

특수학급 방과후교실 강사 채용 공고

2026학년도 서울대림초등학교 특수학급 방과후교실 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 15일

서울대림초등학교장

—

1. 채용

가. 채용권자: 서울대림초등학교장

나. 채용 방식: 공개 채용

다. 채용 분야 및 채용 예정 인원

영역	지도 대상	기간 및 요일	시 간	인원	강사료	비고
미술	개별반 학생	2026. 9. 2(수)~ 11. 4(수) (2학기 10주) (공휴일, 휴업일 제외)	1부 - 수요일 14:00~14:50 (50분) 2부 - 수요일 15:00~15:50 (50분)	1명 (미술1)	1차시 (50분)당 50,000원	- 계약 시 학교 휴업일 및 방학 기간 안내함 - 특수학급 학사 일정에 따라 운영 기간은 변경될 수 있음(요일 변경 불가)

2. 근무 조건

가. 신분: 강사

나. 계약: 학교장과 계약

다. 계약 기간: 2026. 9. 2(수) ~ 11. 4(수)

※ 계약종료일은 학교 상황에 따라 변동 가능

라. 보수: 1차시(50분) 당 50,000원

- 마. 근무 시간: 시일제 근무
- 바. 후생복지: 고용보험 가입

3. 응모 자격 및 계약 해지 사유

가. 응모 자격

- 1) 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
※ 특수학급 방과후 운영 또는 특수교육대상학생 지도 유경험자 우대
- 2) 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 3) 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원
- 4) 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제 교사 포함)
- 5) 기타 프로그램을 운영할 자资로가 능력이 있다고 인정되는 자

나. 계약의 해지 사유

- 1) 업무를 태만히 하거나 업무 수행 능력이 부족한 때
- 2) 신체·정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 내용을 수행하기 곤란한 때
- 3) 복무상 의무에 위반한 때
- 4) 채용 결격 사유에 해당되거나 형사 사건으로 기소된 때, 다만, 약식 명령이 청구된 경우에는 제외 (단, 혈중 알콜 농도 **0.03%이상**으로 음주운전 적발 시는 **해지** 가능)
- 5) 특별한 이유 없이 1주일 이상 연속하여 근무하지 않는 경우
- 7) 채용과 정에서 금품 제공 등 부당한 방법으로 채용된 경우나 근무 과정에서 부당행위가 적발된 경우
- 8) 직무의 내외를 불문하고 사회적으로 물의를 일으킨 경우(예, 성범죄로 수사 중인 경우)
- 9) 채용 전 성 관련 비위사실이 드러나거나 근무 과정에서 성 비위 관련 범죄를 저지르게 된 경우
- 10) 기타 계약서에 의한 임무를 성실하게 수행하지 아니한 경우

5. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형)

- 심사 일시: 2026. 7. 20(월) 오전 12:00 이후
- 1차 심사 합격자 개별 통보: 2026. 7. 20(월) 16:00 이후

나. 2차 심사(면접 시험)

o 심사 일시: 2026. 7. 21(화) 14:45

o 2차 심사 합격자 개별 통보: 2026. 7. 21(화) 16:00 이후

라. 최종합격자 개별 통보: 2026. 7. 21(화) 16:00 이후 예정

6. 원서 접수

가. 기간: 2026. 7. 15(수) ~ 2026. 7. 20(월) 오전 12:00까지

나. 제출방법: 전자우편(이메일)

다. 제출처: sc1118@sen.go.kr

라. 서울교육일자리포털(work.sen.go.kr), 서울특별시동작관악교육지원청 구인
구직란, 서울대림초등학교 홈페이지에서 지원서 접수 방법 확인 후 관련
서류 접수

7. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 프로그램 운영 계획서 【붙임1,2】 나. 자기소개서	원서접수 기간	
서류전형 합격자	다. 자격증 및 최종학력증명서 라. 경력증명서 마. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄전력 조회 동의서 바. 행정정보 공동이용 사전동의서(결격사유 조회용) 사. 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서	면접시험 당일	
최종합격자	아. 채용신체검사서, 마약검사결과서, 잠복결핵검사결과서 자. 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고 중 1개 차. 근무실적평가동의서(필요 시) 카. 가족채용 제한 여부 확인서 타. 서약서	계약일 당일	

8. 채용의 우대

가. 취업지원대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」)에 의거 우대(보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출

시)

9. 제출 서류의 반환 안내

- 가. 관계 법령에 의거 합격자 발표 3일 이내에 붙임 채용 서류 반환 청구서를 작성하여 채용 서류의 반환을 요구할 수 있음

10. 유의 사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임임
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않음
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있음
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 마. 최종 채용 후에도 [서울특별시교육청 늘봄학교 길라잡이]의 강사해임 요건이나 신체검사, 범죄경력조회 결격사유에 해당 시 해임함
- 바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임

사. 기타 자세한 사항은 개별2반 혹은 늘봄지원실로 문의: 개별2반 02-813-9826(내선733), 늘봄지원실 070-4390-7691

[붙임1-강사 지원서] 1페이지로 작성바랍니다.

1. 특수학급 선택형프로그램(미술부) 강사 지원서

성 명		생년월일	(주민등록번호 뒷자리 미기재)	사진 (최근 3개월 이내 찍은 상반신)
휴대폰번호		자택전화		
현주소				
이메일주소				
소지자격	취득일	자격증 종류		발행처
	. . .			
	. . .			
	. . .			
	. . .			
학력 및 관련 경력	기 간	내 용		기 관

본인은 위와 같이 지원서를 제출하며, 강사 선발을 위해 서울대림초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정취소 되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자



서울대림초등학교장 귀하

[붙임2-프로그램 운영 계획서] 수강생의 특성을 고려하여 학기별로 작성 바랍니다.

2. 프로그램 운영 계획서 (2학기)			
• 차시별 지도 계획은 자율적인 서식으로 편집하여 기술 가능함. • 차시별 지도 계획이 포함되지 않을 경우, 감점 처리함. • 수강생의 특성을 고려하여 작성할 것. (특성: 그림 그리기를 좋아함, 점토 활동을 좋아함, 패턴의 변화가 어려운 자폐성 장애 학생 포함)			
강좌 목표			
주요 교육내용			
차시	주제	학습내용	준비물
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
----	--	--	--

[붙임3-자기소개서] 1페이지로 작성 바랍니다.

3. 자기소개서

성 명 : 〇〇〇

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1장 이내)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

2026년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇