

능곡동 주민자치센터 2026년도 3분기 프로그램 강사 모집 공고

능곡동 주민자치센터에서 2026년도 3분기 프로그램 운영 강사를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 5월 14일



능곡동 주민자치회장

1. 모집 분야 및 인원

프로그램명	강사 모집인원	강사수당	수강인원	교육장소 (주민자치센터)	요일	시 간
요가	1명	시간당 35,000원	20명	GX-1	화, 목	10:00 ~ 11:00 11:10 ~ 12:10

- ※ 강의 시작일 : 2026. 7. 2.(목)부터 개강(예정) [3개월(12주차 월별 4주) 운영]
- ※ 상황에 따라 강의 시작일이 변경될 수 있습니다.
- ※ 휴강 또는 공휴일로 인한 미수업분 보강 필요
- ※ 강사 모집에 합격이 되어도, 각 반 모집정원의 70% 미만 신청 접수 시 폐강될 수 있음
- ※ 수업시간 전·후 강의실 세팅, 정리 및 수업사진 촬영 등 참석자 관리 필요
- ※ 프로그램 일정, 장소 및 수강인원은 사정에 따라 변동될 수 있음

2. 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

- 응시연령: 만 18세 이상(공고일 기준)
- 지방공무원법 제31조(결격사유) 및 지방공무원 임용령 등 관계법령에 대해 결격사유가 있거나 자격정지를 당하지 않은 자
- 관련분야 자격증 및 수료증 소지자로서 전문능력을 갖춘 자(필수)

나. 우대사항

- 관련분야 과목을 전공한 자
- 관련분야에 대한 강의 경험이 있는 자

3. 원서 접수 및 제출서류

- 가. 접수기간: 2026. 5. 14.(목) ~ 5. 27.(수) 09:00 ~ 18:00 ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 나. 접 수 처: 능곡어울림센터 2층 주민자치센터 사무실
- 다. 접수방법: 근무시간(09:00~18:00) 내 본인 방문 접수
- ※ 마감일 18:00까지 접수한 자에 한함 / 대리접수 및 우편, 팩스, 인터넷 접수 불가

라. 제출서류

- ① (필수) 강사지원서(붙임 서식) 1부.
- ② (필수) 이력서 1부.
- ③ (필수) 강의계획서(붙임 서식) 1부.
- ④ (필수) 개인정보활용동의서(붙임 서식) 1부.
- ⑤ (필수) 관련분야 자격증 및 수료증 1부.
- ⑥ (해당자) 관련분야 자격증빙서류(전공학과, 강의경력, 수상경력 등) 1부.
- ⑦ (해당자) 3개월 이내에 본인이 직접 강의를 하고 있는 사진 3부.

※ 강사지원서에 기재한 경력 및 자격사항의 증빙서류 미제출 시, 경력 및 자격이 인정되지 않음

4. 전형방법

가. 1차 : 서류심사(합격자 개별통보)

- 응시자격의 조건 기준 적합 여부 요건심사

나. 2차 : 면접심사(서류심사 합격자 한)

- 일 시 : **2026. 5. 28.(목) 11시 예정**

※ 면접 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

- 장 소 : 능곡어울림센터 2층 다목적실

- 심사내용 : 전문강사로서 직무수행에 필요한 능력, 태도 등 종합적으로 판단

다. 선발방법

- 서류점수, 면접점수(각 심사위원의 평가점수를 평균하여 산정)를 합산하여 그 점수가 높은 자를 최종합격자로 결정

※ 단, 지원자가 1명인 경우 평균점수가 70점 이상일 때만 합격처리

라. 최종합격자 발표 : 2026. 5. 29.(금) ※ 합격자에 한해 개별 유선 통지

5. 채용서류 반환에 관한 고지

- 응시자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종합격자 통보 후부터 1개월 이내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

※ 다만, 천재지변이나 그 밖에 능곡동 주민자치회의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류의 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙(별지 제3호 서식)」을 작성하여 방문접수 또는 우편접수하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 응시자가 지정한 주소로 등기우편을 통해 받을 수 있습니다.

- 능곡동 주민자치회는 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 통보 후부터 1개월까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

6. 기타사항

- 응시희망자는 자격 요건 등을 반드시 확인하시고 응시하시기 바라며, 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항은 개별통보 예정입니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있고, 제출서류 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 응모 자격 관련 증빙서류 미제출자 및 면접 불참자는 불합격 처리될 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 기타 문의사항은 능곡동 주민자치사무실(☎ 031-380-5716)로 연락주시기 바랍니다.

능곡동 주민자치센터 세부 강의계획서

강좌명						최종합격하신 선생님께서는 필히 사진을 파일로 제출	
강좌소개							
강의목표						강사명	
강의기간	2026년 월 일 ~ 월 일			휴강안내			
수강인원	명			수강대상	주민자치 프로그램 수강생		
강의요일		시 간		강 의 실			
강 의 계 획							
강의차수	날짜	강 의 내 용			수업방식	교육생 준비물	비고
1강							
2강							
3강							
4강							
5강							
6강							
7강							
8강							
9강							
10강							
11강							
12강							

【 개인정보 수집 • 활용 동의서 】

- 관 리 자 : 능곡동 주민자치회
- 관련법규 : 개인정보보호법 제15조, 제22조, 제24조
- 기본 개인정보 수집 • 활용 [필수]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
제출서류상 기재사항 일체, 이름, 생년월일, 이메일, 연락처, 주소, 경력 및 자격사항, 캘리그래피 작품 등	본인 식별 절차에 이용 및 주민자치센터 강사 적격유무 확인, 향후 공지사항, 관련자료 발송 등으로 활용	3년

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없습니다.
- 다만, 위 제공사항은 주민자치센터 강사 모집 및 향후 주민자치센터 강사 업무 수행에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우, 능곡동 주민자치센터 강사 지원이 불가능함을 알려드립니다.

개인정보 수집 • 활용에 동의하십니까? 동의함. 동의하지 않음.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026 년 월 일

성 명 : _____ (서명)

능곡동 주민자치회장 귀하