

## 가정 강사 채용 공고

함지고등학교 시간강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 6일

함지고등학교장(직인생략)

### 1. 채용

가. 채용 권자 : 함지고등학교장

나. 채용 절차 : 공개 채용

다. 채용분야 및 채용 예정인원, 계약기간, 업무내용

과목	채용 인원	계약 기간	업무 내용
가정	1명	2026.08.18.~ 2027.01.06.(4개월 20일)	교과 지도

라. 채용 응시 자격 : 내국인으로서 담당 교과 관련 중등교원자격증 소지자

### 2. 기간제 교원의 개념

- 기간제교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교사자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교사를 말함

### 3. 근무 조건

가. 신분

- 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위내에서 기간을 정하여 임용(교육공무원법 제32조 제1항)
- 기간제교원은 정규교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음(

교육공무원법 32조 제2항)

- 정규교원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정의 적용 배제(교육공무원법 제32조 제3항)
- 퇴직교원 기간제교원을 제외하고는 감독적 지위에 임용할 수 없음(교육공무원법 제32조 제2항)

※ 신분증을 교부할 수 있으며, 임용기간 만료시 회수

나. 계약 : 학교장과 계약

다. 계약 기간 : 2026.08.18.~2027.01.06.

(1년 범위 내 기간을 정하여 공고)

라. 보수 : 공무원보수규정 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다. (계약에 따른다.)

마. 근무 시간 : 주 8시간 수업

바. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무 : 원칙적으로 계약에 의하되, 국가공무원복무규정 등을 준용

#### 4. 응모 자격 및 우대 조건

가. 응모 자격 : 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미해당자

나. 자격: 해당 교원 자격증 소지자

다. 취업지원대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용시험의 가점 등))에 의거 우대함. (보훈(지)청에서 발급하는 취업지원 대상자 증명서 제출 시)

라. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각 호의 어느 하나의 사유로 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고받은 자
- 3) 「교육공무원법」 제10조의 4(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 4) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 5) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역예정자만 응시 가능

- 6) 청소년의 성보호에 관한 법률 제42조(청소년 관련 교육기관 등에의 취업 제한 등) 제1항 해당자
- 7) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

## 5. 심사 방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형 (3배수 이내)

- 합격자 발표 : 합격자에 한해 개별 통보, 2026년 7월 10일(금) 16:00 이후

나. 2차 심사 : 수업 실연 및 면접

- 1차 합격자에 한해 개별 통보, 2026년 7월 13일(월)(시간은 개별 통보)
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자

- 합격자에 한해 개별 통보, 2026년 7월 13일(월) 16:00 이후 예정

## 6. 원서 접수

가. 기간 : 2026년 7월 6일(월) ~ 2026년 7월 10일(금) **10:00**

나. 장소 : 함지고등학교 교무실(☎231-6840)

다. 대리 접수인 준비물 : 지원자 인장, 대리인 신분증

라. 지원서 접수 방법 확인 후 관련 서류 접수

마. 기타 사항 : 직접 방문 제출, 우편 접수,

이메일 접수(0603taeng@naver.com)

- 기한 내 도착분에 한함.

## 7. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부 (소정양식) <b>【붙임】</b>	원서접수 기간	

구분	제출서류	제출일	비고
최종합격자	나. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부 다. 졸업증명서 1부 라. 경력증명서 1부 마. 주민등록표 초본 1부 바. 공무원 채용신체검사서 사. 범죄경력조회동의서 아. 근무실적 평가 동의서 자. 호봉획정을 위한 경력합산 신청서 차. 마약류 중독여부 확인을 위한 의사 진단서 혹은 검진결과통보서	최종 합격 후 해당 학교의 안내에 따름	.인력풀 미등록자: 서류징구 .인력풀 등록자: 인력풀 탑재 자료 활용

## 8. 제출서류의 반환 안내

관계법령에 의거 합격자 발표 후 14일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다. (별첨 4)

## 9. 유의 사항

- 가. 계약제교원 신규 채용자는 채용 후 1개월 이내 결핵검진 및 잠복결핵감염검진을 실시해야 합니다.
- 나. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.
- 다. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 라. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 계약제교원으로 임용되더라도 추후 정규교원으로 임용하거나 임용 시험시

가산점 등의 혜택은 없습니다.

아. 채용예정자의 계약 포기, 채용 결격 사유 발생, 사전예고 없는 퇴직 등의 불가피한 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 계약 체결일로부터 1개월 이내에 차순위자를 추가 추천하고 임용할 수 있습니다.

자. 계약제교원으로 임용되더라도 정규교사 총원(폐교 및 학급감축으로 인한 과원 조정 포함), 휴직, 파견, 휴가 등의 사유 소멸로 해당교사가 조기 복직.복귀하게 된 경우 계약이 해지될 수 있습니다.

차. 기타 자세한 사항은

- 1) 대구광역시교육청 홈페이지 (<http://www.dge.go.kr>) [**알림마당/시험·채용 정보/기간제교사·강사(학교)/채용공고**]를 참고하시거나,
- 2) 함지고등학교 교무실로 문의하시기 바랍니다(전화 053-231-6840).

- [별첨 1] 지원서
- [별첨 2] 자기 소개서
- [별첨 3] 채용서류 반환청구서

# 지 원 서

<b>소지 자격</b>

※접수번호:

※인력풀번호:

채용분야		교원자격 취득 경로		사범대졸, 교직이수 등
필수* 사항	성 명			성 별
	생년월일			
	연 락 처	(휴대폰 또는 집)		
	현 주 소			
	최종학력	예시) 고등학교 졸 / 대학교 졸 등(학교명은 기재하지 말 것)		
선택 사항	경 력	( . . ~ . . )		
		( . . ~ . . )		
		( . . ~ . . )		
	소지자격	취득일	자격증 종류	발행처
		. . .		
		. . .		
		. . .		
<자기소개> 별지 작성 가능				

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : (서명)

함지고등학교장 귀하

## 지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

### <<작성 요령>>

- ① (필수)연락처 및 현주소 : 현재 거주하는 곳을 기재하며, **연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재**
- ② (필수)최종학력 : 최종학력만 기재(학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력 : 학교, 공공기관, 민간회사 등 주요 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 소지자격 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학 성적 사본 제출

## 자 기 소 개 서

성 명 : (응시과목 : )

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기, 봉사활동 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작 성 자 : 000 (인)

**함지고등학교장 귀하**

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]