

동지중학교 계약제교원(전일제강사) 채용 공고

1. 전형 내용

가. 채용 과목 및 인원

	교과목	인원	채용 기간	비고
동지중학교	영어	1	2026. 08. 18. ~ 2026. 08. 31.	
	합계	1		

나. 지원 자격: 해당 교과 중등 2급 정교사 이상 자격증 소지자

다. 응모 자격: 임용 상한 연령(교육공무원 정년, 만 65세) 미해당자
다만, 1차 공개채용 모집 후 지원자가 없을 경우 만 70세까지 응모 가능

라. 보수 및 복무: 경상북도교육청의 “계약제교원 운용 지침”에 의함

마. 채용의 제한

- 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유에 해당하는 자
- 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 10조의4에 해당하는 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동 청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등)제1항 해당자
- 채용 비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우가 있는 자
- 퇴직일로부터 2년이 경과하지 않은 명예퇴직 교원
(단 1차 공개채용 모집 후 적격한 지원자가 없는 경우 2차 공개채용 모집부터 채용 가능)
- 성추행, 성폭행 등 성비위에 연루되거나 성비위 관련으로 계약 해지된 자
- 아동복지법 제29조의3에 따라 아동학대 관련 범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 사람으로서 취업제한 명령을 선고받고 그 기간이 경과하지 않은 사람
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격 사유가 있는 자

2. 전형방법

가. 1차 시험: 서류전형

나. 2차 시험: 심층 면접(서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출서류

구분	제출서류	제출일
----	------	-----

구분	제출서류	제출일
지원자 공통	- 지원서 1부 (붙임 서식, 사진 첨부, 연락 가능한 전화 번호 반드시 기재) - 자기소개서 1부 (붙임 서식) - 개인정보수집동의서 1부 (붙임 서식)	원서접수 기간
최종 합격자	- 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부 - 병적증명서 또는 주민등록표 초본 1부 - 최종학력증명서 1부 - 경력증명서 1부 - 공무원 채용 신체검사서 1부(판정일 1년 미만) - 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부 - 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사 결과 통보서 또는 진단서 1부.(판정일 1년 미만)	최종 합격 후 학교의 안내에 따름

4. 서류접수 및 전형일정

가. 접수기간: 2026. 8. 6.(목)~2026. 8. 10.(월) 12:00까지(서류접수기준)

나. 접수방법: 방문접수, 온라인접수, 우편접수

- 방문접수: 동지중학교 행정실(본인 직접 제출)
- 온라인접수: 이메일(hyomoin0@naver.com) 제출
- 우편접수: 포항시 북구 용흥로 123 동지중학교 행정실 우편번호 37689
(2026년 7월 10일 도착분까지 인정)

다. 1차 서류전형 합격자 발표(개별 통지): 2026. 8. 10.(월) 16:00 이후

라. 2차 면접: 서류심사 합격자에 한함 / 2026. 8. 11.(화) 11:00

※ 면접 일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

5. 합격자 발표

- 최종 합격자 발표: 2026. 8. 11.(화) 16:00 이후(개별 통보)

※ 공개전형 결과 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수 있음.

6. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채

용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함
단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간
이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.

- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익
은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기
타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 **동지중학교 행정실(☎054-244-7113)**로 문의하시기 바랍
니다.

【붙임 1】

지 원 서

사 진 (3.5cmx4.5cm)				※응시번호		
		성명	한 글		생년월일	. . .
			한 자		성 별	남 / 여
		주 소				
		연 락 처		(자택) (휴대폰)		
학 력 사 황	학교명		재학기간	졸업 등	전공(학위)	
	고등학교		~	졸업/수료		
	대학교		~	졸업/수료		
	대학원		~	졸업/수료		
경 력	기 간(년 월 일)			근 무 처	직종	
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
교 원 자 격 및 면 허	취득년월일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관	
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

성명 : 인

동지중학교장 귀하

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 초·중·고 포함 교육관련 분야에 종사한 경력 등을 기재 하되, 근무기관명 및 직종을 명기할 것
2. 학력사항 : 본인의 해당 학력을 기록하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 파일을 업로드 가능함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

- 채용과목 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내
3. 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

동지중학교 계약제교원 채용을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 하니, 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용(필수)

개인정보의 수집·이용 목적	본인 확인, 서류전형, 면접 등 채용절차 진행
수집하려는 개인정보의 항목	이름, 성별, 사진, 생년월일, 주소, 경력, 전화번호, 최종학력, 자격사항
개인정보의 보유 및 이용기간	- 공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름 - 미반환 서류: 10년(공공기록물 관리에 관한 법률)
동의 거부권	개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음	

□ 고유식별정보 수집·이용(최종 합격자에 한함)

개인정보의 수집·이용 목적	범죄경력조회, 결격사유조회
수집하려는 개인정보의 항목	이름, 주민등록번호, 연락처
개인정보의 보유 및 이용기간	10년(공공기록물 관리에 관한 법률)
동의 거부권	고유식별정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음	

□ 개인정보의 제3자 제공(최종 합격자에 한함)

개인정보를 제공받는 자	경찰청
개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적	범죄경력조회, 결격사유조회
제공하는 개인정보의 항목	이름, 주민등록번호, 연락처
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	10년(공공기록물 관리에 관한 법률)
동의 거부권	개인정보 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음	

2026년 월 일

신청인: (서명 / 인)

동지중학교장

【붙임 4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(필요시 작성)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

동지중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]