

무·유상 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

구남초등학교에서는 아래와 같이 2026학년도 무상, 유상 방과후 프로그램 개인위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원: 축구&농구교실(유상) 1명, 클레이&공예(유상) 및 종이접기(무상) 1명(개인위탁)

모집 인원	프로그램명	최대 정원	폐강가능 정원	요일 (수업시간)	운영 시간			학년	강 사 료 (1개월분)
					대상	학기중	방학중		
1	축구& 농구교실 (유상)	타임별 25	15	주 2회 (월, 목) 50분	1부 (1~2학년)	13:40~14:30	09:00~09:50	1~6학년	40,200원 (재료비 별도)
					2부 (1~6학년)	14:30~15:20	10:00~10:50		
1	클레이& 공예 (유상)	타임별 25	15	주1회 (금) 80분	1부 (1~6학년)	12:50~14:10	09:00~10:20	1~6학년	28,500원 (재료비 별도)
					2부 (1~6학년)	14:20~15:40	10:30~11:50		
	종이접기 (무상) [겨울방학 중 운영]	타임별 25	15	주3회 (화, 목, 금) 40분	1~3학년	미운영	13:00~13:40	1~3학년	1차시(40분) 40,000원
						미운영	13:50~14:30		

※ 운영 시간은 학사 일정에 따라 변경될 수 있습니다.

[2026학년도 구남초등학교 운영 방향]

분기	1분기	2분기	3분기	4분기
시수	3~5월	6~8월 (여름방학 포함)	9~11월	12~2월 (겨울방학 포함)
수강 신청서 분기별로 받음. 추가, 취소신청은 매월 가능함. (3개월 × 4기)				
- 분기 3달 기준이며 정수는 월별로 한다. 공휴일, 재량휴업일로 분기별 12주 기준 기간이 안될 시 보강 진행. - 강사의 개인사정으로 인한 결강의 경우 보강이 필수이며 보강이 안될 시 환불. 대체강사는 불가함				

[서류 지원 시 유의사항 숙지]

- 교재(교구)는 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나 자체 개발 교재도 사업자등록을 하지 않은 상태에서는 판매할 수 없음. 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 외부교재 및 재료 활용 가능
- 제안서 서류 양식에 맞추어 제출하며 교재는 출판문화산업 진흥법에 신고된 출판사 교재 활용(미신고 교재 불가). 출판문화산업 진흥법에 신고된 출판사 교재 활용(미신고 교재 불가). 부산교육청 조례에 따라 지역 서점 및 인터넷에서 구입 가능한 교재(ISBN 표시 도서) 선정을 권장함(제안서 평가에 반영). 교재교구 금액 및 제목 정확하게 제시할 것. 자체교재 사용가능. 자체교재를 교재비를 받으려고 할 경우 출판사 신고된 도서만 가능
- 2026학년도 학사일정에 따라 학교 상황에 의해 운영 계획이 변동될 수 있음(전염병 확산으로 인하여 운영 중지될 수 있음. 학교장 재량에 의함)
- 프로그램 차시별 정원은 25명이며, 전체 수강신청 학생이 15명 미만일 때 폐강 가능함
- 모집 인원 및 근무일 확인하여 원서를 지원하도록 하며 강사료로 계약함

6. 방과후학교업무지원시스템을 활용하여 출석 및 회계업무 진행에 참여함

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 9월 4일(금)~2026년 9월 10일(목)

나. 서류 접수: 2026년 9월 4일(금)~2026년 9월 10일(목), 12시까지

다. 접수 장소: 구남초등학교 2층 '늘봄지원실' 방문접수 또는 우편접수(기간 내 도착분만 인정함)

라. 선정 및 계약 방법

1) 1차 제안서 평가(학교 자체 서류 심사)

2) 1차 제안서 평가 합격자(모집 인원의 3배수)에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가(대면 면접 및 시연, 5분 타이머)를 시행하여 계약 예정자 선정. 2차 프로그램 운영 능력평가에서 동점이 발생했을 시 1차 제안서 평가 점수가 높은 자를 계약 예정자로 선정

3) 프로그램 별 지원자 수가 3명 미만일 경우 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시

4) 평가위원별 평가점수 합산 총점 중 최저점, 최고점을 제외한 점수를 합산하여 평가를 실시

5) 1순위 선정자의 개인 사유로 계약포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차순위자로 선정

6) 평가 및 최종 계약자 선정과 관련하여 미리 정해놓지 않은 사항 발생 시 참석한 인원의 협의를 거쳐 과반수 이상의 찬성으로 결정함(최종 평가 점수 과락 기준: 80점 미만)

7) 평가 기준 및 배점

전형방법	평가항목	
1차 제안서 평가 (100점)	1. 강사 자격(25점)	- 전공 이수 여부 - 관련 자격 및 면허
	2. 강사 경력(25점)	- 관련 프로그램 운영 경력 (1년 미만/1년~5년 미만/5년 이상 등) - 활동 경력의 다양성과 전문성
	3. 운영 계획(20점)	- 프로그램 세부 계획 및 구성 - 프로그램 목표 - 주요 교육내용 - 주요 강의방법 - 평가방법
	4. 적합성(20점)	- 자기소개서 평가 - 방과후돌봄 교육의 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 교육의 중립성 등
	5. 교재 콘텐츠(10점)	- 교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정 - 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리성 - 지역서점 구입 가능성
2차 프로그램 운영능력심사 (100점)	1. 전문성(30점)	- 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 - 프로그램 운영 능력(예-시연) - 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영
	2. 평가 관리(20점)	평가 및 피드백 운영
	3. 학생 관리(30점)	- 학생 특성에 대한 이해 정도 - 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 - 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력
	4. 의사소통(10점)	학생·학부모 및 교직원과의 소통능력
	5. 태도(10점)	책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등
※1차, 2차 점수는 합산하지 않으며, 1차 통과자 중 2차 점수가 높은 자를 최종 선정함.		

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가: 2026. 9. 11.(금) 결과 발표, 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별통보

2) 2차 프로그램 운영 능력평가: 2026. 9. 14.(월) 11:00 ~

장소: 본교 2층 학부모 회의실 (대기실: 늘봄지원실)

- 2차 대면 면접 및 시연(5분 타이머): 프로그램 시연 필수(2~3분 내외), 프로그램 실적물이나 기능 보유자의 경우 기능을 보여 줄 수 있도록 준비, 교재 사용 계획 시 교재 준비, 학생 지도 실적 준비

- 최종 계약 예정자를 대상으로 2026. 9. 15.(화) 개별통보 (학교사정에 따라 변경 가능)

바. 계약기간

1) 2026. 09. 프로그램별 시작일 ~ 2027. 02. 프로그램별 종료일

2) 공사 기간은 제외(학교 사정으로 인해 추후에 공사 기간이 명시될 수 있음)

3) 불가피한 사유로 인해 계약기간이 조정될 수 있음.

※ 재계약 기준: 2026년 초등방과후학교 운영 길라잡이 기준 만족도 평가 100점 만점의 80점 이상으로 함.

아. 기타 사항

1) 학생 정원 초과 시 분반 필수, 보조 강사 활용 금지, 대체 강사 불가함(단, 학교 사정상 분반이 불가능할 경우 방과후학교 업무지원시스템을 통하여 선착순으로 선발)

2) 결강 시 보강은 의무 사항이며 보강 미실시할 경우 본교 환불 기준에 의하여 환불 처리

3) 계약(해지) 조건: 2026학년도 구남초 방과후학교 운영계획에 명시됨

4) 대체강사 및 보조강사 활용 금지(임신, 출산의 경우에는 대체강사 활용가능)

5) 불가피한 사정(결혼, 부모상, 교통사고, 천재지변 등)에 의해 별도의 보강이 필요한 경우, 학교장은 강사와 협의하여 보강 기회 제공, 보강은 의무 사항이며 보강을 실시하지 못한 경우 본교 환불 기준에 의하여 환불

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 본교 방과후학교 운영계획에 따라 강좌를 운영할 수 있고 학교행사에 적극 발표할 수 있는 자

마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동 복지법」제 29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자

4. 1차 지원자 제출 서류

가. 프로그램 운영 제안서 1부(서식1)

나. 프로그램 운영 계획서 1부

다. 강사 활동 확인서(경력증명서) 1부(서식2)

라. 자격증(원본대조) 사본 1부

마. 최종학력증명서 1부

※ 서류 봉투에 밀봉하여 겉면에 첨부 표지 붙여서 제출

5. 최종 합격자 추가 제출 서류

가. 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서 1부

나. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)

- 공무원채용신체검사서도 가능

- 보건소 발행 건강진단서 제출 불가/ 일반건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가

다. 잠복결핵검사서 1부

라. 통장 사본 1부

마. 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 중 1개) 사본 1부, 원어민 경우 여권 및 비자 사본 포함

- 바. 강사 활동 확인서 및 자격증(원본 대조) 사본 1부
- 사. 최종학력증명서 1부
- 아. 개인정보 수집·이용 및 3자 제공 동의서 1부(학교 제공)
- 자. 청렴 이행 및 보안 서약서 1부(학교 제공)

6. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 라. 2차 프로그램 운영 능력 평가 결과, 최고 득점자가 계약 포기 시 차점자를 계약 예정자로 선정함
- 마. 교재나 교구가 필요한 프로그램의 경우 『출판문화산업 진흥법』에 의거 신고된 출판사교재를 사용해야 하며, 2차 프로그램 운영 능력평가 시 반드시 지참하여야 함
- 바. 문의 전화: 366-1714(9:00~16:00)
 - ※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 15일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

2026. 9. 4.
구 남 초 등 학 교

- ◆ 부산광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 계약업무의 투명성 및 청렴성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다.
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기 → 공익제보센터

방과후 프로그램 운영 제안서

접수번호		※ 기재하지 않음		
신청 프로그램				
지원자	성명		성별	남 / 여
	현주소	생년월일 도로명 주소 : ☎(집) (핸드폰)		

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

※ 지원 프로그램 관련 방과후학교 활동 경력 및 증빙서류 제출 가능한 내용만 기록

경력	기관	기간	프로그램명

관련자격	취득연월일	자격명	수여기관	자격등록번호

붙임 프로그램 운영 제안서 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 구남초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

구남초등학교장 귀하

(

교재·교구 사용계획	교재·교구명	출판사(제조사)	가격	구입처
재료비 예정가격		4주(또는 1개월) 기준 원		
교재 선정 이유	□ □ □			
강좌 목표				
주요 강좌 내용				
주요 강의 방법				
평가 방법				
프로그램 운영 계획				
1) 운영 목표 2) 운영 내용 3) 운영 방법과 평가 방법				
다른 학교 강사 지원 여부				

* 재료비 예정 가격 : 학생이 부담하게 되는 교재(자료)의 최고액

* 구입처 : 지역 서점 또는 온라인 구매 권장

방과후 프로그램 ()부 연간 운영 계획

2026학년도 (2)학기

구남초등학교

월	주	날 짜	요 일	주제	프로그램 내용	준비물(교재 및 교구) 금액 포함해서 기록함
9	1					
	2					
	3					
	4					
10	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
11	1					
	2					
	3					
	4					
12	1					
	2					
	3					
	4					
1	1					
	2					
	3					
	4					
2	1					
	2					
	3					
	4					

방과후 프로그램 개인위탁 외부강사 활동 확인서

인 적 사 항	성 명	한 글	○ ○ ○	생년월일	
		한 자	○ ○ ○		
경 력 사 항	주 소				
	기 간		프로그램명	직 위	지 도 사 항
	부 터	까 지			
	2024.3.8.	2024.12.18.	주당 2시간	주산부	강 사
					○○학교 방과후학교 프로그램 운영 (※주당 운영 시간이나 월 운영 시간 표기)

위와 같이 방과후 프로그램(구 학습형 놀봄) 개인위탁 외부강사 활동 내용을 확인합니다.

20○○. ○○. ○○.

○○학교장 (직인)

2026학년도 구남초등학교

방과후 프로그램 개인위탁 외부강사
지원서류

지원 프로그램명	지원자 성명
	연락처