

2026년 가을학기 평생학습강좌 지도강사 모집 공고(안)

2026년 가을학기 평생학습강좌의 강사를 모집하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 12일

전남광주통합특별시교육청함평도서관장

I. 모집 개요

- 1. 공고기간: 2026. 8. 12.(수) ~ 2026. 8. 19.(수)
- 2. 접수기간: 2026. 8. 14.(금) ~ 2026. 8. 19.(수) 17:00까지
- 3. 모집강좌: 10개 강좌

II. 모집 강좌

대상	강좌명	내용	정원	운영일정	횟수	강의실	비고
유아	오감 만족 미술 시간	오감을 자극하는 유아 맞춤 미술교실	8	9. 8. ~ 11. 24. (화) 16:30~18:00	12	독서 토론실	
	가베와 함께하는 옛이야기	옛 이야기 속 주인공을 가베를 이용하여 표현	8	9. 9. ~ 11. 25. (수) 16:00~17:30	12	독서 토론실	
	꼬마 백조의 발레 수업	유연성과 집중력을 키우는 놀이중심의 유아 발레	8	9. 12. ~ 12. 12. (토) 13:00~14:30	12	문화강좌실	
초등	역사놀이터	쉽고 재밌게 역사 속 이야기 배우기	10	9. 10. ~ 12. 3. (목) 16:30~18:00	12	독서 토론실	
	초등 주산교실	집중력과 계산력을 키우는 두뇌 개발 교육	10	9. 11. ~ 12. 11. (금) 16:30~18:00	12	독서 토론실	

	과학탐험대	다양한 현상을 통해 과학 원리를 탐구하기	10	9. 12. ~ 12. 12. (토) 10:30~12:00	12	독서 토론실	
	논리바둑	두뇌 개발을 위한 초등 바둑 교실	10	9. 11. ~ 12. 11. (토) 15:00~16:30	12	독서 토론실	
일반	어반스케치	일상을 그림으로 기록하는 감성 드로잉	10	9. 8. ~ 11. 24. (화) 16:00~18:00	12	문화강좌 실	
	퀼트	바느질과 천을 활용해 생활 소품 만들기	10	9. 10. ~ 12. 3. (목) 10:00~12:00	12	문화강좌 실	
	토탈공예	다양한 공예재료와 기법을 활용한 작품 만들기	10	9. 11. ~ 12. 11. (금) 10:00~12:00	12	문화강좌 실	
계			94		120		

※ 강의 명칭, 내용, 운영 일정은 강사와 협의하에 변경 될 수 있음

Ⅲ. 강사 선정 기준

지원 자격		1. 관련분야의 전공학위가 있는 자 2. 관련분야의 자격증이 있는 자 3. 관련분야 자격증 및 학위가 모두 없으나 대학에서 관련분야에 2년 이상 수학했거나 관련분야 실무 경력이 2년 이상인 자 ※ 위의 조건 중 하나 이상 충족해야 함
배점	항목별	자격 25점, 출강경력 25점, 강의계획서 40점, 수상실적 10점 (총점 100점)
	가점	함평 거주자 5점
	1인일 경우	1. 자격 및 경력 등 적격 여부 확인 2. 총점이 최소 60점 이상이어야 함 3. 특별한 사유가 없는 경우에 한하여 선정된 날로부터 1년 이내는 심사 없이 위촉
	2인이상일 경우	1. 총점 고득점자순으로 선정 2. 동점자일 경우 자격→출강경력→강의계획서→수상실적의 고득점자순으로 결정
강좌별 지원자	지원자 가 없는 경우	지원 자격을 충족한 자 중 적격하다고 판단되는 자를 관장이 위촉

Ⅳ. 제출서류

접수 기간	2026. 8. 14.(금) ~ 2026. 8. 19.(수) 17:00까지 ※ 합격자발표일 8. 21.(금) 개별 안내
접수 방법	방문 또는 우편 또는 담당자 전자우편(libsuu@korea.kr) 접수
접수처	전남광주통합특별시교육청함평도서관 1층 행정실 (☎061-322-0515)
지원서 교부	전남광주통합특별시교육청함평도서관 홈페이지 공지 사항에서 내려받기
지원시 제출서류	1. 지도강사 지원신청서 1부. - 증빙서류가 구비된 내용에 한해 지원서 작성할 것 - 강의시간(최근 5년 이내 경력만 작성) 반드시 명시할 것(주○회, 주○시간/총○회, ○시간) 2. 강의계획서 및 재료비 내역 1부. 3. 최종학력 졸업증명서 1부. (관련 분야 해당자에 한함) 4. 해당강좌 자격증 사본 1부. (관련 분야 자격증에 한함) 5. 해당 강좌 관련 경력증명서 1부.(관련 분야 경력만 제출) ※ 발급일이 공고일 기준 6개월 이내일 경우만 인정 ※ 강의 시간 명시 필수(강의 시간이 명시되어 있지 않을 경우 경력을 인정하지 않음) 6. 입상·수상 상장 사본 1부. ※ 자격증 및 경력증명서는 사본을 첨부하되 원본 지참 ※ 제출서류는 반환하지 않으며 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 위촉을 취소함 7. 통장사본 1부. 8. 아동학대 신고의무자 교육이수증 사본 1부. ※ 합격자에 한함(서울시평생학습 포털 온라인 학습)
최종합격자 제출서류	1. 주민등록등본 1부.(함평거주자만 제출, 미제출시 인정X) 2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. [붙임 4] 3. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부. [붙임 5] 4. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. [붙임 6] 5. 강사수칙 1부. [붙임 7] 6. 통장사본 1부.

IV. 근로 조건 및 보수

1. 강사료: 1시간 기본 60,000원, 1시간 초과 40,000원 (관련세법에 의해 세액 공제 후 지급)
2. 위촉 기간: 강좌 운영 기간 및 강의 시간과 동일
※ 강좌 폐강이나 미개설 시 자동으로 해지 됨

V. 결격 및 해촉 사유

1. 제출된 서류 및 중요 기재 사항이 허위인 경우
2. 신체·정신상의 이상으로 강의를 수행하기 어려운 경우
3. 형사사건 기소 중 품위 손상, 부정행위, 민원 등을 야기하거나 사회적 물의를 일으킨 경우
4. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조에 해당 하는 경우
5. 그 밖에 관장이 부적격하다고 판단하는 경우

VI. 기타 유의사항

1. 제출서류의 기재 착오 또는 허위기재, 기재 누락, 구비서류 미제출, 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
2. 심사는 「전남광주통합특별시교육청함평도서관 강사 선정 기준 및 배점(안)」에 의함
3. 합격자로 발표된 이후에도 제출서류의 작성 허위 등 결격 사유가 발생할 경우 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 전남광주통합특별시교육청함평도서관 결정에 따라야 합니다.
4. 접수인원이 정원의 50%에 미달할 경우 강좌를 개설하지 않을 수 있습니다.
5. 개강 이후, 출석인원이 3회 연속 모집정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있습니다.
6. 기타 자세한 사항은 전남광주통합특별시교육청함평도서관(☎061-322-0515)으로 문의하시기 바랍니다.

VII. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용시험에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 ① 최종합격의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 우리 기관의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.(반환청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이점 양해바랍니다.)
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 **[서식7]채용서류 반환청구서**를 작성하여 ② 팩스(061-324-5573), 이메일 또는 직접 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 ③ 지정한 주소지로 우편 또는 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 우리 기관은 응시자가 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.

제출서류 목차

1. 지도강사 신청서 1부. 【서식1】
2. 강의계획서 1부. 【서식2】
3. 재료비 내역 1부. 【서식2-1】
4. 해당강좌관련 자격증 사본 1부.
5. 해당강좌관련 경력증명서 1부.
6. 최종학력증명서 1부.
7. 입상·수상 상장 사본 1부.
8. 개인정보 제공 동의서 1부. 【서식3】
9. 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부. 【서식4】
10. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. 【서식5】
11. 강사수칙 1부. 【서식6】
12. 통장사본 1부.(합격자에 한함)
13. 아동학대 예방교육 이수증 1부.(합격자에 한함)

※ 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 위촉을 취소함

【서식1】

2026년 평생학습강좌 지도강사 지원서

1. 인적사항

강좌명		접수번호	※ 작성하지 마세요
성명(한글)		생년월일	
주소(현거주지)			
연락처(핸드폰)		E-mail	
은행명		계좌번호	

2. 이력사항 ※증빙서류 제출 가능한 내용만 기재

(해당 강좌와 관련된 자격증, 경력만 기록하며 사본 첨부)

학력	학교명	전공		졸업(년/월/일)
강의 경력 (5년 이내)	강의기관	강의기간	강의시간	강좌명
			※총시간	※ 경력이 많을 경우 칸 추가 작성
		총경력	년 개월 (총 시간)	
자격증	자격증명	자격증번호	취득년월일	발급기관
수상 내역	대회명	수상명	받은 날짜	발급기관
	※ 최대 2건만 인정			

--	--	--	--	--

3. 전남광주통합특별시교육청함평도서관 주관 행사 참여 내역

행 사 명	참여일자	참여 내용	비고

【서식2】

2026년 평생학습강좌 강의계획서

강좌명		강사명	
강의대상		강의기간	
강의목표			
지도방침			
강의개요			
교재 및 재료비	·교재명: (교재비: 원)		
	·총비용: 금 원		

차시	월/일	주제	내 용	비고(준비물 등)
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

【서식2-1】

평생학습강좌 교재 및 재료비 내역

회차	주제	내용	재료 내역	비용	비고
1			※ 정확하고 상세하게 기제(상세 산출내역 첨부)		
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					
10					
계					
교재	·교재명: (교재비: 원)				
비고	·준비사항				

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보의 수집 · 이용목적	◦지도강사 선발 심사에 필요한 자격 및 참여배제 사유 조회 ◦근로계약 관계 관리, 급여지급, 참여자 관리 등
수집항목	• 개인식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일 • 개인정보관련정보: 학력, 경력 및 자격사항, 수상내역 • 금융정보: 계좌번호
보유 및 이용 기간	5년
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2. 고유식별정보 수집 동의

개인정보의 수집 · 이용목적	◦수당 지급 및 시스템 이용 ◦위촉 절차상 범죄경력조회 등을 위한 개인 식별
수집항목	주민등록번호
보유 및 이용 기간	5년
고유식별정보 수집에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

개인정보를 제공받는 자	평생교육관련기관
개인정보 이용 목적	평생교육강사 DB 구축
제공하는 개인정보의 항목	성명
개인정보 보유 및 이용기간	이용 목적 달성 시까지
개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

귀하는 위 사항들의 수집·이용 및 처리에 동의하지 않을 수 있습니다. 다만 동의하지 않을 경우 강사 지원 접수가 불가함을 알려 드립니다.

년 월 일

동 의 자	강 좌 명		
	성 명	(서명 또는 인)	
확 인 자	소 속	전남광주통합특별시교육 청함평도서관	
	직 급	성 명	(서명 또는 인)

【서식4】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식]

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명
	주민등록번호
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전남광주통합특별시교육청합평도서관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 전남광주통합특별시교육청합평도서관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

합평경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

【서식5】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 민원(고객)사무의 명칭 : 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회

2. 공동이용 행정정보(구비서류) :

공동이용 행정정보(구비서류)	동의여부(동의시 서명 또는 인)
성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회	

3. 이용기관의 명칭 : 전남광주통합특별시교육청함평도서관

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.(위에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용될 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있음)

년 월 일

동의인 성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전 화 번 호 :

【서식6】

강 사 수 칙

1. 강의는 운영계획서에 따라 수강생을 지도한다.
2. 강의시작 10분전에 출석부와 운영일지를 수령하고 강의종료 후 작성하여 제출한다.
3. 수강생들에게 프로그램과 무관한 강의 및 활동 등은 하지 않는다.
4. 강좌 운영기간 중 임의로 강의변경(날짜, 시간, 장소) 및 결강을 할 수 없으며, 변경사유가 발생 시에는 **‘평생학습 강의변경 신청서’**를 제출해야 승인을 받아 보강을 해야 한다 ⇒ 공휴일에 따른 결강은 1주 연장하여 보강한다.
5. 도서관의 승인 없이 교육 재료 판매 및 수강생들과 관외 집회를 할 수 없다.
6. 교육과정 운영에 필요한 자료는 충실히 사전 준비하고, 부교재 복사 및 제공은 강사가 직접 하여야 한다.
7. 강의실 수업 전·후 환경을 정리·정돈하고, 수강생들의 안전 및 정숙을 지도한다.
8. 다음 사항에 해당하는 경우 계약을 해지할 수 있다.
 - 가. 수강생 모집이 정원의 50% 미만으로 강좌가 개설되지 않을 경우
 - 나. 수강인원이 3회 연속 확정 인원의 50% 미만일 경우
 - 다. 강사의 사정으로 3회 이상 연속적인 결강의 사유가 발생할 경우
 - 라. 강사 채용 시 제출한 서류에 허위 사실이 있는 경우
 - 마. 공·사간에 사회적인 물의를 일으키거나, 2회 이상 무단결강, 강의 내용 부실, 불성실한 근무 태도 등으로 민원이 발생할 경우
9. 특별한 사유 및 사전 협의 없이 일방적으로 계약을 해지할 수 없으며, 이를 어길 경우 향후 전남광주통합특별시교육청함평도서관에서 운영하는 프로그램의 강사채용을 금한다.
10. 강좌를 운영함에 있어 업무상 알게 된 사실 및 개인정보를 누설치 않아야 한다.

만일 이를 위반하였을 경우, 개인정보보호법에 의하여 어떠한 처벌도 감수해야 한다

11. 교육에 필요한 사항이나 교육 중 일어난 문제점은 수시로 담당 직원과 협의한다

위 사항을 성실히 실천할 것을 확인합니다.

년 월 일

- 강 좌 명 :
- 강 사 명 : (서명)

전남광주통합특별시교육청함평도서관장 귀하

【서식7】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청 함평도서관장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.