

2026학년도 1학교 1예술동아리(사물놀이)강사 채용 공고

2026학년도 인천양지초등학교 1학교 1예술동아리(사물놀이) 강사 채용을 공고합니다.

2026년 6월 25일

인천양지초등학교장

1. 모집 내용

동아리명	지도 대상	강사수	지도 시간	강사료
사물놀이	4~6학년 (20명 내외)	1명	2026. 8월 ~ 11월 매주 목요일 14:30~15:50(2차시, 80분)	시간(40분) 당 40,000원
			총 지도 횟수 : 총 24차시	

※ 수업 종료 후 학교 동아리 발표 예정, 지도 시간, 수업 장소, 지도 차시, 요일 등은 학교 교육 계획에 따라 변경 및 조정될 수 있음

2. 응시 자격 요건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 관련분야 지도 유경험자

3. 채용 방법

- 가. 1차: 서류 심사
 - 1) 채용 인원의 2~3배수 선발, 단일 지원자의 경우 2차 면접 대상으로 선발
 - 2) 2차 면접 대상자에게 개별 연락, 연락 없을 시 불합격
- 나. 2차: 1차 합격자에게 한하여 심층 면접 실시
 - 2차 면접 내용: 수업 계획, 경력 소개 및 포트폴리오, 간단한 질의응답
- 다. 세부 일정 (※일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음)

순	절차	일정	비고
---	----	----	----

1	공고 및 응모 서류 접수 방법	2026. 6. 25. (목) 09:00 ~ 2026. 7. 1. (수) 16:00 ▪ 서류 접수 방법 -직접 접수: 본교 2층 교무실 (6. 25. (목) 09:00 ~ 7. 1.(수) 16:00) -이메일 접수 : heracool@ice.go.kr (7. 1.(수) 16시 이전 발송에 한함)	▪ 본교 홈페이지, 교육(지원)청 홈페이지 ▪ 접수방법 : 직접, 이메일
2	서류 심사 합격자 발표	2026. 7. 3. (금) 16:00 ~	▪ 1차 서류 전형 합격자에 한해 개별 연락 예정
3	면접 심사	2026. 7. 6. (월) ~ 2026. 7. 7. (화)	▪ 장소 : 1본교 3층 1학년 협의실 - 학교 일정에 따라 변경 가능
4	합격자 발표	2026. 7. 8. (수)	▪ 합격자 개별 통보 예정 -채용 시 제출 서류 추후 별도 안내
5	계약기간	2026. 8. ~ 수업 종료 시	

라. 계약 절차: 최종 합격자에 한해 성범죄 및 아동학대관련 범죄 조회 후 이상 없을 시 계약서 작성 (수업 개시 전 강사 오리엔테이션 있음)

4. 제출 서류

1차 서류 전형	<ol style="list-style-type: none"> 1) 강사지원서, 자기소개서, 프로그램 운영서 1부(서식1-3) 2) 최종 학력 증명서 및 관련 자격증(원본대조) 사본 3) 경력 증명서(해당자에 한함) 4) 개인정보 수집·이용 동의서(서식4) 5) 채용서류 반환 청구서(서식5 - 선택)
최종 합격 시 추가 제출 서류	<ol style="list-style-type: none"> 1) 주민등록초본 1통(6개월 이내 발급, 사본 불가) 2) 통장 사본 1부 3) 성범죄경력 및 아동학대 경력 조회 회신서 1부 https://crims.police.go.kr/ 4) 공무원 신체검사서 또는 국민건강검진결과서 1부 (결핵 검사 포함, 최근 1년 이내 발급분) 5) 잠복결핵 관련 검사 확인서 또는 검진결과지 사본 1부 6) 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진 결과 통보서 또는 의사진단서 1부. (1년 이내 검사결과지) 7) 가족 채용 제한 여부 확인서(서식8)

- 8) 강사 표준 서약서 1부(서식9)
- 9) 개인정보 수집·이용·제3자 제공동의서(서식10)

※ 최종 합격 후 구비 서류는 본교 안내에 따라 제출

5. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 합격을 취소하거나 계약을 해지함.
- 나. 최종합격자 통지 후라도 추후 성범죄경력조회 및 신원조회, 채용신체 검사결과 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 채용을 취소함.
- 다. 적격자가 없을 경우 또는 채용 후 결격사유로 인해 채용이 취소된 경우 해당 부서에 대하여 재공고 할 수 있음.
- 라. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함.
- 마. 1순위자를 채용하지 못하게 될 경우, 차순위자를 채용할 수 있음.
- 바. 문의사항 : 본교 문화예술 동아리 담당교사 032-628-7036(직통) 2시 이후
- 사. 기타 공고되지 아니한 사항은 본교의 결정에 따름.

2026. 6. 25.

인천양지초등학교장

[서식1]

1. 인적사항

접수번호					
신청 동아리명				지도 대상	학년
지원자	성명	한글		성별	남 / 여
		한자		생년월일	
	현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)			

학력 또는 경력	학교명 또는 기관	기간	비고

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

붙임 : 1. 자기소개서 1부.

2. 프로그램 운영계획서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 인천양지초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 계획서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

인천양지초등학교장 귀하

[서식2]

2. 자기 소개서

※ 자율적으로 기술

[서식3]

3. 프로그램 운영계획서

동아리명		지도강사	
대 상		지도시수	24차시
지도기간	2026년 8월 일 - 11월 일		
지도목표			
차시별 지도 계획			
회기	활동 주제	학습 내용	준비물
1회기(2차시)			
2회기(2차시)			
3회기(2차시)			
4회기(2차시)			
5회기(2차시)			
6회기(2차시)			
7회기(2차시)			
8회기(2차시)			
9회기(2차시)			
10회기(2차시)			
11회기(2차시)			
12회기 발표회 (2차시)			

개인정보처리동의서

※ 본교는 아래와 같은 목적으로 개인정보를 수집하여 처리하고자 합니다.

개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]	
	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상 내역, 담당 강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유 식별정보 : 주민등록번호	
개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]	
	1. 문화예술동아리 강사 계약 및 관리에 활용 (성범죄경력 조회 등) 2. 문화예술동아리 교수학습활동 및 생활 모습 안내용	
개인정보 제3자 동의	개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위
	1 문화예술동아리 참가자 및 학부모 2 문화예술동아리 담당교사	담당프로그램, 성명 담당프로그램, 소속, 성명, 연락처, 이메일
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 서류 제출 시~ 2026년 12월 31일 (제출된 개인정보 중 선발되지 않은 자의 개인정보는 모집 기간 이후 즉각 폐기됩니다.)	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 단, 개인정보 및 고유 식별정보 미제공시 동아리활동 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받을 수 없을 수 있습니다.	

1. 개인정보 수집 동의 예 아니요

2. 개인정보 제 3자 제공 동의 예 아니요

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 인천양지초등학교에서 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 대해 동의합니다.

2026 년 월 일

강사 본인 (인 서명)

인천양지초등학교장 귀하

[서식5]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천양지초등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mmx297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]