미천초등학교 공고 제2026-23호

미천초등학교 결원대체강사(초등교사) 채용 공고

2026학년도 미천초등학교에 근무할 결원대체강사(초등교사)를 다음과 같이 채용 공고 합니다.

1. 채용과목 및 응모 자격

채용분야	채용 인원	계약기간	응모자격	비고
전일제강사 (초등교사)	1명	2026. 11. 23. ~ 2026. 11. 27. (5일)	•1순위: 65세 미만자로서 초등교사 자격증 소지자 •2순위: 65세 미만자로서 중등교사 자격증 소지자 또는 초등교사 명예퇴직자 * 국가공무원법 및 기타 법령에 의한 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자	

2. 전형방법

가. 1차 시험 : 서류전형

나. 2차 시험 : 면접 (서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출서류

가. 응시자 제출서류

◦ 응시원서 1부.(붙임서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)

◦ 자기소개서 및 동의서 1부.(붙임서식)

나. 최종합격자 제출서류

◦ 교사 자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부.

◦ 졸업증명서 사본 1부.(원본지참)

◦ 병적증명서 또는 주민등록 초본 1부.

◦ 범죄경력조회동의서 1부.

◦ 개인정보수집 및 활용 동의서(합격자용) 1부.

◦ 일반건강검진 결과서 1부.

◦ 잠복결핵검사 확인서 1부.(인력풀에 업로드된 경우 생략 가능)

◦ 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 결과 통보서(또는 의사 진단서) 1부.

◦ 가족채용제한여부 확인서 1부.

◦ 초임호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서 1부.

◦ 호봉획정을 위한 경력증명서

4. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

◦ 접수기간 : **2026. 11. 10.(화) ~ 2026. 11. 12.(목) 24:00**까지

◦ 접수방법 : 미천초등학교 온라인 접수(전자우편)

◦ 전자메일주소 : **전자우편 접수**(주소: michon@korea.kr, 스캔본 제출, 면접 시 원본 제출

나. 1차 서류전형 합격자 발표(개별 전화통지) 예정일 : 2026. 11. 13.(금) 12:00 이후

다. 2차 면접 예정일 : 2026. 11. 17.(화) 10:30 / 교무실 (개별 통보)

5. 합격자 발표

◦ 최종합격자 발표 : **2026. 11. 17.(화) 16:00 이후 (개별 통보)**

6. 유의사항

◦ 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자는 우선 임용될 수 있습니다.

◦ 신규임용대기자 또는 기간제교원 인력풀 등재자는 최종합격 후 확인 불가능한 서류 제출

◦ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며 별도 통보합니다.

◦ 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.

◦ 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.

◦ 제출한 서류(전자우편 등 온라인으로 제출된 경우 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표가 끝난 후 불합격자의 채용서류 반환 청구 시(채용서류 반환청구서 작성 필수) 반환합니다.

◦ 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소합니다.

◦ 기타 자세한 사항은 미천초등학교(☎745-1066)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 11월 9일

미천초등학교장

계약제 교원(결원대체강사) 지원서(초등교사)

*소지 자격	인력풀 등재여부(O,X)	임용대기자 (o,×표시)

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인적사항	성명	000(한자)	생년월일	0000.00.00(만 00세)
		주소	(우:)		
		연락처(휴대폰)		e-Mail	

학력사항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
	고등학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교			졸업/재학/수료/중퇴	
	대학교(대학원)			졸업/재학/수료/중퇴	

경력사항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무(담임)	퇴직사유
		(근무기간 작성 예시)			
		2026.3.1.~2026.6.15. (3개월 15일간)			
		근무기간을 정확하게			
		작성해주시기 바랍니다.			

자격증 현황	자격명	취득일자	발급기관
	컴퓨터 관련 자격증 현황 기재		

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,
계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자 : (서명)

미천초등학교장 귀하

【응시원서 작성요령】

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 내려 받아 ㅎ、글로 작성하여 제출합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됩니다.
3. 『응시원서』는 다음의 작성요령을 지켜 주십시오.
   - 주소: 현재 거주하는 곳 기재, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
   - 학력사항: 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
   - 경력사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
   - 자격증 현황: 컴퓨터 관련 자격증 있을시 꼭 기재
   - 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

- 글씨 크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 000

계약제교원 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

계약제교원 채용 및 관리를 위하여 『**개인정보 보호법**』 **제15조, 제17조 및 제22조 등 관계 법령**에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

❖ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
[필수] 성명, 생년월일, 사진, 주소, 성별, 병역사항, 연락처 이메일, 학력, 근무경력, 자격사항, 기타 채용 관련 자료	채용 및 서류심사	채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원할한 **채용심사를 할 수 없어** 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ [필수항목] 개인정보의 수집·이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통하여 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

미천초등학교장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

미천초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]