

체육과 시간강사 채용 공고(1차)

2026학년도 탕정초등학교 체육과 시간강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 18일

탕정초등학교장

1. 채용

가. 채용권자: 탕정초등학교장

나. 채용절차: 공개 채용

다. 채용분야 및 채용 예정 인원: **3학년 체육교과 시간강사 1명**

라. 채용 응시 자격: 교원자격증 소지자 (체육교육 전공 우대)

2. 근무 조건

가. 신분

·교육공무원 신분이 아니며, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 적용

·시간강사는 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

·정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 임용기간이 끝나면 당연 퇴직(교육공무원법 제32조 제3항)

나. 계약: 학교장과 계약

다. 계약 기간 : **2026. 9. ~ 2026. 12. (4개월)** 1명

라. **강사료: 1시간당 강사료 28,000원(월 단위로 계산하여 지급)**으로 한다.

마. 근무 시간: 주 4~8시간 근무 (주1~2일), 시간과 요일은 조정 가능

바. 복무: 수업시간 10분 전 출근 및 수업 후 정리 후 퇴근

3. 응모 자격

가. 응모 자격: 임용 상한 연령(만 67세) 미해당자

나. 자격: 교원자격증 소지자 (체육교육 전공 우대)

다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

1) 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4에 해당하는 자

3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자

- 4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 5) 청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 6) 아동복지법 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 자
- 7) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

4. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형)

◦1차 심사 합격자 개별 통보: 2026. 8. 24.(월) 16:00 이후

나. 2차 면접 시험: 추후 안내(단독 지원 시 생략)

◦심사장소: 탕정초등학교 교무실

라. 최종합격자 개별 통보: 2026. 8. 26(수) 12:00 이후 예정

5. 원서 접수

가. 기간: 2026. 8. 18.(화) 09:00~2026. 8. 24.(월) 12:00까지

나. 접수방법: 전자우편, 인편 제출 등(전자우편 권장)

- 전자우편: ryu0916@ai.cne.go.kr

- 우편접수 : 우) 31457) 아산시 탕정면 탕정면로 105 탕정초등학교 교무실
단, 우편접수는 접수 마감시간까지 도착분에 한함

- 대리접수를 할 경우 대리접수자 신분증 및 위임장을 지참

접수하실 선생님은 학교로 먼저 전화 부탁드립니다.

(탕정초등학교 교무실 전화 041-543-7262)

6. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	· 지원서 · 자기소개서	원서접수 기간	
최종합격자	· 자격증 사본 또는 자격인정조서(해당자) · 최종학력증명서 · 경력증명서 · 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) ※ 유효기간 2년 · 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서 ※ 유효기간 1년	학교의 안내에 따름	

구분	제출서류	제출일	비고
	· 가족 채용 제한 여부 확인서(최종 합격자) · 행정정보 공동이용 사전 동의서		

7. 채용의 우대: 취업지원대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」)에 의거 우대합니다. (보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출시)

8. 제출서류의 반환 안내 : 관계법령에 의거 합격자 발표 14일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다. 단, 본인이 찾아가는 것을 원칙으로 합니다.

9. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임이며, 경력사항 등을 고의적으로 기재 누락할 경우 임용 이 취소될 수 있습니다.(최종 합격자의 임용 취소 때는 후순위자 임용 또는 재공고 가능)

※ 학교 근무 경력은 반드시 기록하여 제출

나. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

다. 시간강사로 임용되더라도 결격사유 및 해지사유 발생 때 임용이 취소될 수 있습니다.

라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 탕정초등학교로 문의(전화 041-543-7262)

시간강사 지원서

※접수번호 : 2026-01

지원분야: 체육
과

사진 (3×4cm)	인 적 사 항	성명	한글		생년월일		성별		
			한자						
		현주소							
		e-Mail							
		자택전화			휴대폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	고등학교		
	대학교		

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026 . 8 . .

작성자 : (서명)

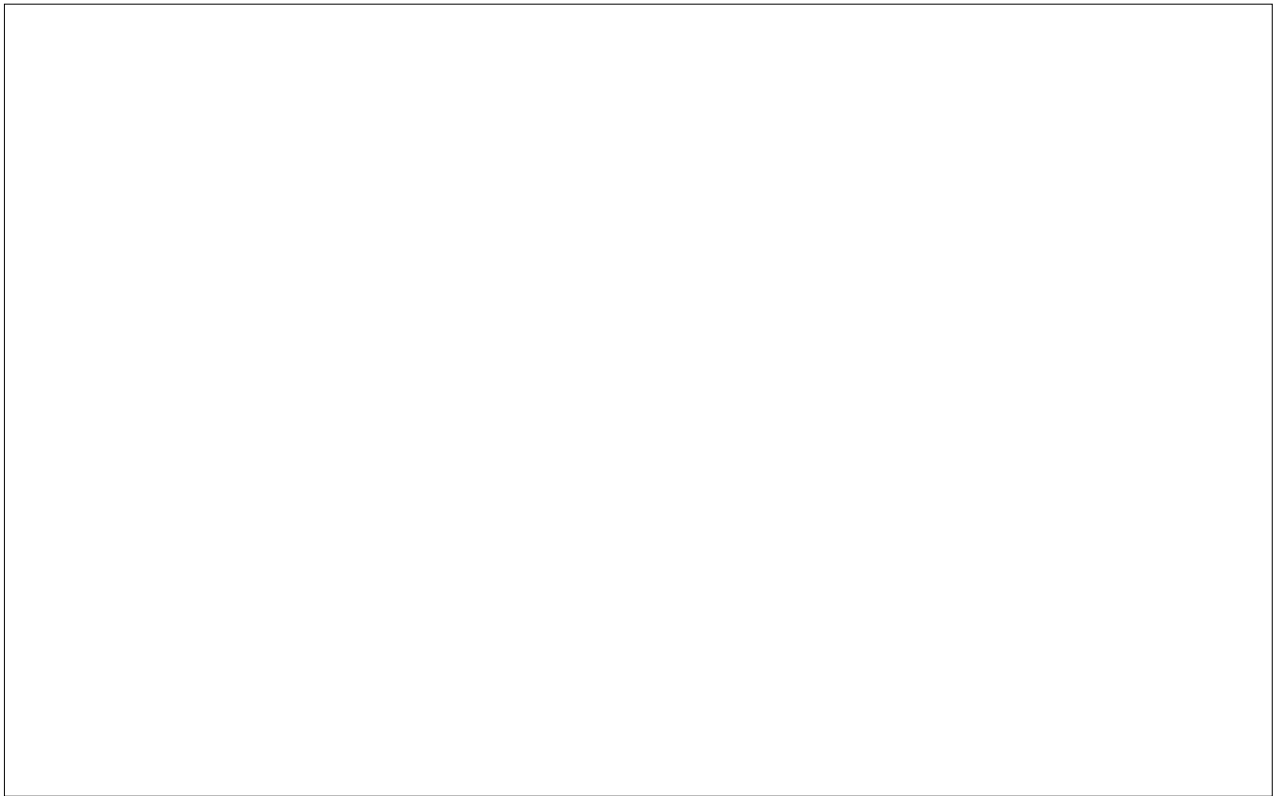
탕정초등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>를 참고하여 작성

<<작 성 요 령>>

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨 작성 가능
 - ※ 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 특정 학교(기관) 경력을 제외하는 등 허위기재 할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음
- ④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타 직무관련 자격, 채용의 가점사항(국가유공자 등)을 기재하되, 최종합격자는 해당 교과 교원자격증 사본 제출



<작성 요령>

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되, 교육과 관련한 사항을 위주로 기술하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)에 해당하는 항목은 기재하지 않음
- 글씨 크기: 13, 줄 간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

<미기재 항목>

- 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
- 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
- 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

채용서류 반환 청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

탕정초등학교장 귀하
