

전북중학교 공고 (2026-36호)

2026년 AI중점학교 문화확산형 AI코딩 동아리 개인위탁 외부강사 모집 공고

전북중학교에서는 AI코딩 동아리 운영과 관련하여 학생 AI 동아리 프로그램을 지도할 개인위탁 외부강사를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 07월 14일

전북중학교장

1 모집 분야 및 인원

과목	인원	계약기간	수업일
AI 코딩	1명	2026.08.24. - 2027.1.4.	월요일 7, 8교시 (15:40~17:10) 총 34차시(주당 2시간)

※ 본교 교육과정 일정에 따라 운영시간이 변동될 수 있음

2 모집 세부 사항

1. **공고 기간:** 2026년 07월 14일(화) ~ 2026년 07월 20일(월)
2. **서류 접수:** 2026년 07월 14일(화) ~ 2026년 07월 20일(월) 16시까지 마감

(평일 09:00~16:30, 점심시간 12:30~13:40 제외, 마감일은 16:00까지 접수)

3. 접수 장소: 전북중학교 본관 2층 교무실 AI중점학교 담당자(방문접수)

4. 선정 및 계약 방법: 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 면접 평가를 실시하여 계약 예정자 선정 후 최종적으로 학교장과 계약

구분	평가 항목(영역)	비고
1차 평가 (제안서 평가)	강사 자격, 강사 경력, 적합성(자기소개서 평가 등)	
2차 평가 (면접)	지도 능력, 평가 및 피드백 체제, 학생 관리, 의사소통, 태도 등	

5. 합격자 통보

가. 1차 제안서 평가: 통과자에 한하여 2026년 7월 21(화) 11시 이후 개별통보

나. 2차 면접 평가: 2026년 7월 22일(수) 13:00,

면접 장소: 교장실, 면접 대기실: 행정실

다. 최종 합격자: 2026년 7월 23일(목) 11시 이후 개별 통보

6. 계약 기간: 2026. 8. 24. ~ 2027. 1. 4.

(학교 운영 계획에 따라 수업 일정이 변경될 수 있음.)

7. 프로그램 운영 시간: 매주 월요일(2시간)

(학교 운영 계획에 따라 수업 일정이 변경될 수 있음.)

8. 강사료 : 시간 당 40,000원

3 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격

※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예정

나. 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 당해 학교 교직원의 직계 준비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고 시에만 지원 가능함

마. 개인 위탁강사는 주 14시간까지만 가능함(도내 사·공립 출강교 시간 합산)

4 제출 서류

1. 원서 접수시 제출서류

- 프로그램 운영 제안서 1부
- 경력 증명서 또는 관련 자격증 사본 1부

2. 최종 합격자 제출 서류

- 신분증 사본(주민등록증, 여권, 운전면허증 등 사본 중 택 1)
- 통장사본 1부
- 최종학력증명서 1부
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 국민건강보험공단 채용 건강검진 대체 통보서 또는 공무원 채용신체검사서 1부
- 잠복결핵 검사 결과 1부 (검사장소 및 방법 합격 이후 안내)
- 마약류 중독 여부 확인을 위한 검진결과 통보서 및 의사의 진단서
- 성범죄 및 아동학대 수사여부 부존재 확인 서약서
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
- 각종 서약서

5 유의사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일~60일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

라. 최종합격자가 계약을 포기한 경우, 다음 순위자와 계약을 진행할 수 있음

마. 본 공고에 없는 사항 및 공고내용의 해석에 관한 사항은 전북중학교의 결정에 따른다.

바. 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 합격을 취소한다.

- 응시자격 제한 또는 임용 결격자
- 제출서류의 기재 내용이 사실과 다른 자
- 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자
- 범죄 경력이 있는 자
- 방과후 위탁업체에 소속되어 있는 자

사. 다음에 해당하는 경우 지도 강사를 교체할 수 있다.

- 학부모 또는 학생과 불미스러운 일이 자주 발생할 경우
- 협력강사로서의 역할을 이행하지 못하는 경우



AI 코딩 프로그램 운영 제안서

접수번호

1. 프로그램명

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명		생년월일		성별	
연락처					
주소					

▶ 강사 역량.전문성

	재학기간	전공 분야	상태
학력			(졸업, 수료, 중퇴)
			(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (국가자격, 국가공인자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능) / 줄 추가 가능

경력	기간	내용

수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고
----	-------	-----	-------	----

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

프로그램 관련 교육 이수	기간	교육기관명	교육 내용	비고

3. 프로그램 운영 계획서

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내 '교과별 성취기준'을 함께 제시 가능
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통

▶ 교재 및 콘텐츠

교재	교재명	출판사(저자)	가격	비고
	(예시)		35,000원	
교구	품명	규격	예상가격	비고
	(예시)			
재료	재료명	제조사	예정가격	비고
교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재 내용	-7- ※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재				

4. 활동 지도 계획안

2학기 : 26년 8월 ~ 27년 1월) 34차시

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주차	주제	내용	비고
8월	4			
	5			
9월	1			
	2			
	3			
	4			
	1			
10월	2			
	3			
	4			
	1			
11월	1			
	2			
	3			
12월	1			
	2			

4. 활동 지도 계획안

2학기 : 26년 8월 ~ 27년 1월) 34차시

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주차	주제	내용	비고
	3			
	4			
27년 1월	1			

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

☑본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

☑제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 채용이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

① 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래의 개인정보 수집·이용에 동의합니다. □
예

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 2000. 00학교 방과후 과정 프로그램 강사 채용
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 위 인적사항, 학력, 경력, 자격, 수상, 교육이수, 프로그램 만족도, 자기소개서 등
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 불합격자 채용서류 2주 뒤 파기, 합격자 서류 준영구
4. 동의를 거부할 권리 및 불이익: 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 선발에 제한을 받을 수 있음

② 지원서 및 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다. □
예

2026년 전주효문중학교 방과후학교 프로그램 강사를 지원합니다.

2026년 월 일

신 청 자

(서명)

제안서 작성요령

1. 제안서는 위 서식을 다운받아 워드프로세서 ‘ㅎ·글’로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. ‘제안서’는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

<<작 성 요 령>>

① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 자격

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음
- ▶ 경력 기간과 만족도 기간 일치

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 교육이수

- ▶ 최대 3개만 기재

⑦ 프로그램 만족도

- ▶ 전년도 2개 기관만 기재

⑧ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재