

해오름스포츠센터 외부강사 채용 공고

I. 모집직무 및 자격

| 모집직무 | 인원 | 근무요일 | 근무시간 | 자격요건 |
|-----------------|----|------|-------------|------------------|
| 스포츠교실 snpe강사 | 1명 | 화목 | 10:00~11:00 | ○ snpe관련 자격증 소지자 |

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 근로기간 : 채용시 부터 ~ 2025년 12월 31일 *재계약시 2026년부터 1년 단위로 계약 ○ 센터 운영에 따라 근로조건은 변경될 수 있음 ○ 성북구도시관리공단 「인사규정」 제14조의 결격사유에 해당하지 않는 자 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>제14조(결격사유)</p> <p>① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대한민국 국민이 아닌 자 2. 금치산자, 한정치산자와 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년을 경과하지 아니한 자 7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자 <p>② 제1항 각호에 해당하는 결격 사유자가 채용된 경우 공단은 사후이라도 채용을 취소할 수 있으며, 비위채용자는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년이상 응시를 제한한다.(개정 2014. 2. 21)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 단, 불합격 판정기준과 채용금지는 공무원 채용 신체검사 규정 제4조 및 제5조를 준용한다(신설 2017. 6. 8.) </div> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ⅱ. 직무설명자료(참고)

| | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 모집직무 | 외부강사(비율제) |
| 공단주요 사 업 | ○ 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업 ○ 체육시설의 관리(스포츠센터 등), 주차장 관리(거주자 주차 및 공영 주차장 등), 육아종합지원센터 및 청사(성북구청사, 보건소) 시설관리 등 |
| 내 용 | ○ 스포츠문화교실 : snpe척추운동 외부강사 |
| 전형방법 | ○ 아래 참조 |

- 아 래 -

| | |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류전형 (1차) | - 응시자격, 경력(직무수행 적합성) 등 적격여부와 우대사항 등 심사 - 합격인원은 채용인원의 1배~3배수 선발 - 단, 적격여부만 심사할 경우 내부위원(담당자)으로 구성 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 면접전형 (2차) | - 면접 - 서류전형 합격자를 대상으로 실시(당해 직무수행에 필요한 전문지식, 인품, 태도 등 적격성 검정으로 종합 평가) - 지원서 작성 경력, 자격 등 증빙 서류 제출 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------|--------------|
| 합격자 발표 | - 최종합격예정자 발표 |
|--------|--------------|

| | |
|------------|------------------|
| 모집서류 접수 | - 신원조회(성범죄 조회 등) |
|------------|------------------|



| | |
|----|-----------------------|
| 배치 | - 채용서류 접수 후 합격 예정자 배치 |
|----|-----------------------|

Ⅲ. 모집일정 및 전형방

| 구분 | 일정 | 비고 |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 모집공고 및 원서접수 | 2025.10.23.(목)~채용시까 지 | ○ 공단 전자우편(18:00까지 등록가 능) physicalnim@gongdan.go.kr ○ 방문접수가능 성북구 성북로4길 177 |
| 서류전형 합격자 발표 | 2025.11.14.(금) ~ 상황에 따라 변동가능 | ○ 개별통보 |
| 면접전형 | ○ 개별통보 | |
| 최종합격자 발표 | ○ 개별통보 | |

Ⅳ. 급여

| 구분 | 모집분야 | 시급 |
|------|----------------|-----------------------|
| 외부강사 | 스포츠교실 snpe외부강사 | 수익금의 강사 60 : 공단 40 |

□ 기타사항

- 센터 운영에 따라 근로조건은 변경 될 수 있음
- 재계약시 2026년부터 1년 단위로 계약
- 강사료는 수익금의 비율에 따라 산정
- 각종 세금(소득세 : 수입의 3% / 주민세 : 소득세의 10%)을 공제하고, 익월 5일 해
당 강사의 명의 계좌로 입금 (단 공휴일인 경우 익일 지급)

V. 입사 지원서 접

- 원서접수
 - 접수기간 : 모집일정 참조
 - 접수방법 : 전자우편(physicalnim@gongdan.go.kr) 및 방문(근무시간 09:00~18:00이내 제출)
팩스접수 02)6442-9706
(단, 공휴일 및 일요일 제외, 공휴일 및 일요일은 전자우편 접수만 가능)
 - 소재지 : 지하철 4호선 한성대입구역 6번출구 마을버스1번 5분(한신한진아파트방향)
- 유의사항
 - 원서를 허위로 작성할 경우 서류 합격 및 모집 배치가 취소
 - 지원서에 작성한 내용을 증명하지 못 할 경우 허위작성으로 간주하여 처리

VI. 합격기준 및 평가

- 1차 서류전형 평가기준
 - 자격요건에 따른 적격여부만 판단
- 2차 면접 평가기준
 - 면접방법 : 담당자와 심사위원과 응시자 면접 실시
 - 심사위원(해오름스포츠센터장 or 담당자)
 - 심사위원구성 : 2~4명(심사위원은 2인 이내로 함)
 - 평가방법(면접심사표 참조)
 - 1) 경력사항과 전문성 : 40점
 - 2) 적극성 및 가치관 : 각 20점
 - 3) 태도, 논리적표현 능력 : 각 10점
 - 4) 신체, 전문성 : 각 10점
- 공통사항
 - 평가결과 동일점수일 경우 경력자 우선 모집

입 사 지 원 서

| 1. 기본사항 | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 지원직무 | | 접수번호 | <i>이 칸은 비워두세요!</i> |
| 지원유형 | | | |
| 추가항목 | <input type="checkbox"/> 기능(고졸)인재 <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인 <input type="checkbox"/> 지역인재(지방대학) | | |
| 성 명 | (한글) | | |
| 현 주 소 (도로명 주소) | | | |
| 연락처 | | 이메일 | |
| | | 최종학교 소재지 | <i>반드시 지역만 기재</i> |

| 2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입) | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|
| 교육기관명(구분) | 과목 및 교육과정 | 교육기간 | 교육시간 |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기 타 | | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기 타 | | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기 타 | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기 타 | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|--|
| 직무관련 주요내용 | 성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지! | | |
|----------------------|------------------------------------------------------|--|--|

3. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)

| 자격증명 | 등급 | 발급기관 | 취득일자 |
|------|----|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. 경험 또는 경력사항 (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)

| 경험/경력 | 소속조직명 | 직위(역할) | 활동기간 | 활동내용 |
|-------|-------|------------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 직무 관련 내용 | ※ 직무활동, 동아리, 연구회, 재능기부 등 직무경험을 서술하시오. 성별, 신체조건, 용모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등 기재 금지! | | | |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확약합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : (인)

[별지 제12호서식]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

| | | | | |
|-----|-----------------------------|---|--------------------------|--|
| 대상자 | 성 명 | | | |
| | 주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일) | - | 외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입) | |
| | 연락처 (휴대폰 등) | | | |

본인은 성북구도시관리공단(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일장

동의자

(서명 또는 인)

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

개인정보 수집·이용·제공 동의서

【개인정보의 수집항목 및 수집방법】

성북구도시관리공단은 직원 공개채용과 관련하여 공정하고 객관적인 심사를 위하여 입사지원자(정보주체)의 개인정보를 다음과 같은 항목을 수집하고 있습니다. 개인정보 수집·이용에 동의하셔야 입사지원이 가능합니다.

동의를 거부하실 권리가 있으며, 거부할 경우 개인정보를 수집·이용할 수 없는 관계로 입사지원이 취소되고, 제출한 서류는 안전한 방법으로 파기합니다.

- 수집하는 개인정보의 항목

*** 성명, 주소, 휴대폰번호, 비상연락처, 자격·경력사항, 취업보호대상 여부**

- 개인정보 수집방법 : 입사지원 서류의 제출을 통한 수집

동의함

동의하지 않음

성명 :

(인)

【개인정보의 수집·이용목적 및 보유·이용기간불이익】

성북구도시관리공단은 입사지원자(정보주체)가 입사지원 서류를 제출한 날로부터 보유목적이 달성되는 기간 동안 보유 및 이용하게 됩니다.

입사지원을 통해 개인정보의 수집·이용에 대해 동의하신 내용은 언제든지 철회하실 수 있으며, 철회 시에는 입사지원이 취소됩니다.

- 수집·이용 목적 : 입사지원자 선발

- 보유·이용 기간 : 입사지원자 선발 종료시까지

입사지원을 취소하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 수집/이용목적을 달성하거나 보유/이용기간이 종료한 경우, 사업폐지 등의 사유 발생시 당해 개인정보를 지체 없이 안전한 방법으로 파기합니다.

동의함

동의하지 않음

성명 :

(인)

성북구도시관리공단 이사장 귀하

개인정보 제3자 제공 및 민감정보 수집 동의서

【개인정보의 제3자 제공 동의】

성북구도시관리공단에서는 입사지원자(정보주체)의 동의 없이는 제3자 제공을 하지 않으며, 개인정보의 취급 위탁은 하지 않습니다. 단, 다음에 해당하는 경우에는 예외로 제공 할 수 있습니다.

[관련근거: 개인정보보호법 제18조 제2항]

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우(이하생략)

[제3자 제공 정보]

1. 개인정보를 제공받는 자 : 관할경찰서, 지원자 등록기준지 관할 주민자치센터
2. 개인정보의 이용 목적 : 성범죄경력조회(아동기관 채용에 한함), 신원조회
3. 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목 : 주민등록번호, 성명, 주소 등
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간 :
5. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 성북구도시관리공단에 대한 임용이 취소됩니다.

동의함

동의하지 않음

성명 :

(인)

【민감정보 부분수집 동의】

성북구도시관리공단에서는 정보주체의 기본적 인권침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(사상, 신념, 노동조합, 정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활, 유전정보 및 범죄경력에 관한 정보 등)는 수집하지 않습니다.

단, 최종합격자(임용예정자)는 임용을 위하여 건강(채용신체검사서), 범죄경력 등에 관한 정보를 수집합니다.

입사지원자(정보주체)는 민감정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시, 성북구도시관리공단 채용이 취소됩니다.

동의함

동의하지 않음

성명 :

(인)

성북구도시관리공단 이사장 귀하

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

성북구도시관리공단 귀하

공지사향

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]