

2026학년도 재릉초등학교 체육(농구) 강사 모집 공고

2026년도 재릉초등학교 5~6학년 대상 체육(농구) 강사를 다음과 같이 모집합니다.

2026. 08. 21.

재릉초등학교장

1. 모집 분야 및 인원

모집 분야	선발 인원	지도대상 학년	운영 시수	비고
2026학년도 체육(농구) 강사	1명	5, 6학년 (각 학년별 2개 학급)	학급당 15차시 (총 40차시)	40분 기준 한 차시

2. 계약기간: 2026. 9. 1. ~ 2026. 12. 31.

※ 계약 시작일과 종료일은 달라질 수 있음.

3. 접수안내

가. 접수기간: 2026. 8. 21.(금) ~ 8. 27.(목) 15:00까지

(단, 주말 제외, 평일 09:00 ~ 16:00 접수)

나. 접 수 처: 본교 교무실

다. 접수방법: 본인 직접 방문 접수(우편 접수 불가)

4. 자격요건

가. 해당 분야 관련 대학교 졸업자 및 자격증 소지자(우대)

나. 해당 분야 관련 지도 경력이 있는 자(우대)

다. 지도 활동에 적극적인 의지로 성실히 근무할 자

라. 직무수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

마. 법령상 활동에 제한이 없는 자

5. 근무조건

가. 보수: 시간당 33,000원

나. 근무시간 : 학기 중 매주 화요일 09:00~12:10 (4차시)

6. 심사기준 및 전형

가. 1차 서류심사(60점), 2차 면접심사(40점), 계 100점

나. 평가 항목 및 배점

구분	평가 항목	배점
1차 서류심사	① 강사 자격	20
	② 강사 경력	20
	③ 지도계획	10
	④ 적합성	10
	소계	60
2차 면접심사	① 전문성	10
	② 학생관리능력	10
	③ 소통 능력	10
	④ 태도	10
	소계	40
합계		100점

다. 선정방법: 모집 공고 후 1차 서류심사 합격자(모집 인원의 2배수)에 한해 2차 면접심사를 실시한 후 최종 선정하여 학교장과 계약함.

※ 단, 강사 1인만 응모하고 1차 서류심사 결과 적격자인 경우, 2차 면접심사 생략

※ 강사 1인만 지원한 경우라도 교육과정 운영 방향과 맞지 않는 경우 선정하지 않을 수 있음.

라. 합격자 선정 기준

- 1) 서류심사와 면접심사를 합한 총점의 최고 득점자 선정
- 2) 동점일 경우 다음 순서에 따라 선정
 - (1순위) 면접심사 총점 고득점자
 - (2순위) 면접심사 항목 순 고득점자
 - (3순위) 서류심사 항목 순 고득점자
- 3) 최종 합격자가 포기할 경우 재공고 없이 차순위자 선정
- 4) 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

마. 1차 서류심사 결과 발표: 2026. 8. 27.(목) 16:00 이후 개별 안내

바. 2차 면접심사 평가: 2026. 8. 28.(금) 14:00, 재릉초 Wee클래스

- 대면평가를 원칙으로 하며 미응시자는 불합격 처리됨.

사. 최종 결과 발표: 2026. 8. 28.(금) 16:00 이후 개별 안내

7. 제출서류

가. 강사 공모 시 제출 서류

- 1) 강사 응시원서(사진부착) [서식 1]
- 2) 수업 지도 계획서 [서식 2]
- 3) 졸업증명서, 자격증 사본, 강사활동 확인서 혹은 경력증명서, 기타 증명서 등(해당자에 한함)

나. 최종합격 후 제출 서류

- 1) 국민건강검진결과서(국민건강보험 홈페이지-상단 건강in-나의 건강관리-채용건강검진대체 통보서 출력, 유효기간 1년 초과하는 경우 결핵검진 실시) 또는 채용신체검사서 (유효기간 1년 이내)
- 2) 통장사본 1부
- 3) 신분증 사본(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 1부
- 4) 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부 [서식3]
- 5) 장애인학대관련범죄 등 경력 조회 동의서 1부 [서식4]
- 6) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 [서식5]
- 7) 청렴이행서약서 1부 [서식6]
- 8) 거래처 등록을 위한 개인정보 수집 및 이용 제공 동의서 1부 [서식7]

8. 기타사항

가. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약 무효

나. 최종합격자 통지 후 건강검진 결과 및 성범죄경력 조회 및 아동학대관련범죄전력 조회 등에서 부적격자로 판명될 경우 채용 취소

다. 응시자가 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 합격자 발표 후 14일 이내 반환을 청구할 수 있으며, 그 기간 이후에는 개인정보 보호법 에 따라 파기(최종 합격자 제외) [서식8]

체육(농구) 강사 응시원서

접수번호						사진
활동명		체육(농구)				
지원자	성명	한글		성별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 재릉초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 응시원서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
지 원 자

재릉초등학교장 귀하

[서식 2]

체육(농구) 수업 지도 계획서

월	일	학습주제	지도 내용	준비물

※ 위 양식은 지도 계획의 내용에 따라 변경하여 사용 가능합니다.

[서식 3]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성명			
	주민등록번호	-	외국인등록번호(외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 재릉초등학교 무용(방송댄스) 강사 취업예정자로서, 「아동청소년 정보보호에 관한 법률」제56조 및 같은법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 8월 일

동의자 (서명 또는 인)

제주서부경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

[서식 4]

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제24호의3서식] <개정 2021. 6. 30.>

장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

대상자	성 명	한글	자국어
		한자	영문
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호
	-		
	주 소	제주특별자치도	
전화번호	휴대전화:		

본인은 「장애인복지법」 제59조의3제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인 학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

2026년 8월 일

동의자 (서명 또는 날인)

제주서부경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글과 자국어·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서

재릉초등학교에서는 무용(방송댄스) 수업 지도 강사 선정과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제공하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 개인정보보호법 제15조 및 동법 제17조에 의거하여 보호를 받으며 개인정보제공 및 활용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 수집하는 개인정보는 무용(방송댄스) 수업 지도 강사 채용을 위한 필수 정보로써 수집·이용·제공에 동의하지 않을 경우 무용(방송댄스) 수업 지도 강사에 지원할 수 없습니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 가. 무용(방송댄스) 수업 지도 강사 선정을 위한 자료로 활용
- 나. 무용(방송댄스) 수업 지도 강사 선정 후 보관 자료로 이용
- 다. 무용(방송댄스) 수업 지도 강사 관련 강사비 지급 및 교육청 자료로 활용

2. 수집하는 개인정보의 항목

법정 수집 정보 및 필수 정보

(이름, 주민등록번호, 주소, 학력, 전화번호(집, 휴대전화번호), 자격증, 경력사항, 계좌번호 등)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

무용(방송댄스) 수업 지도 강사 선정 관련 서류는 강사 선정이 끝난 이후에도 보관 의무에 따라 정보를 준영구로 보관합니다. 따라서 제출하신 서류는 신청하시더라도 임의로 파기할 수 없습니다.

4. 개인정보 제공기관 및 대상 : 재릉초등학교 및 관련기관(신원조회기관)

기타 개인정보 취급에 관한 사항은 홈페이지(<https://jongdal.jje.es.kr>)에 공개한 “개인정보처리방침”을 참조하십시오.

본인은 개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

2026. 8. .

지원 강사 (인)

재릉초등학교장 귀하

청 럽 이 행 서 약 서

본인은 재릉초등학교 체육(농구) 수업 지도 강사로서 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2026년 8월 일

서약자: (서명)

재릉초등학교장 귀하

거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

강사료 지급 관련 거래처 신규 등록을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의

1. 수집·이용목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 거래처 관리
2. 수집 항목 : 필수(이름, 생년월일/주민번호, 예금주명, 계좌번호), 선택(주소, 핸드폰, 전화번호)
3. 이용 및 보유기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 거래처 등록 및 수당, 급여 등 각종 지급이 불가합니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 동의

1. 제공받는 기관 : 제주도교육청 및 산하기관(학교포함)
2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 교육청 및 산하기관(학교포함) 거래처 공유
3. 이용 및 보유 기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
4. 제공 항목 : 필수(이름, 생년월일, 예금주명, 계좌번호), 선택(주소, 핸드폰, 전화번호)
5. 동의를 거부할수 있으며, 거부시 제주도교육청 및 산하기관(학교포함)에서 거래처 정보를 이용할 수 없습니다.(해당 기관에서 신규 등록하여 이용 가능함.)

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 고지

1. 제공받는 기관 : 국세청
2. 제공받는 자의 이용 목적 : 소득세 징수
3. 제공 항목 : 이름, 주민등록번호
4. 제공 근거 : 「소득세법」 제127조

□ 주민등록번호 수집·제공 고지

「개인정보보호법」 제 24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호를 수집·제공할 수 있습니다.

※ 수집된 개인정보는 동의한 목적 외로는 활용하지 않으며 개인정보처리자에게 정정 또는 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

2026년 8월 일
성 명 (서명)

재릉초등학교장 귀하

[서식 8]

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 8월 일

청구인 (서명 또는 인)

재릉초등학교장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.