

2026학년도 학교운동부(배드민턴) 보조강사 모집 공고

2026학년도 남광초등학교 학교운동부(배드민턴)
보조강사 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 14.

남 광 초 등 학 교 장

1. 모집 분야 및 인원

모집 분야	대상학년	인원	근무기간	비고
배드민턴	학교운동부 (배드민턴)	1명	2026. 7. 27. ~ 2026. 9. 30. (주 14시간 이하)	※ 강사 및 학교상황에 따라 지도기간이 변 동될 수 있음

2. 근무시간 및 강사료

활동명	근무시간	강사료	비고
학교운동부(배드민턴) 보조강사	월~금요일 주당 14시간 이하 (15:00~18:00)	시간당 33,000원(세전) (1시간: 40분 기준)	※ 요일별 근무시간 및 지도기간은 추후 협의 후 결정

3. 응모 자격: 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

- 가. 체육지도자 자격: 스포츠지도사 또는 유소년스포츠지도사
 나. 고등학교 이상 배드민턴 종목 선수 경력 이력자, 해당종목단체 발급 자격증 소지자
 다. 응시연령: 만62세 이하인 자
 라. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
 마. 법령상 학교운동부(배드민턴) 보조강사 활동에 제한이 없는 자

- 채용제한: 「국가공무원법」제33조, 「교육공무원법」 제10조의3, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 동법 시행령 제25조 준용
- 계약체결 시 (성)범죄 경력조회, 채용신체검사 확인 후, 결격사유 발생 시 합격 취소

4. 접수처: 남광초 체육관 체육지원실(본인 직접 방문 접수)

5. 접수 기간: 2027. 7. 14.(화) ~ 7. 20.(월) 16:00까지

6. 원서 접수 및 전형 일정

순	일정	기간	내용
1	모집 공고	2026. 7. 14.(화) ~ 7. 20.(월)	▪교육청, 학교 누리집 공고 게시
2	응시원서 접수	2026. 7. 14.(화) ~ 7. 20.(월) 16:00까지 (주말 및 공휴일 제외)	▪본인 직접 방문 접수 (우편 및 이메일 접수 불가) ▪접수 장소: 남광초 체육관 2층 체육준비실
3	1차 서류평가	2026. 7. 21.(화) 14:40~	▪고득점순으로 2배수 선발 - 7. 21.(화) 16:00 이후 합격자에 한해 개별 통 보
4	2차 면접평가	2026. 7. 22.(수) 13:00~	▪남광초등학교 행복나눔실(1층) - 면접일시 및 장소는 변경될 수 있음 (변경 시 개별 통보) - 응시자가 1인인 경우, 서류평가에서 적절성 을 판단하여 면접평가를 생략하여 강사를 선 정할 수 있음
5	합격자 발표	2026. 7. 22.(수) 16:00	▪합격자 개별 통보 ▪불합격자 별도 통보하지 않음

7. 제출서류

지원자 공통	▪학교운동부(배드민턴) 보조강사 응시원서 1부 [서식1] ▪자기소개서 1부 [서식2] ▪학교운동부(배드민턴) 보조강사 활동 계획서 1부 [서식3] ▪자격기준에 합당한 각종 증명서 1부 - 체육지도자(https://sqms.kspo.or.kr)에서 자격증 확인서 신청 및 발급 (‘자격증 발급번호 및 이름’ 입력 후 조회) ▪최종학력증명서 1부 ▪채용서류 반환청구서 1부(채용서류 반환청구를 희망하는 경우에만 제출) [서식9]
최종 합격자	▪개인정보 제공(활용) 동의서 1부 [서식4] ▪성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 [서식5] ▪장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서 [서식6] ▪행정정보 공동이용 사전동의서[서식7] ▪서약서 1부 [서식8] ▪공무원채용신체검사서(마약검사 포함) 1부 ▪스포츠윤리센터 징계사실유무확인서 1부 - 징계정보시스템(https://dis.k-sec.or.kr)에서 확인서 신청 및 발급 ▪신분증 사본 1부 ▪통장 사본 1부

※ 서류 미제출로 인하여 불이익은 당사자에게 있음.

8. 강사 채용 심사 기준표

가. 1차 서류평가

평 가 항 목		배점
1. 자격	▪ 관련 자격 및 면허 ▪ 관련 학과 이수 여부	<u>20</u>
2. 경력	▪ 배드민턴 선수 경력 이력(전문선수부에 한함) ▪ 해당종목 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 (전문선수부에 한함)	<u>20</u>
3. 활동 계획	▪ 프로그램 활동 계획 - 강좌목표 - 주요교육 내용	<u>30</u>

9. 기타

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수 결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 근로계약기간 만료 시 당연 퇴직하며, 정규교원으로 임용되는 데 어떠한 우선권을 갖지 않습니다.
- 바. 최종 합격자로 결정된 자라도 응시자격 제한 사유에 해당하는 자, 범죄경력조회 결과 이상이 있는 자, 공무원 채용 신체검사에서 불합격 판정을 받은 자는 합격을 취소합니다.
- 사. 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 14일부터 ~ 30일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 남광초등학교 체육지원실(754-7607)로 문의하시기 바랍니다.

**남광초등학교는 직원 채용과 관련하여 일체의 금품 또는 향응을
요구하거나 제공받지 않습니다.**

[서식1] 학교운동부(배드민턴) 보조강사 응시원서

※접수번호 (기재하지 않음)						사진
신청 프로그램		학교운동부(배드민턴) 보조강사				
지원자	성명	한글		성별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주소: 연락처: (핸드폰)				
학력 사항	기간	학교명		전공분야	상태	
					(졸업,수료,중퇴)	
					(졸업,수료,중퇴)	
					(졸업,수료,중퇴)	
					(졸업,수료,중퇴)	
경력 사항	발급기관	기간		발급기관	기간	
자격 및 면허	취득일자	자격증번호		발급기관	비고	
관련 수상 경력	취득일자	수상명		발급기관	비고	

위와 같이 2026년도 학교운동부(배드민턴) 보조강사에
응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다.

2026년 월 일

지원자: (서명 또는 인)

남광초등학교장 귀하

○ 개인정보수집·이용 동의

응시원서에 기재한 내용에 대하여 「공공기관의개인정보
보호에관한법률」 제4조의 규정에 의거 개인정보
수집·이용에 동의합니다.

☐ 동의

☐ 취소

[서식2] 자기소개서

○ 작성 요령

* 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정 및 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획, 학교생활 및 특기사항, 기타 특기사항 등을 작성(분량은 A4용지 1매 이내)

* 작성 시 위의 내용을 삭제 후 작성

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자 성명: (서명 또는 인)

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자 성명: (서명 또는 인)

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자 성명: (서명 또는 인)

[서식3] 학교운동부(배드민턴) 보조강사 활동 계획서

학교운동부(배드민턴) 보조강사 활동 계획서

프로그램 목표	
주요 교육 내용	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
강의 방법	
평가 및 피드백 방법	

2026년

아래

일

지원자 성명:

(서명 또는 인)

[서식4] 개인정보 제공(활용) 동의서

개인정보 제공(활용) 동의서

본인은 남광초등학교에서 시행하는 학교운동부(배드민턴) 보조강사 응시자로서 단시간근로자 채용을 위한 채용결격사유 조회, 경력, 자격 또는 기타 제출한 자료의 진위검증 등을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 등의 규정에 따라 남광초등학교에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명 날인한 동의서의 복사본은 진위 검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 일 일

응시자 성명 : (서명 또는 인)

생년월일 : 년 월 일

남광초등학교 귀하

< 진위 검증 및 채용 결격사유 조회 등을 위해 제공되는 정보자료의 범위 >

- ① 병적자료 : 병무청 ② 자격증 : 발급기관
- ③ 경력(재직)증명서 : 발급기관 ④ 주민등록 등 자료 : 지방자치단체, 경찰청 등

※ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보제공 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 서류접수가 불가합니다.

※ 수집된 정보자료는 제출한 서류(자격증, 경력증명서 등)의 진위검증 및 채용 결격사유 조회(범죄경력 등 민감정보 포함) 목적으로만 사용되며 개인정보 보유 및 이용기간은 접수일로부터 1년입니다.

[서식5] 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 남광초등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료 기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년 임의 임의

동의자 (서명 또는 인)

제주동부경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[서식6] 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제24호의3서식] <개정 2021. 6. 30.>

장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

대상자	성 명	한글	자국어
		한자	영문
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호
	주 소		
	전화번호	자택:	휴대전화:

본인은 「장애인복지법」 제59조의3제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인 학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 날인)

제주동부경찰서의 장 귀하

유 의 사 항

대상자가 외국인인 경우 한글과 자국어·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

[서식7] 행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 남광초등학교

2. 이용사무(이용목적): 학교운동부(배드민턴) 보조강사 채용

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무	2	범죄경력유무조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제20조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐운전면허 ☐외국인등록) 번호:_____

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

[서식8] 서약서

<서 약 서>

본인은 제주특별자치도교육청 소속 남광초등학교 학교운동부(배드민턴)
) 보조강사로 근무함에 있어서 다음 사항을 준수한다.

준 수 사 항

- 교육청 및 학교의 지도·감독을 받으며, 학생지도에 최선을 다한다.
- 팀의 경기력 향상 및 해당종목 활성화를 위하여 최선을 다한다.
- 강사로서의 품위를 지키고 꾸준한 자기연찬을 계속한다.
- 학부모, 선수, 학교와 어떠한 경우에도 사회적 물의를 야기치 않는다.
- 금품수수, 향응제공 등 직무관계자와 부정한 행위를 하지 않는다.
- 폭력 없는 학교운동부 문화 정착에 최선을 다한다.
- 복무사항을 준수한다.
- 근무일지를 작성하여 학교장의 결재를 받는다.
- 학교장은 복무태도가 불성실하거나 자질이 없다고 판단될 경우 근로기간 중이라도 해고할 수 있다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026. .

서 약 인 : (인)

남광초등학교장 귀하

[서식9] 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	2026학년도 남광초등학교 학교운동부(배드민턴) 보조강사 모집에 따른 응시서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

남광초등학교장 귀하

공지사향

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]