

2026학년도 부산한솔학교 돌봄교실 여름방학 중 프로그램 개인위탁 외부강사 모집 공고(2차)

부산한솔학교에서는 아래와 같이 돌봄교실 여름방학 중 프로그램 개인위탁 외부강사를 모집하오니
관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원: 총 1명

프로그램명	모집 인원	프로그램 운영 기간	운영시간		총 시수
생활체육	1명	2026. 8. 10.(월) ~ 8. 28.(금) 편성표에 따른 수업	1일 1교시 또는 2교시	[수업시간표] 1교시 9:10 ~ 9:50 2교시 10:00 ~ 10:40 3교시 10:50 ~ 11:30	22시수

2. 모집 세부 사항

1차	접수 기간	접수 방법
서류접수	2026. 7. 15.(수) □ 2026. 7. 21.(화)12:00까지	1. 우편접수 또는 직접 제출 (부산광역시 강서구 명지오션시티로 86, 부산한솔학교 3층 방과후지원실 (우46765))
		2. 이메일: 업무담당자(so2957@naver.com)

- ※ 우편 및 이메일 접수 : 2026. 7. 21.(화) 12:00 도착분에 한하여 인정함
- ※ 이메일 접수 : 기한 내 도착한 최초 1회 접수만을 인정
- ※ 문의 : 051-260-2899(상담시간 09:00~16:30),
e-mail so2957@naver.com (담당: 늘봄실무사)

- 가. 1차 서류 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접)를 실시
- 나. 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접) 대상자 통보

단계	일시	방법 및 장소
1차 서류 평가	2026. 7. 21.(화) 16:00 이후	1차 서류 평가 통과자에 한하여 개별 통보 ※ 1차 서류 합격자는 채용인원의 2배수로 선정
2차 프로그램 운영 능력 평가 (면접)	2026. 7. 22.(수) 14:00	본교 소회의실(1층) ※ 학교 상황으로 인해 시간과 장소가 변경될 수 있음. (변경될 경우 사전 연락 예정) ※ 면접 결과, 만점의 60% 미도달 시 불합격될 수 있음.

다. 최종 합격자 발표

	일시	방법 및 장소
최종 발표	2026. 7. 22.(수) 16:30 이후	개별 SMS 통지 (합격자는 발표 직후 계약서 작성 및 오리엔테이션 예정)

※ 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음.

3. 지원 자격 및 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 돌봄교실 여름방학중 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동 복지법」제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)「장애인복지법」제59조의 3, 같은 법 시행령 제 36조의 2, 같은 법 시행규칙 제43조에 따른 장애인학대관련범죄에 해당하지 않는 자

4. 강사료 : 시간당 40,000원(1시수 40분 수업 기준, 쉬는시간 10분 아동 관리 포함)

5. 돌봄교실 여름방학중 프로그램 개인위탁 외부강사의 역할

- 가. 프로그램 운영 계획서 작성
- 나. 프로그램 물품 구입 및 관리
- 다. 차시별 프로그램 운영 계획에 따른 질 높은 활동 진행
- 라. 출근부 및 프로그램 출석부 작성·관리
- 마. 돌봄교실 여름방학 중 프로그램 활동 일지 작성
- 바. 돌봄교실 여름방학 중 활동 결과 안내 자료 작성
- 사. 쉬는 시간 학생 안전 및 위생 지도

6. 제출 서류

- 가. 돌봄교실 여름방학중 프로그램 강사 지원서 1부([첨부1] 참고)
- 나. 돌봄교실 여름방학중 프로그램 운영 계획서 1부([첨부2] 참고)
- 다. 성범죄 경력 및 아동·장애인학대관련범죄 전력 조회 동의서 및 행정정보 공동이용 사전 동의서([첨부3,4] 참고)
- 라. 최종 합격자 추가 제출 서류
 - ① 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 [흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)
 - ※ 공무원채용신체검사서도 가능
 - ※ 건강검진대체통보서도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과하였을 때 결핵검진 결과서 추가 제출
 - ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유·무만 확인되므로 불가
 - ② 통장 사본 1부
 - ③ 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내 거주 신고증 중 1개) 사본 1부

- ④ 강사 활동 확인서 1부 및 자격증(원본 대조) 사본 1부
- ⑤ 최종학력증명서 1부
- ⑥ 계약서, 청렴 이행 및 보안 서약서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(본교 내방 후 작성)

7. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함.

나. 1차 서류 전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.

다. 아래와 같은 상황은 계약해지가 가능함.

- 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우
- 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생한 경우

라. 프로그램 운영 중 학교의 행사(현장학습, 수련 활동, 축제, 시험 등)나 공휴일, 휴업일, 방학, 전염병 상황 등으로 실시하지 못하는 경우에는 결강 처리 및 시수에서 제외함.

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며, 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

2026. 7. 15.

부 산 한 솔 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

2026학년도 돌봄교실 여름방학중 프로그램 운영 계획

프로그램명				강사	○○○
지도 장소		돌봄교실		총 시수	총 22시수(생활체육) 총 20시수(생활미술)
지도 기간		2026. 8. 10.(월) ~ 8. 28.(금), (공휴일 제외)			
활동목표		(예) 여러 가지 악기를 연주하며 노래를 부를 수 있다. ※ '~할 수 있다'로 문장 종결. ※ 지도목표 및 내용은 대상이 특수학교 학생임을 감안하여 작성			
월	일	요일	주제	활동 내용	자료 및 유의점
8	10	월		-(예시) 노래 부르며 자기소개하기	
	11	화		※ 주당 시수 및 운영 요일을 참고하여 차시에 맞게 활동내용 기록. 반드시 '~기'로 문장 종결.	
	12	수			
	13	목			
	14	금			
	18	화			
	19	수			
	20	목			
	21	금			
	24	월			
	25	화			
	26	수			
	27	목			
	28	금			
평가 계획			· ·		

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 및 아동·장애인학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 부산한솔학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5, 같은 법 시행규칙 제15조에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회와 「장애인복지법」 제59조의 3, 같은 법 시행령 제36조의 2, 같은 법 시행규칙 제43조에 따른 장애인학대관련범죄 전력의 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

부산강서경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동·장애인학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
범죄경력(유무) 조회	범죄경력(유무) 조회	

2. 이용기관의 명칭 : 부산한솔학교

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리하는 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)