

수업 지원 시간 강사 채용 공고

2026학년도 부산마케팅고등학교에서 근무할 직업계고 학점제 운영을 위한 수업 지원 시간 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야 및 채용 예정인원 : 상업, 관광, 체육 교과 각 1명

채용분야	채용인원	근무기간	주당 시수	보수
관광	1명	2026. 08. 07. ~ 2026. 12. 31. (기간 내 16주)	주당 8시간	시간당 35,000원
상업(정보)	1명	2026. 08. 07. ~ 2026. 12. 31. (기간 내 16주)	주당 5시간	시간당 35,000원
체육	1명	2026. 08. 07. ~ 2026. 12. 31. (기간 내 16주)	주당 8시간	시간당 35,000원

2. 응모 자격

가. 응시 자격 : (해당과목) 중등 교원자격증 소지자

나. 응시 연령 : 만 65세 미만

다. 응모 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

1)「교육공무원법」제10조의3(채용의 제한) 제1항 각호의 어느 하나의 행위로 인하여(집행유예의 형을 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 파면, 해임되거나 금고이상의 형을 선고 받은 사람

2)「교육공무원법」제10조의 4(결격사유) 에 해당하는 자

3)「교육공무원 임용령」제11조의 4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자

4) 전임교에서 4대비위 및 성 관련 비위에 해당하여 계약 해지된 자

- 5) 병역복무 중인 자는 채용 전까지 전역 예정자만 응시 가능
- 6) 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자
- 7) 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자
- 8) 채용 비리 관련자

라. 우선채용(심사 결과 동점일 경우에 한함)

- 1) 장애인 : 「장애인복지법 시행령」 제2조 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 장애 및 상이등급기준에 해당하는 자
- 2) 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 (대통령령 제2847호, 2017.12.19.)에 해당하는 자
- 3) 부산광역시교육청 계약제교원 인력풀에 등재되어 있는 자

5. 전형 방법

가. 1차 심사 : 서류심사

- 1차 합격자 발표 : 합격자에 한해 개별 통보(2026. 07. 15.(수) 15:00 이후)

나. 2차 심사 : 면접 평가

- 일시 : 2026. 07. 16.(목) 10:00
- 대상 : 서류심사 합격자
- 최종합격자 발표 : 개별 통지(2026. 07. 16.(목) 12:00 이후)

6. 원서 접수

가. 기간 : 2026. 07. 10.(금) 09:00 ~ 2026. 07. 14.(화) 12:00

나. 접수처 : 부산마케팅고등학교 교무실(803-2851)

다. 제출서류

- 지원자
 - ▣ 응시원서 1부(사진 또는 사진파일, 연락처 기재)
 - ▣ 지원자 자기소개서 1부

○ 채용예정자(최종합격자)

- ▣ 교원자격증 사본 또는 자격인정조서 1부
- ▣ 최종학력증명서 1부
- ▣ 주민등록등본 1부
- ▣ 공무원채용신체검사서(유효기간 이내) 1부
- ▣ 범죄경력조회동의서 1부
- ▣ 병적증명서(해당자) 또는 주민등록표 초본 1부
- ▣ 경력증명서(해당자) 1부
- ▣ 잠복결핵검진 검사 확인서
- ▣ 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서(1년이내) 1부

라. 접수방법

- 방문 접수 : 부산마케팅고등학교 2층 교무실

7. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 접수된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성제출한 경우에 한하여 반환합니다. 단, 반환 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일까지의 기간으로 합니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 부산마케팅고등학교로 문의 바랍니다.(전화 051-803-2851)

2026년 7월 10일

*소지자격	*인력풀 등재 번호

사진부착 (6개월 이내 반명함판 또는, 사진파일 가능)	인 적 사 hang	*성명		*생년월일		
		*주소	(우:)			
		*연락처(휴대폰)		*e-Mail		

학 력 사 항	학교명(대학교 이상)	재 학 기 간	*전 공	*수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	*직 장 명	*근 무 기 간	근무부서	담당업무	*퇴직사유

자 격 증 명 서	자격명	취득일자	발급기관

작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수정보(*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성 시 채용에 불이익을 받지 않습니다.
3. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
4. 『지원서』는 아래의 『작성 요령』에 따라 작성함

『작 성 요 령』

- ① *소지자격 : 임용과목 또는 전공과목을 기록
- ② *인력풀 등재 번호 : 부산교육청 계약제교원 인력풀 구성 과목의 경우 인력풀에 등재되어 있으면 본인의 등재 번호를 기재, 부산교육청 인력풀 구성 과목이 아니거나 등재되어 있지 않으면 기재 생략
- ③ *주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ④ 학력 사항 : 학교명과 재학기간은 선택정보이므로 기재하지 않아도 됨. 전공은 필수정보이므로 반드시 기재함. 학력 기재시 상위 학력부터 기재
- ⑤ 경력 사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재. 직장명, 근무기간, 퇴직사유는 필수정보이므로 반드시 기재(채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재 할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑥ 자격증현황 : 자격증 현황은 선택정보이므로 희망할 경우 기재하되, 기재할 경우 해당 자격증 사본 제출

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

부산마케팅고등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.