두룡초-2026-46

2026. 두룡초등학교 돌봄교실 외부강사 모집 공고

두룡초등학교 돌봄교실 운영과 관련하여 아래와 같이 돌봄교실 특색있는 프로그램 개인 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 지원을 바랍니다.

1. 모집분야 (1명)

프로그램명	요일	운영시간	강사료	운영 교실	비고
칼림바	방학중 (월~금) 주5회	09:30~10:20(1차시)	40,000원 (차시당)	전담실	(* 차시별 강사료 지급,예산소진시까지)
		10:30~11:20(2차시)			

2. 지원조건 및 채용방법

가. 지원 조건(응시자격)
- 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 직무수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 돌봄교실 특색있는 프로그램 개인위탁강사 활동에 제한이 없는 자

나. 채용 방법
1) 1차 제안서 평가: 서류전형(제안서 평가)
2) 2차 면접 평가: 면접(서류전형 합격자에 한함)
※ 1차 서류전형 결과는 합격자에 한하여 개별 통지
※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통지
※ 1인 응모 시, 1차 제안서 평가 결과 적격자라고 판정 된 경우 2차 운영 능력 평가 생략 가능

3. 계약기간

가. 계약기간: 2027. 1. ~ 2027. 2.까지(학사일정에 따른 예산 소진 시까지 운영), 총 24차시
1) 강좌별 1차시 50분
2) 학사일정 및 예산 등 불가피한 이유로 계약 기간 및 일정이 조정될 수도 있음
※ 채용 후 업무능력 부족, 직무수행 태도 불량 등 근로가 어렵다고 인정될 경우 계약을 해지할 수 있음

나. 근무장소: 전담실

4. 제출서류

지원 시 제출서류

① 프로그램 운영 제안서 1부(서식1) ② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(서식2)
③ 강사활동확인서 또는 경력증명서 1부 ④ 최종학력증명서 1부
⑤ 자격증 사본 1부 (국가자격·국가공인, 민간자격: 민간자격정보서비스를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능)
※ 전자우편 제출자 면접 시 원본 제출

계약 시 제출서류

① 신분증 사본 1부 ② 통장 사본 1부 ③ 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 구비서류 ④ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 채용건강검진 대 체통보서(유효기간 최대 2년, 검진일로부터 1년 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출) 또는 채용 신체검사서(유효기간 1년, 흉부 X-ray포함) 1부 ※ 보건소 발행 건강진단서는 불가 ⑤ 잠복결핵 감염 검사확인서 1부 ⑥ 연간프로그램 운영 계획서 1부(파일로 제출)	-학교에서 준비- ⑦ 위·수탁 계약서 2부[**도장 지참**] ⑧ 청렴서약서 1부 ⑨ 교육의 중립성 준수 서약서 1부

5. 모집 세부사항

일정		주요 내용
공고기간	2026.11.09.(월)~2026.11.13(금)	경남교육청 홈페이지
서류접수	2026.11.09.(월)~2026.11.13.(금)12:00까지	-학교이메일(dooryong@korea.kr) 또는 본교 교무실로 직접 방문 접수
1차 심사	2026.11.16.(월) 10:30	-1차 합격자에 한해 개별통보
2차 심사	2026.11.18.(수) 12:40예정	-자세한 사항은 개별 안내, 학교사정에 따라 일정이 변경 될 수 있음
최종합격 통보	2026.11.19.(목) 13:00이후	-개별통보

※ 1인 응모 시, 1차 제안서 평가 결과 적격자라고 판정 된 경우 2차 운영 능력 평가 생략 가능
※ 제출 서류 미비, 기재착오, 연락 불능 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있음

6. 기타사항

가. 제출된 서류는 14일~180일 내 청구 시 반환할 수 있으며(사전 연락 후 방문 수령) 이후 폐기하고, 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니함.
나. 프로그램 운영 시 필요한 도서(교재)는 자체 개발이 원칙이며, 외부 도서(교재)를 사용하고자 할 때는 가격이 표기된 도서(교재) 및 교구(재료)에 한함.
다. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함.
라. 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단 결강, 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등 강사에 대한 신뢰를 형성하기 어려울 때 절차에 따라 계약해지 할 수 있음.
마. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.
바. **문의 전화: 두룡초등학교 돌봄교실(☎ 648-0377)**

2026년 11 월 9 일

두 룡 초 등 학 교 장

붙임서식 1

돌봄교실 특색있는 프로그램 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보

접수번호	
프로그램명	

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글) (한자)		
생년월일		성별	
주소		연락처	

▶ 강사 역량·전문성

	기간	학교명	전공 분야	상태
학력				(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (국가자격, 국가공인 민간자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

	기간	내용
경력		

	수상 일시	수상명	수여 기관	비고
수상				

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

	기간	교육기관명	교육 내용	비고
프로그램 관련 교육 이수				

▶ **프로그램 만족도**

	프로그램 운영 기간	학교명	만족도 조사 결과
만족도 결과			(만족 비율, 만족도 점수 등)

붙임서식 2

3. 프로그램 운영 계획서

▶ **프로그램 개요 (프로그램명 :**)

수강료		희망요일		운영시간	주당 ( )차시
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내'교과별 성취기준'을 함께 제시 가능				
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)				

3. 프로그램 운영 계획서

주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통

▶ **교재 및 콘텐츠** (*학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		*35,000원*	
교구	품명	규격	차시 당 가격*	비고
	(예시)			
재료	재료명	구입처	예정가격*(월)	비고
교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			

4. (프로그램명) 활동 지도 계획안

※ 최종합격자에 한함

※ 주요 지도 내용 및 지도 계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
	1			
	2			
	3			
	4			
	1			
	2			
	3			
	4			
	1			
	2			
	3			
	4			
	1			
	2			
	3			
	4			

붙임서식 4

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

※ 학생 지도 관리, 안전관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

☒본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

☒제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선발이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신 청 자 ○ ○ ○ (서명 또는 사인생략)

붙임서식 5

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

❖개인정보 수집・이용 동의

❍ 『**개인정보 보호법 제15조, 제22조**』에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

항목	수집・이용 목적	보유・이용기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 방과후활동 정보	돌봄교실 강사 모집 관리	**채용 종료 후 180일까지**

❍ 위의 개인정보 수집・이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 절차 및 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **개인정보의 수집・이용에 동의하십니까?** **□ 동의함 □ 동의하지 않음**

❖ 개인정보 제3자 제공 동의

❍ 『**개인정보 보호법 제17조**』에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

제공받는 자	제공하는 항목	제공 목적	제공받는 자의 보유・이용기간
돌봄교실 이용학생 및 학부모	성명, 연락처, 담당 강좌	**돌봄교실 운영**	**돌봄교실 강사로 활동하는 기간 (계약기간)**

❍ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 절차 및 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?** **□ 동의함 □ 동의하지 않음**

20 . . .

본인 성명 **(서명 또는 인)**

두 룡 초 등 학 교 장 귀하