

홍익대학교사범대학부속초등학교

# 영어회화전문강사 채용 재공고

건학이념인 '홍익인간'을 구현하기 위해 설립한 홍익대학교사범대학부속초등학교에서 2026학년도 영어회화전문강사를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

## 1. 초빙 인원 및 근무

가. 초빙 인원 : 1명

나. 근무 기간 : 2026. 4. 20. ~ 2027. 2. 28. (08:00~16:00, 전일제 근무)

다. 근무 조건 :

1) 주당 18시간 이내(방과 후 활동 시간 포함)

2) 수업(주5일 근무)외 학습 결과물 처리 및 평가

3) 학교의 영어 활동 및 기타 특별활동 지원

※위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

4) 월 240만원 (재계약 시, 1년에 급여 인상)

5) 퇴직급여, 연차휴가 등은 개별근로계약 및 관련법령, 교육청 지침, 학교규정에 따라 부여함.

6) 근로계약 시 학교의 사정에 따라 상기 근로조건은 변동될 수 있음

라. 성실히 근무할 경우 2027학년도 재계약 가능

## 2. 지원 자격 : 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자

가. 본교의 교육 이념을 존중하고 이를 바탕으로 성실히 근무할 수 있는 분

나. 초·중등(영어) 2급 정교사 이상 교원자격증 소지자

다. 영어 모국어 국가 정교사 자격증 소지자

라. 국내외 영어 관련 석사학위 소지자

마. 국내 대학의 영어 관련 학사 또는 영어모국어 국가의 학사학위 이상(전공불문)을 소지하고

아래 ①항의 조건을 충족한자

바. 중등 2급 정교사 자격증 소지자로 아래 ②항의 조건을 충족한 자

사. 국내대학 학사학위 이상 소지자로 아래 ①, ②항의 조건을 모두 충족한 자

아. 교원임용에 결격사유가 없는 분

※ 마), 바), 사)의 부가 조건

① TESOL, TEFL, TESL 과정(5개월 또는 160시간 이상) 이수자

- 연속된 1개 과정이어야 하며, 온라인과정은 제외함

② 공인인증시험 기준 점수 이상 취득자: TEPS 831점, TOEFL IBT 102점, TOEIC 901점,

IELTS 7점 이상

※ 영어관련 전공: TESOL, TEFL, TESL, 영어교육, 영문학, 영어학, 응용언어학 등을 포괄함

**3. 제출서류 ※반드시 본교 양식에 작성하여 제출**

가. 지원서(첨부하는 본교 소정 양식) 1부

나. 자기소개서(첨부하는 본교 소정 양식) 1부

**4. 서류 제출처 및 방법 – 이메일 접수 : [hongikes@sen.go.kr](mailto:hongikes@sen.go.kr)**

※ 접수된 서류는 반환 요구 시 반환함

**5. 전형 일정 ※기한 이후 제출된 서류는 접수되지 않습니다.**

가. 서류 제출 기간 : 2026년 4월 13일(월) ~ 2026년 4월 16일(목) 오후 13:00 까지

나. 면접 대상자 통지 : 서류 전형 합격자에 한해 개별 통지함

다. 면접 및 수업 시연 : 2026년 4월 17일(금) 15시 30분 예정

라. 초빙 대상자 통지 : 면접 후 개별 통지함

**6. 학교 위치 : 서울특별시 마포구 성미산로 51(성산동)**

- 지하철 2호선 홍대입구역 1번 출구에서 약1.3km

- 지하철 6호선 망원역 1번 출구 도보 약700m(도보10분)

- 지하철 2호선 홍대입구역 2번 출구에서 마을버스 06번, 15번 환승 홍익여고 앞 하차 약 100m

**7. 문의 전화:** (02) 331-7204, 331-7291

(학교 홈페이지 : <http://hongik.sen.es.kr> )

**2026년 4월 13일**

**홍익대학교사범대학부속초등학교장**



력 사 항	대학교	년 월 일 ~ 년 월 일	학과
	대학교 대학원	년 월 일 ~ 년 월 일	(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근무시작일	근무종료일	총근무기간	근무부서	직책
	(예시) ○○중학교	2020.3.1	2021.2.28	(1)년 (0)월	교무부	기간제

자 격	자격명	취득일자	발급기관

공 인 어 학 시 험 성 적	종류	점수	취득일자

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

20 . . .

작성자 : (서명)

홍익대학교사범대학부속초등학교장 귀하

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장·단점

---

학교생활 및 특기사항

---

지원동기 및 근무계획

---

기타 특이사항

---

---

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

20 년 월 일

지원자

(인/서명)







※채용 공고명 : 2026학년도 영어회화전문강사 채용공고

※신청 방법 : ① 제출처에 직접 방문하여 반환청구서 제출 후 수령 ② 제출처에 전화 후 팩스로 반환청구서 제출

※반환신청 기간 : 2026.4.13 ~ 5.12

※반환신청 기간 이후에는 채용서류를 폐기하므로 반환을 할 수 없음을 알려드립니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

홍익대학교사범대학부속초등학교 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

