<수남초등학교 공고 제2026-70호>

2026. 돌봄·방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 모집 재공고

수남초등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 개인위탁 외부강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

순	모집분야	모집 인원	대상	주당 운영 시간(요일)	1회당 시간(분)	예상 수강료 (수용비포함)	강사위탁	정원	비고
1	바둑교실	1명	전학년	주2회 (수,금)	40분	35,700원 (교재비 별도)	개인	25명 내외	

※ 학교 학사 일정 변동, 예산에 따라 운영 기간 변동이 있을 경우 계약 기간 및 주당 수업 차시는 변동이 있을 수 있음.

2. 모집 내용 및 방법

가. 활동 기간(계약기간): 2026년 12월 ~ 2027년 2월

나. 선정 방법: ①1차 서류심사(제안서) ②2차 면접심사(운영 능력)

다. 학생 1인당 월 수강료 위의 표 참고

라. 수강료(강사료+수용비 2%)이며, 시간 운영은 주 15시간 미만으로 운영한다.

3. 응시 자격

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격

※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예정

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인 위탁 외부 강사 활동에 제한이 없는 자

라. 강사 송출 업체 소속이 아닌 자

※ 추후 강사가 인력송출업체 소속임이 밝혀졌을 때 즉시 계약 해지함.

4. 선정 일정

순	절 차	일정 및 시간	비 고
1	공고 기간 (서류접수 기간 동일)	2026. 11. 9.(월) ~ 11. 12.(목) 10:00 까지 도착분	▪ 학교 및 도 교육청 누리집에 공고 ▪접수처: 전자우편 접수(면접 시 원본 제출) (lysdazoo@naver.com) ▪접수 시간: 매일 10:00~16:00까지

2	**1차 서류심사**	2026. 11. 13.(금) ※ 합격자 통보- 11. 13.(금) 14:00~	▪ 1차 제안서 심사 합격자 **개별 통보(문자)** ▪ 모집 정원의 **2배수** 이내 합격자 선정 ※ 제출 서류가 미비한 경우 서류심사 통과 불가 ※ 연락처오류, 연락 두절로 인한 전달 착오는 강사 본인 책임
3	**2차 면접심사**	2026. 11. 16.(월) 10:00~10:30	▪ 대상: 1차 제안서 평가 합격자 ▪ **장소: 3층 방과후 2실(컴퓨터2반)** ▪ 내용: 프로그램 제안설명 및 심층 면접 ▪ 대기실: 3층 늘봄지원실
4	**최종 합격자 발표**	2026. 11. 16.(월) 15:00~	▪ 최종 합격자 **개별 통보(문자) 및 학교 누리집 게시** ▪ 최종 합격자가 계약을 포기할 경우 차점자 순으로 선정
5	**최종 합격자 위탁 계약 체결**	2026. 11. 18.(수)~ ※ 시간은 추후 안내	▪ 제출 서류(① ~ ⑧) ▪ 도장 지참

※ 학교 사정 등으로 인하여 추후 일정은 변경될 수 있음.

5. 제출 서류

1차 서류전형 제출서류 (응모 시 제출서류)	① 운영 제안서 1부 【서식1-1】 ② 자기 소개서 1부 【서식1-2】 ③ 프로그램 운영 계획서 1부 【서식1-3】 ④ 프로그램 연간 활동 지도 계획안 【서식1-4】 ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 【서식2】
2차 면접전형 제출서류 (당일 면접일에 제출)	① 강사 활동 확인서(원본) 또는 경력증명서(원본) 1부 –해당되는 경우에만 제출 <발급일자: 공고일 이후 기준, 공고일 이전 발급분에 대해서는 발급 일자 기준으로 경력인정> ② 최종학력증명서(원본) 1부 ③ 자격증(원본대조) 사본 1부-해당되는 경우에만 제출 ④ 관련 개인 수상실적 사본 1부(추후 원본대조)

계약체결 시 제출서류	① 신분증 사본 1부 ② 위,수탁 계약서 2부(학교에서 준비) ③ 범죄경력회보서 1부 【서식3】 ④ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 채용건강검진대체통보서(유효기간 최대 2년, 검진일로부터 1년 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출) 또는 채용신체검사서(유효기간 1년, 흉부X-ray포함)를 제출 * 공무원채용신체검사서도 가능 * 보건소 발행 건강진단서는 불가 ⑤ 잠복결핵감염검사확인서 1부 * 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검사확인서 제출 가능) ⑥ 통장사본 1부(개인 도장 지참) ⑦ 청렴 서약서 1부【서식4】 ⑧ 교육의 중립성 준수 서약서【서식5】

6. 기타사항

가. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러나거나, 채용신체검사 및 신원 조회에 부적합 사유가 있는 경우, 불합격 처리하고 차순위 대상자를 선정함.

나. 제출된 서류는 **30일 이내** 청구【서식6】 시 반환할 수 있으며 이후 폐기하고, 평가내용은 공개하지 아니함.

다. 인력업체 소속 외부강사와 개인 계약 금지를 원칙으로 하며, 강사가 인력송출업체와 계약을 맺고 강사의 수당 통장을 업체가 관리하면서 업체로부터 강사수당을 받는 행위(이중계약)로 인력송출 업체 소속 외부 강사임이 밝혀졌을 경우 즉시 계약을 해지함.
(개인강사가 만약 이중계약을 하였다면 학교 계약 이전에 해약하여 그 내용을 첨부하여야 한다.)

라. 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단 결강, 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀로 인한 강사 교체의 건의, 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 강사에 대한 신뢰를 형성하기 어려울 때 절차에 따라 계약 해지할 수 있음.

마. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.

바. 제출 서류의 기재 착오 및 연락 불통으로 인한 불이익의 책임은 서류 제출자 본인에게 있음.

사. 문의 전화: **070-4740-1157 (담당자:수남초 방과후실무원)**

2026. 11. 09.

수 남 초 등 학 교 장

【서식1-1】 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보

접수번호	
프로그램명	

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글) (한자)		
생년월일		성별	
주소		연락처	

▶ 강사 역량·전문성

	기간	학교명	전공 분야	상태
학력				(졸업, 수료, 중퇴)

	취득 일시	자격명	발급 기관	비고
자격 (국가자격, 국가공인 민간자격)				

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)-칸 부족 시 별도 작성·첨부 가능

	기간	경력산출일	활동 기관
경력	*2024.03.01.~2026.08.31*	*2년 6개월*	*○○초등학교*

※ 같은 기간 여러 학교 활동 시 중복 불가

	수상 일시	수상명	수여 기관	비고
수상				

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

프로그램 관련 교육 이수	기간	교육기관명	교육 내용	비고

▶ 프로그램 만족도 (2025학년 기준 운영 강좌 모두 만족도 점수 기재-예:92점)

만족도 결과	프로그램 운영 기간	학교명	만족도 점수

【서식1-2】 자기소개서

3. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

3. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

※ 학생 지도 관리, 안전관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

□본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

□제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선발이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신 청 자 ○ ○ ○ (서명 또는 사인생략)

【서식1-3】 프로그램 운영 계획서

4. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 : 바둑)

수강료	35,000원	운영 요일	수요일, 금요일	운영시간	주당 (2)차시
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내'교과별 성취기준'을 함께 제시 가능				
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)				
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법				
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통				

▶ **교재 및 콘텐츠** (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		*35,000원*	
교구	품명	규격	차시 당 가격*	비고
	(예시)			
재료	재료명	구입처	예정가격*(월)	비고

4. 프로그램 운영 계획서

교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재

【서식1-4】 연간 활동 지도 계획안

5 (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
00년 3월	1			
	2			
	3			
	4			
4월	1			
	2			
	3			
	4			
5월	1			
	2			
	3			
	4			
6월	1			
	2			

5 (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

	3			
	4			
7월	1			
	2			
	3			
	4			
8월	1			
	2			
	3			
	4			
9월	1			
	2			
	3			
	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			

5 (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

12월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 1월	1			
	2			
	3			
	4			
2월	1			
	2			
	3			
	4			

【서식2】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

방과후학교 강사모집을 위한

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

❖ **개인정보 수집・이용 동의**

❍ 『**개인정보 보호법 제15조, 제22조**』에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

항목	수집・이용 목적	보유・이용기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 방과후활동 정보	돌봄·방과후학교 강사 모집 관리	**채용 종료 후 180일까지**

❍ 위의 개인정보 수집・이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 절차 및 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **개인정보의 수집・이용에 동의하십니까?** □ **동의함** □ **동의하지 않음**

❖ **고유식별정보 수집・이용 동의(원어민 강사에 한함)**

❍ 『**개인정보 보호법 제23조**』에 따라 고유식별정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

항목	**수집・이용 목적**	**보유・이용기간**
외국인등록번호, 여권번호	돌봄·방과후학교 강사 모집 관리	**채용 종료 후 180일까지**

❍ 위의 고유식별정보 수집・이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 절차 및 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **고유식별정보의 수집・이용에 동의하십니까?** □ **동의함** □ **동의하지 않음**

❖ **개인정보 제3자 제공 동의**

❍ 『**개인정보 보호법 제17조**』에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

제공받는 자	제공하는 항목	제공 목적	제공받는 자의 보유・이용기간
돌봄·방과후학교 수강생 및 학부모	성명, 연락처, 담당 강좌	**돌봄·방과후학교 운영**	**돌봄·방과후학교 강사로 활동하는 기간 (계약기간)**

❍ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 원활한 모집 절차 및 심사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?** □ **동의함** □ **동의하지 않음**

20 . . .

본인 성명 **(서명 또는 인)**

수남초등학교장 귀하

【서식3】 범죄경력회보서 제출 방법 안내문(강사대상)

범죄경력회보서 제출 방법 안내문

<table>
<tr><th>단계</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>① 누리집 접속</td><td>◦ 인터넷 검색창에 ‘범죄경력회보서 발급시스템’으로 검색하거나, 주소창에 http://crims.police.go.kr을 입력합니다.</td></tr>
<tr><td>② 로그인</td><td>◦ 공인인증서, 휴대전화, 아이핀 인증 방식 중 하나를 선택하여 누리집에 로그인 합니다.
◦ 로그인 우측 상단에 생성되는 6자리 영문+숫자조합은 재로그인 시 로그인 방식을 변경해도 동일하게 생성됩니다.</td></tr>
<tr><td>③ 학교정보확인</td><td>◦ 학교의 시설기관 아이디와 검증번호, 관할 경찰서 등 학교 정보를 확인합니다.</td></tr>
<tr><td>④ 회보서 유형 선택</td><td>◦ 신청내역 작성 시 학교가 요구하는 회보서 유형과 인쇄유형, 주소지 경찰서 등을 선택합니다.
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>회보서 유형</td><td>① 성범죄경력조회 ( )
② 아동학대범죄전력조회 ( )
③ 성범죄+아동학대 ( )</td></tr>
<tr><td>인쇄유형</td><td>① 본인 출력 ( )
② 시설(기관) 출력 ( )</td></tr>
<tr><td>학교 관할 경찰서</td><td> ( ) 경찰서</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>⑤ 완료</td><td>◦ 본인 출력 선택인 경우 출력 후 학교에 제출합니다.
◦ 시설(기관) 출력 선택인 경우 강사는 학교에 신청 완료를 회신(연락)합니다.
※ 인쇄 가능 기간은 5일이며, 기간이 지나면 자동 삭제</td></tr>
</table>

<참고 사항>

◦ 강사는 사전에 학교 담당자로부터 ① 학교기관 아이디, ② 검증번호, ③ 회보서 유형, ④ 인쇄유형을 확인해야 합니다.

◦ 학교 담당자는 강사가 회보서를 직접 출력 후 제출한 경우 제출 회보서의 진위를 확인합니다.

【서식4】 청렴서약서

청 렴 서 약 서

방과후학교 개인위탁 외부강사 은(는) 수남초등학교의 방과후학교 개인위탁프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.

4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 . . .

서 약 자: 성 명 (인)

수남초등학교장 귀하

【서식5】 교육의 중립성 준수 서약서

교육의 중립성 준수 서약서

본인은 돌봄·방과후학교 외부강사로 활동하면서 대한민국헌법과 교육기본법, 돌봄·방과후학교 운영 방침 등에서 정하고 있는 교육의 중립성을 다음과 같이 준수할 것을 서약합니다.

1. 정치적·파당적 또는 개인적 편견을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.

2. 특정 종교 및 신앙을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.

3. 성별, 종교, 장애, 가정환경 등 그 어떠한 사유로도 학생에게 부당한 대우를 하지 않겠습니다.

4. 위반 사실이 확인될 경우 학교와의 계약에 기초가 되는 신뢰관계를 무너뜨린 행위에 해당하고, 이에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

20○○. . .

서 약 자: 성 명 ○ ○ ○ (인)

수남초등학교장 귀하

【서식6】 모집서류 반환 청구서

개인위탁 외부강사 모집 서류 반환 청구서

접수번호:	접수일자:

청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

수남초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.