

## 공 고

2026학년도 임시 학교운동부지도자 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 31일

가람중학교장

1

### 선발예정인원

| 분야                           | 종목 | 인원 | 근무 조건                                                             | 업무 내용              | 근무기간                            |
|------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 학교<br>운동<br>부지<br>도자(<br>역도) | 역도 | 1  | 학기 중 월,화,수,금 13:00~21:00<br>토 09:00~17:00<br>방학 중 월~금 09:00~17:00 | 학교<br>운동부<br>활동 지도 | 2026. 10. 19.<br>~ 2027. 1. 16. |

2

### 응시자격

가. 응시자격 : 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

1. 「국민체육진흥법 시행령」 제2조 제6호에 따른 체육지도자
2. 학교체육진흥법 시행령 제3조(학교운동부지도자 자격기준 등)
3. 학교체육진흥법 시행령 개정에 따른 체육지도자 자격증 소지자

나. 응시연령: 제한 없음

다. 채용제한: 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의3, 「아동청소년의  
성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제25조 준용

- 운동부지도자 채용 학교에서 계약체결 시 (성)범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회, 채용 신체검사 확인 후 결격사유 발생 시 합격 취소

크성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회: 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법

시행령 제25조에 따라 학교에서 관할 경찰서에 요청

### 3 근무조건

가. 신분: 학교운동부지도자(비정규직)

※ 교원 정원 외로 선발되는 계약직으로, 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무: 운동부 활동 지도 및 관리

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간: 2026.10.19. ~ 2027.01.16.

라. 보수: 계약에 따른 월급제

마. 근무시간: 학교 여건을 고려하여 학교장과의 계약에 따름

### 4 전형 일정 및 합격자 발표

가. 전형 일정 및 면접 장소

1) 전형: 서류심사 및 면접

2) 1차 서류심사 결과 통보: 2026년 9월 8일(화) 16:00 문자로 개별 통지

3) 2차 면접: 2026년 9월 9일(수) 13:00

(면접 장소: 가람중 2층 다행복나눔실, 장소 및 시간 변경 시 문자로 안내)

※ 응시자 예비 소집은 없으니 반드시 응시자 유의 사항 및 공고 내용을 숙지하고 개인별로 사전에 면접 장소를 확인하여 시험에 차질이 없도록 하시길 바람

나. 합격자 발표: 2026년 9월 10일(목) 개별 공지

※ 최종합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

## 5

## 응시원서 접수

가. 기간: 2026년 8월 31일(월) ~ 9월 7일(월) 16:00

나. 접수 방법: 직접 제출(가람중학교 교무실 신승민)

다. 제출 서류

주민등록등본, 이력서(사진첨부), 자기소개서 각 1부

기타 필요한 서류

각종 자격증 사본 1부(공통)

※ 증빙서류 미제출 시 학력 및 경력 사항을 인정하지 않음

※ 증빙서류의 위변조 적발 시 채용 취소

※ 각종 제출(증명)서류는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

## 6

## 시험 과목 및 배점

가. 서류심사(40점): 자격평가, 지도경력, 본인경기실적, 자기소개서 및 훈련계획서

나. 면접심사(60점): 심층면접, 교육관, 지도계획, 인성 및 태도 등

## 7

## 유의사항

가. 접수된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환청구 기간은 최종합격자 발표 일 이후 14일부터 30일까지의 기간으로 함. 구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음

나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재 사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재 사항 착오 등으로 인하여 발생 된 불이익은 응시자의 귀책 사유이며, 그에 따른 결과 처리는 가람중학교의 결정에 따라야 함

다. 공고된 시험 관련 일정과 장소 등은 가람중학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 개별 통보하며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함

라. 기타 공고되지 않은 사항은 가람중학교의 결정에 따라야 함

마. 기타 사항은 가람중학교(☎051-330-4800)로 문의 바람

## 8

## 붙임사항

1. 응시원서 서식
2. 자기소개서 서식
3. 훈련계획서

<붙임 1> 응시원서 양식

학교운동부지도자

응시원서

|        |     |  |
|--------|-----|--|
| 연 락 처  | 휴대폰 |  |
| ※ 접수번호 |     |  |

※ 표시란은 기재하지 않습니다

|                         |                  |        |         |     |        |            |
|-------------------------|------------------|--------|---------|-----|--------|------------|
| 사<br>진<br><br>( 3 * 4 ) | 인<br>적<br>사<br>향 | 성 명    | 한글      |     | 생년월일   |            |
|                         |                  |        | (한자)    | ( ) | 성별(연령) | 남, 여 (만 세) |
|                         |                  | 현주소    | 우편번호) - |     |        |            |
|                         |                  | E-mail |         |     |        |            |

|                  |          |       |       |      |     |
|------------------|----------|-------|-------|------|-----|
| 학<br>력<br>사<br>향 | 기간       | 학 교 명 | 학 과 명 | 졸업구분 | 소재지 |
|                  | 년 월~ 년 월 | 고등학교  |       |      |     |
|                  | 년 월~ 년 월 | 대학교   | 학과    |      |     |
|                  | 전공 :     |       |       |      |     |
|                  | 년 월~ 년 월 | 대학원   | 학과    | 학위명  |     |
|                  | 전공 :     |       |       |      |     |
|                  |          |       |       |      |     |
|                  |          |       |       |      |     |

|                  |      |     |         |                 |
|------------------|------|-----|---------|-----------------|
| 경<br>력<br>사<br>향 | 근무처명 | 직 위 | 담 당 업 무 | 재직기간 (개월)       |
|                  |      |     |         | . . . ~ . . ( ) |
|                  |      |     |         | . . . ~ . . ( ) |
|                  |      |     |         | . . . ~ . . ( ) |
|                  |      |     |         | . . . ~ . . ( ) |

|                  |      |       |       |      |
|------------------|------|-------|-------|------|
| 자<br>격<br>사<br>향 | 자격종류 | 자격증번호 | 발급기관명 | 취득일자 |
|                  |      |       |       |      |
|                  |      |       |       |      |
|                  |      |       |       |      |
|                  |      |       |       |      |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 위와 같이 2026년도 학교운동부지도자 선발시험에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다.<br>지 원 자 : 2026년 월 일 (인 또는 서명 ) 대리인 :<br>가람학교장 귀하 | ○ 개인정보수집크이용 동의<br>응시원서에 기재한 내용에 대하여「공공기관의개인정보보호에관한법률」 제4조의 규정에 의거 개인정보 수집크이용에 동의합니다.<br><input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 취소 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 자 기 소 개 서

### 성장과정 및 성격의 장단점

#### ※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정 및 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

#### ※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게)
3. 글자 모양 : 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
4. 문단 모양 : 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
5. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술
6. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장
7. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출

작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

### 학교생활 및 특기사항

### 지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

### 기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

<붙임 3> 훈련계획서

작성자:

1. 형식 없음
2. 제목, 훈련개요, 훈련내용, 훈련경비지출 등 자유롭게 작성