

2026. 방과후학교 외부강사 채용 공고

화순도곡중학교에서는 2026학년도 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 프로그램을 지도해 주실 외부강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

프로그램명	채용인원	운영요일	주당운 영시수	강사료	비고
방과후학교 특기적성 댄스반	1명	매주[화] 7, 8교시	2시간	45,000원	운영시간 14:55~16:30

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 3월 26일(목) ~ 2026년 3월 30일(월) 오후 14:00까지

나. 서류 접수: 2026년 3월 26일(목) ~ 2026년 3월 30일(월) 오후 14:00까지

다. 접수 장소: 화순도곡중학교 교무실 [직접 또는 E-mail (접수기간 중 도착분까지 유효)]

※ E-mail: jn112030@korea.kr

라. 선정 및 계약 방법: 1차 서류 전형 합격자에 한하여 **2차 면접전형**을 실시
최종적으로 학교장과 계약

마. 전형 일정

내용	전형별	대상	일시 및 장소	합격자 발표	비고
방과후학교 특기적성 (댄스반)	1차 서류	접수된 서류 전체	2026. 3. 30.(월) 15:00~ 본교 교무실	2026. 3. 30.(월) 16:00 이후 개별 통지	
	2차 면접	1차 합격자	2025. 3. 31.(화) 15:00~ 본교 교장실	2026. 3. 31(화) 16:00 이후 개별 통지	

바. 계약 기간 : 2026년 4월 ~ 2026년 12월 [계획 예산 범위 내]

3. 지원조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 법령상 방과후학교 외부 강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출서류

구분	제출서류	비고
1차 서류심사	1. 프로그램 운영 제안서 [서식 1] (인적사항, 자기소개서, 프로그램 운영 계획서)	응시자 전원
2차 면접심사	1. 프로그램 관련 강사 활동 확인서 1부 (해당자에 한함) 2. 프로그램 관련 자격증 사본 1부 (해당자에 한함, 원본지참) 3. 최종학력증명서 사본 1부 4. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 [서식 2] 5. 행정정보공동이용 사전 동의서 1부 [서식 3]	1차 서류심사 합격자 (단, 서류 미제출, 기재착오, 누락, 허위기재 등은 본인 책임이므로 면접에 응시할 수 없음)
최종 합격자	1. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부X-ray포함] 1부 (검사일로부터 1년간 유효) ※ 공무원채용신체검사서도 가능(강사에게 경비 부담 불가) ※ 건강검진대체통보서도 가능하나, 검진일로부터 1년 초과시 결핵검진결과서 추가 제출 ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함 2. 통장 사본 1부 3. 신분증 사본 1부 4. 개인정보보호 서약서(최초 계약자에 한함, 계약 체결 시 작성) 5. 개인정보 처리 위탁 계약서(계약자에 한함, 계약 체결 시 작성) 6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 [서식 4] 7. 청렴 서약서 1부 [서식 5]	준비물: 도장

5. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함
- 나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우, 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우, 재공고할 수 있음
- 라. 문의 전화: 061-372-4087(화순도곡중학교 교무실)

6. 채용서류의 반환: 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자가 최종합격자 공고 이후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

2026. 3. 26.

화순도곡중학교장

【서식 1】

관리 번호	※지원자가 작성하지 않음
----------	---------------

프로그램 운영 제안서

1. 인적사항

접수번호	※지원자가 작성하지 않음				사진	
지 원 자	성 명	한글		성 별		남 / 여
		한자		생년월일		
	현주소					
	연락처	(집)	(핸드폰)			

관련 분야 전문 성	기 간	학 교 명 등	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료)
				(졸업, 수료)

학교 프로 그램 강사 근무 경력	기 관	기 간	경력년월	기 관	기 간	경력년월

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

경력				
----	--	--	--	--

붙임 1. 자기소개서 1부.

2. 프로그램 운영계획서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 화순도곡중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

지 원 자



화순도곡중학교장 귀하

2. 자기소개서

A4규격, 휴먼명조, 글자 12포인트, 행간격 160, 상·하 여백 20mm, 좌·우 여백 25mm
원고매수 1~2매 작성

3. 프로그램 운영계획서

프로그램명		지원강사 성명	
-------	--	---------	--

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	

평가 방법	
-------	--

프로그램 운영계획			
※ 지도 계획(20차시 작성) - 양식은 자유롭게 하여 지원한 영역의 프로그램 운영 계획을 간단히 수립해 주시기 바랍니다. (2~3쪽으로 작성)			
차시	주 제	활동 내용	자료 및 준비물
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

【서식 2】 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙[별지 10호의2서식]

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

【서식 3】

행정정보 공동이용 사전동의서

【서식 4】

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	◦ 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦ 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦ 학교에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격 사항, 수상경력
보유·이용 기간	2026년 3월 ~ 2027년 2월
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당 강좌, 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	2026년 3월 ~ 2027년 2월
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음

20 년 월 일

서 약 자

(서명 또는 인)

화순도곡중학교장 귀하