 코딩하기	1	
8		두뇌게임 체스	초1~6	토 10:00~12:00	15	12	24	이론과 실전으로 상대 전략 파악, 나의 전략 키우기	1	

연번	분야	강좌명	대상	운영시간	수강인원	횟수	총시간	강의내용	모집인원	비고
9	문화예술	키즈요리교실	초2~5	토 10:00~12:00	12	12	24	다양한 요리를 직접 만들어 보는 활동	1	
10		점토와 목재DIY 미니어처	초3~6	토 10:00~12:00	15	12	24	점토와 토탈재료를 활용한 한식,카페, 상점(선택) 등 제작	1	
11		나도 흑백요리사	초5~중	토 13:30~15:30	10	12	24	성인과 같은 요리법(과도, 불)을 활용해 다양한 요리 실습	1	
12		수채화와 드로잉	초1~6	토 13:30~15:30	15	12	24	기본 개념, 기초부터 초급 작품 완성	1	
13		초등 종이접기	초1~6	토 10:00~12:00	15	12	24	집중력과 창의력을 기르는 종이접기	1	

연번	분야	강좌명	대상	운영시간	수강인원	횟수	총시간	강의내용	모집인원	비고
14	교육과정 연계	교과 연계 과학실험	초1~3	토 10:00~12:00	15	12	24	교과서 속에 숨어 있는 과학원리 배우기	1	
15		이야기 한국사	초1~3	토 10:00~12:00	15	12	24	고려~조선 전기 스토리텔링과 다양한 창의활동	1	
16		세계사 여행	초4~6	토 13:30~15:30	15	12	24	절대 왕정~현대사의 흐름과 개념	1	
17		놀이로 배우는 창의 수학	초1~6	토 13:30~15:30	15	12	24	다양한 놀이를 통해 창의력, 수리력, 사고력 기르기	1	

※ 도서관 사정에 따라 강좌 운영 방법, 일정이 변경될 수 있음

2) 주민 대상 강좌: 운영기간 2026. 8. 24.(월) ~ 11. 28.(토)

(단위: 명, 회, 시간)

연번	분야	강좌명	운영시간	수강인원	횟수	총시간	강의내용	모집인원	비고
1	자격증	조경기능사	토 12:30~17:30	12	15	75	조경기능사 자격증 취득 과정	1	
2		손해평가사 2차	화 18:30~21:30	12	12	42	1과목: 보험관련법규	1	
			토 13:00~17:00		12	42	2과목: 손해사정학 및 보험수리	1	
3		드론전문가 3종	토 10:00~13:00	16	16	48	드론전문가 3종 자격증 취득 과정	1	
4	문화예술포럼	서예교실	월 10:00~12:00	12	12	24	서예 기초부터 전시 작품 제작하기	1	
5		한땀한땀 손뜨개	화 10:00~12:00	12	12	24	손뜨개 기초부터 다양한 소품 만들기	1	
6		어반스케치	수 10:00~12:00	12	12	24	펜과 수채물감으로 일상 속 풍경그리기	1	
7		생활자수	수 10:00~12:00	12	12	24	프랑스 자수 기법을 활용하여 소품 만들기	1	

연 번	분 야	강좌명	운영시간	수 강 인 원	회 수	총 시 간	강의내용	모 집 인 원	비 고
8		홈패션과 옷만들기	목 10:00~12:00	12	12	24	재봉틀 기초부터 홈패션, 옷만들고 수선하기	1	
9		공필화	목 10:00~12:00	12	12	24	대상을 정밀, 사실적으로 그리는 동양 채색화 기초 및 작품 그리기	1	

연 번	분 야	강좌명	운영시간	수 강 인 원	회 수	총 시 간	강의내용	모 집 인 원	비 고
10	문 화 예 술	우쿨렐레 초급	금 10:00~11:00	10	12	12	우쿨렐레의 다양한 주법과 코드를 익혀 연주	1	
11		우쿨렐레 중급	금 11:00~12:00	10	12	12	우쿨렐레의 다양한 주법과 코드를 익혀 연주	1	
12		필라 요가 1	월,목 14:00~15:00	12	24	24	필라테스와 요가를 통합 균형 잡은 몸 만들기	1	
13		필라 요가 2	월,목 15:00~16:00	12	24	24	필라테스와 요가를 통한 균형 잡은 몸 만들기	1	
14		우리가락민요교 실	수 10:00~12:00	12	12	24	다양한 장단과 함께 배우는 우리 민요	1	
15	소 양	SNS 인플루언서	수 10:00~12:00	15	8	16	영상촬영 편집, 인공지능 활용 글쓰기, 협찬받는 방법 알기	1	
16		AI 실생활 활용	목 10:00~12:00	15	8	16	챗 GPT등 생성형 AI 실생활 활용법 익히기	1	
17		집밥요리	목 10:00~12:00	12	8	16	밑반찬, 퓨전, 영양식, 손님 접대요리 실습	1	
18	야 간	제과기능사	화,수,목 19:00~21:30	15	24	60	제과기능사 자격증 취득 과정	1	
19		정리수납전문가 2급	화 19:00~21:00	15	12	24	정리수납전문가 자격증 취득 과정	1	
20		수채 캘리그래피	화 19:00~21:00	15	12	24	다양한 감성글씨와 수채 그림 그리기	1	

연 번	분 야	강좌명	운영시간	수 강 인 원	회 수	총 시 간	강의내용	모 집 인 원	비 고
21		퇴근길 통기타	화 19:00~21:00	15	12	24	통기타 이론부터 곡반주 실습	1	
22		퇴근길 AI 업무 활용	화 19:00~21:00	15	8	16	AI 활용한 업무 자동화 실무 교육	1	
23		디저트 베이커리	화 19:00~21:00	12	8	16	쿠키, 미핀, 케이크 등 카페 디저트 베이커리	1	

※ 도서관 사정에 따라 강좌 운영 방법, 일정이 변경될 수 있음

2. 지원 자격 및 선정기준

가. 지원자격(※ 다음의 조건 중 하나 이상 충족해야 함)

- 1) 해당 분야의 전공 학위가 있는 자
- 2) 해당 분야의 자격증이 있는 자
- 3) 해당 분야 학위 및 자격증이 모두 없으나, 대학에서 해당 분야에 2년 이상 수학
했거나 해당 분야 실무 경력이 2년 이상인 자

나. 강사 선정 세부 기준

- 1) 심사 방법: 1차 서류 심사, 2차 면접 및 강의실연 심사

※ 2차 심사는 신규 강사, 지원자 2인 이상 경합자, 동일 강좌 10학기 이상 운영한 기존 강사일 경우 심사

- 2) 강좌별 지원자가 1명인 경우

- 총점이 최소 70점 이상이어야 함
- 우리 도서관 강사로 기 선정(5년 이내)된 경우는 특별한 사유가 없는 경우
에 한하여 면접 및 강의실연 심사 제외 대상임
(단, 면접 및 강의실연 심사 없이 위촉할 경우 총점 50점 이상 획득해야 함)

- 3) 강좌별 지원자가 2명 이상인 경우

- 총점 고득점자 순으로 선정
- 동점자일 경우: 자격(전공학위, 자격증 합산)→경력→면접 및 강의실연→강
의계획서 점수의 고득점자 순으로 결정

다. 배점 기준

구 분	내 용	배 점
서류(70점)	전공학위	10점
	자격증	20점
	경력	20점
	강의계획서	20점
면접 및 강의실연(30점)	전문지식과 지도능력	6점
	수강생 관리 능력	6점
	의사소통 능력	6점
	태도 및 자세	6점
	신뢰성 및 가치관	6점

3. 접수방법 및 제출서류

가. 접수방법: 방문 접수

- 접수기간: 2026. 7. 15.(수) ~ 7. 21.(화) 17:00
[점심시간(12:00-13:00), 토/일요일/법정 공휴일 제외]
- 접수장소: 도서관 평생학습팀(3층) (☎061-270-3851)

나. 제출 서류 (서명란에 서명 또는 도장 필수)

- 1) 지도강사 지원서 1부 [붙임 1]
- 2) 강의계획서 1부 [붙임 2]
- 3) 개인정보 수집·이용 및 제3자 동의서 1부 [붙임 3]
- 4) 강사수칙 1부 [붙임 4]
- 5) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 [붙임 5]
- 6) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회동의서 1부 [붙임 6]
- 7) 해당 분야 최종 학력증명서 1부(해당자에 한함)

8) 해당 분야 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 강의 시간 명시 필수(강의 시간이 명시되어 있지 않을 경우 경력을 인정하지 않음)

※ 해당 강좌와 관련된 최근 5년 이내 경력만 인정

9) 해당 분야 자격증 1부(해당자에 한함)

※ 7), 8), 9) 항목은 사본 제출 가능

4. 결격 및 해촉 사유: 아래 사유가 있을 경우 강사로 위촉하지 않거나 해촉 할 수 있음

가. 제출된 서류 및 중요 기재사항이 허위인 경우

나. 신체·정신상의 이상으로 강의를 수행하기 어려운 경우

다. 형사사건 기소 중 품위 손상, 부정행위, 민원 등을 야기하거나 사회적 물의를 일으킨 경우

라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 「아동복지법」제29조에 해당될 경우

마. 그 밖에 관장이 부적격하다고 판단되는 경우

5. 근로 조건 및 보수

가. 강사료: 1시간 60,000원, 초과 40,000원(관련 세법에 의해 세액 공제 후 지급)

나. 위촉된 강사는 우리 도서관의 강사수칙을 준수해야 함

6. 기타사항

가. 제출 서류의 허위기재 또는 기재착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

나. 심사는 「전남광주통합특별시교육청목포도서관 강사 선정기준」에 의함

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 강사 최종확정 이후 지원자가 지원서류 반환을 청구하는 경우에는 청구일로부터 14일 이내 본인임을 확인 후 반환

- 신청대상 : 강사 지원자 중 지원서류 반환 희망자 (최종합격자 제외)

- 청구방법 : 시행규칙 [별지 제3호 서식] 채용 서류 반환청구서를 작성하여
도서관 평생학습팀(3층)으로 송부

- 청구기간: 강사 확정된 날 이후 14일부터 30일 이내

라. 접수인원이 정원의 50% 이하일 경우 강좌를 개설하지 않음

마. 프로그램 운영에 있어, 출석인원이 3회 연속 모집정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있음

[붙임 1]

※증빙서류 제출 가능한 내용만 기재/ 칸이 부족할 경우 추가해서 사용

지도강사 지원서

강좌명		접수번호	※작성하지 마세요
성 명		생년월일	
주 소		휴대폰	
계좌번호 (은행명)		메일주소	
학력 사항(해당 분야와 관련된 학력만 기록)			
학교명	전 공(학위)	졸업년월일	
출강 경력(해당 분야 최근 5년 이내 경력만 기록)			
기 간	기관명	강의 과목명	
년 월 ~ 년 월(총 시간)			
년 월 ~ 년 월(총 시간)			
년 월 ~ 년 월(총 시간)			
년 월 ~ 년 월(총 시간)			

년 월 ~ 년 월(총 시간)		
관련분야 총 강의 경력	총	시간
자격증 취득내역(해당 분야 자격증만 기록)		
자격증명	자격증번호	발급기관
		취득년월일

[붙임 2]

강 의 계 획 서

강 좌 명			강 사 명	
강의대상			강의기간	
강의목표				
독후 활동	추천 도서	※ 강좌와 관련된 추천 도서 기재		
	독후 활동	※ 추천 도서와 강좌를 연계하여 할 수 있는 독후 활동 기재 필수 ※ 회차에도 독후 활동 기재 필수		
교재 및 재료비	교재비 및 교재명	금	원(교재명:)	
	재료비 및 재료내역	금	원(재료내역: ※ 재료가 많을 경우 상세 산출내역 첨부)	
총 비용		금	원	
회차	월/일	교육과정	내 용	비고(준비물 등)
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

재료비 산출 내역서

□ 강좌명:

□ 강사명:

회차	품목	단위	단가(원)	수량	총가격(원)	1인당 가격(원)
1						
2						
3						

4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
합 계						

※ 필수 작성(한 회차만 작성)

교수 · 학습 과정안

프로그램명		강사명	
회차(시간)	/ (시간)	교재/쪽	※ 없으면 생략
대상/인원			
본회차주제			
학습목표			

준비물	강사	※ 없으면 생략
	학생	※ 없으면 생략

단 계	중심활동 (학습요소)	교수·학습활동	시간	자료 및 유의점
도 입	-동기유발			
	-목표확인			
전 개 (학습 활동)	-설명하기			
	-시범보이기			
	-전개학습			
정 리	-정리확인			
	-차시예고			
비 고	-평가			
	-과제			
	-기타			

[붙임 3]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

전남광주통합특별시교육청목포도서관의 프로그램 강사 모집을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 하오니, 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보 수집 및 이용 내역

수집목적	- 강사 위촉을 위한 서류심사 - 홈페이지 탑재, 강사대장 작성, 급여지급 등
수집항목	- 개인식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일 - 개인관련정보: 학력, 경력 및 자격사항, 사진, 동영상 - 금융정보: 계좌번호
보유기간	이용 목적 달성 시까지
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2. 개인정보의 제3자 제공 내역

제공받는 자	각종 언론사
제공목적	프로그램 운영 및 홍보
제공항목	교육활동 사진 및 동영상
보유기간	이용 목적 달성 시까지
개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

귀하는 위 사항들의 개인정보 수집·이용, 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

년 월 일

본인 성명:

(서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청목포도서관장 귀하

[붙임 4]

강 사 수 칙

1. 강의시작 10분 전에 도착하여 출석부와 운영일지를 수령하고 강의 종료 후 작성하여 제출한다.
2. 교육과정 운영에 필요한 자료는 충실히 사전 준비하여 본인의 전문성을 최대한 발휘하여 교육에 임해야 한다.
3. 수강신청 인원이 정원의 50%에 미달할 경우 강좌를 개설하지 않으며, 강좌의 출석인원이 3회 연속 정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있다.
4. 강의내용은 강의계획서에 의거해 진행하며 변경될 경우 변경된 강의계획서를 담당직원에게 제출해야 하며, 수강생들에게 프로그램과 무관한 강의 및 활동 등은 하지 않는다.
5. 강좌 운영기간 중 임의로 강의시간 변경 및 결강을 할 수 없다. 다만, 불가피하게 결강이 예상될 경우는 강좌변경신청서를 담당직원에게 제출해야 하며 사전 또는 사후 보충 강의를 교육기간 안에 실시하여야 한다.
⇒ 공휴일에 따른 결강은 1주 연장하여 보강한다.
6. 강사선정 후 불가피한 사정으로 부득이 계속적인 출강을 하지 못할 사유가 발생할 경우 사전에 부장의 승인 얻어야 하며, 원활한 강좌운영에 협조한다.
7. 강의실 수업 전·후 환경을 정리·정돈하고, 수강생들의 안전 및 정숙을 지도한다.
8. 특별한 사유 및 사전 협의 없이 일방적인 결강 등 강좌운영에 차질이 있을 경우 차후 1년간 우리 도서관에서 운영하는 강좌의 강사신청을 할 수 없다.
9. 강좌를 운영함에 있어 업무상 지득한 사실 및 보안사항을 운영기간 및 폐강 후에도 누설치 않아야 한다.
10. 교육에 필요한 사항이나 교육 중 일어난 문제점은 수시로 담당 직원과 협의한다.
11. 강좌 평가(모집률, 출석률, 이수율)를 통해 향후 강좌 개설에 반영함으로 운영에 내실을 기한다.

※ 이수율: 수강생별로 출석일수의 2/3 이상 출석하면 이수로 인정, 이수인원의 비율

12. 기타 세부운영에 대해서는 지도강사 협조사항을 준수한다.

위 사항을 성실히 실천할 것을 확인합니다.

년 월 일

○ 강 좌 명:

○ 성 명: (서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청목포도서관장 귀하

■ 행정정보 공동이용 지침 [별지 제8호서식]

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 난은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	전남광주통합특별시교육청목포도서관
이용사무(이용목적)	평생학습 강좌 운영 및 강사 관리
공동이용 행정정보 보유·이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	평생학습 강좌 운영 기간
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) []주민등록번호() []여권번호()
[]운전면허의 면허번호() []외국인등록번호()

년 월 일

대상자(본인) 성 명: (서명필수, 도장안됨)
생년월일:
전화번호:

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략이 가능합니다.)

법정대리인 성 명: (서명 또는 인)
전화번호:

목포경찰서장 귀하

[붙임 6]

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019.6.12.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전남광주통합특별시교육청목포도서관의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 필수, 도장 안됨)

목포경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.