

※ 공고번호: 제2026- 38호

2026학년도 방과후 프로그램(수학) 개인위탁 외부강사 모집 공고

대구고산초등학교에서는 늘봄학교 방과후프로그램 <수학부서>를 운영할 개인 위탁강사를 다음과 같이 모집하고자 합니다.

1. 모집 분야 및 인원

프로	모집 인원	운영 내용						비고
		대상 학년		수강 시간		3분기 수강료 /교재·재료비	4분기 수강료 /교재·재료비	
수 학	1명	A	1~2학년	월/금	12:50 ~ 13:30	66,150(21회) /개별구매	44,100(14회) /개별구매	주 2회 3차시, 40분
		B	1~4학년		13:35 ~ 14:15			
		C	3~6학년		14:25 ~ 15:05			

2. 계약기간

2026년 8월 24일 ~ 2027년 1월 8일

※ 학교 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약기간은 일부 조정될 수 있음.

3. 세부 사항

공고 기간	2026. 7. 16.(목) ~ 2026. 7. 20.(월) 11:00까지
접수 기간	2026. 7. 16.(목) ~ 2026. 7. 20.(월) 11:00까지 ※ 공휴일 및 토·일 접수 불가, 시간 엄수
접수 방법	대구고산초등학교 늘봄지원실 방문 접수
선정 및 계약 방법	1차 제안서 평가 합격자(2~3배수)에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가를 실시하여 계약 예정자를 선정

평가	1차 제안서 평가	- 제안서 심사 결과 총점 순으로 1차 합격자(2-3배수) 선정 - 동점자의 경우 본교 평가 기준에 따라 우선 선정 - 2026. 7. 20.(월) 예정, 평가 결과 개별 통보 예정
	2차 프로그램 운영 능력 평가	1. 일시: 2026. 7. 21.(화) 예정 2. 장소: 늘봄지원실 3. 준비: 프로그램 운영 계획, 교재 및 교구, 수업 시연 준비 - 면접 시간 내 불참 시 불합격 처리(10분 전 대기실 도착) - 학교 사정에 따라 면접 시각은 조정될 수 있으며 추후 통보 - 재공고 여부에 따라 날짜가 변경될 수 있으며 자세한 일정은 추후 통보 - 2026. 7. 22.(목) 평가 결과 개별 통보 예정 ※ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음 ※ 합격자 결격 사유 발생 시 차점자가 승계함.

4. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 방과후프로그램 개인위탁 외부 강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 본교 교직원과 친·인척(4촌 이내) 관련자는 응모할 수 없으며 타교 교직원과 친·인척(4촌 이내)관련 자는 관련 내용을 사전에 고지해야 함.
- 마. 강사 송출 업체에 소속하지 않은 자

5. 제출 서류

- 응시원서 1부(공통-아래 붙임1 파일 참조)
- 프로그램 운영 및 교재·교구 제안서(공통-아래 붙임2 파일 참조)
- 자기 소개서 1부(공통-아래 붙임3 파일 참조)
- 최종학교 졸업(예정)증명서 1부(공통)
- 자격증 사본 1부(원본대조필, 해당자에 한함)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임3 양식)
- ※ 증빙서류 미제출시 학력 및 경력사항을 인정하지 않음
- ※ 증빙서류의 위·변조 적발 시 합격 취소
- ※ 채용서류의 반환: 제출한 서류는 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 반환 청구 가능함
- ※ 인원 미달 시 재공고함
- ※ 기타 서류는 합격 후 제출

6. 기타 사항

- 가. 제출 서류 및 평가 내용은 반환하거나 공개하지 아니함. 제출한 서류는 반환 요구 시 반환 기간(합격자 통보 후 7일 이내) 동안 가능하고 그 이후에는 반환하지 않고 폐기 처리함.
- 나. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유(범죄경력조회, 채용신체검사 등)가 있거나 제출 서류 및 기재 사항이 허위로 판명될 경우 선정 및 계약을 무효로 하며 이 경우 평가 최종 결과 차점자순으로 우선 계약할 수 있음.
- 다. 1인 응모시에는 재공모 절차 없이 심사를 거쳐 선정 가능함.
- 라. 1차 제안서 평가 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있으며 후에도 적격자가 없을 시 폐강될 수 있음.

- 마. 제출 서류의 기재 착오, 서류 미제출, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 함.
- 바. 본 공고 내용 및 계획은 늘봄학교운영계획 등에 의하여 변경될 수 있으며 기타 공고되지 아니한 사항은 대구고산초등학교의 결정에 따라 정함.
- ※ 문의 전화: 늘봄지원실 232-2701

2026. 7. 16.

대 구 고 산 초 등 학 교

【붙임1】

대구고산초 방과후 프로그램 강사 채용 응시원서

응시 부문	응시 분야
방과후프로그램	수학

※ 접수 번호	
---------	--

필수사항	인적사항	성명		생년월일		성별	
		현 주소	(동단위까지만 기재)				
		연락처					
		최종학력	예시) 고등학교 졸 / 대학교 졸 등(학교명은 기재하지 말 것)				

선택사항	학력사항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
			~		졸업/재학/수료/중퇴	
			~		졸업/재학/수료/중퇴	
			~		졸업/재학/수료/중퇴	
	경력사항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유
			~			
			~			

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의**

불이익이 됨

3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항: 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

【붙임2】

(수학부) 프로그램 운영 및 교재·교구 제안서				
운 영	프로그램 명	수학	교재/교구/재료비 예정 가격(분기별)	원*
강좌 목표				
주요 교육 내용				
주요 강의 방법				
평가 방법				
수업 영상 URL 주소	※온라인에 탑재된 본인의 수업 영상이 있는 경우에 한해 URL 주소 입력 가능			
교재1	교재명 (출판사)	예정가격*	활용기간 (개월/학기/1년)	구매 방법 (가능한 교재 구매 방법 모두 명시)
				예) 인터넷 / 서점 / 기타
	교재 설명 (장단점)			
교재2	교재명 (출판사)	예정가격*	활용기간 (개월/학기/1년)	구매 방법 (가능한 교재 구매 방법 모두 명시)
				예) 인터넷 / 서점 / 기타
	교재 설명 (장단점)			
*예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액 ※ 교재는 수요자의 선택권 보장을 위해 2배수 이상 제시를 권장함. ※ 단, 1학기에 사용하던 교재를 우선 사용함. 프로그램 운영 계획				

※ 강좌별로 구분하여 자율적으로 기술(강좌별 구분이 없으면 하나만 제출해도 됨)

※ 교재, 교구 사용 부서는 교재, 교구 활용 계획(교재, 교구의 선정 이유, 선정의 적정성 등)을 포함하여 작성

【붙임3】

자 기 소 개 서

성 명: 〇 〇 〇

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 동아리 지도계획을 포함
- 글씨 크기: 12, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

20 년 월 일

지 원 자: 〇 〇 〇 (인)

【붙임4】

개인정보 수집 · 이용 동의서

■ 관련법규: 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조

■ 기본 개인정보 수집 · 활용 [필수]

수집· 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보 수집· 이용의 목적
이름, 생년월일	본인 식별 절차에 이용
주소, 연락처	채용안내, 면접 일정 통보
자격 등록 확인을 위한 사항 (자격증 사본 및 기타 제출서류)	자격 확인
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 해당 학교의 2021학년도 동아리 강사 모집 채용이 되지 않을 수도 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 · 활용에 동의하십니까? ☐동의함. ☐동의하지 않음.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제, 반환을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

지원자

인 (서명)

대구고산초등학교장 귀하

【붙임5】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
전화번호		
주소 (받을 주소)	※ 직접 수령시 기재 불필요	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구고산초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]