

2026년 중도입국자녀 대상 한국어교육 강사 채용 연장 공고

오산시가족센터에서 중도입국자녀를 대상으로 한국어교육을 수행할 강사를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 관심 및 적극적인 지원 바랍니다.

2026. 03. 25.

오산시가족센터장

I 채용 개요

채용인원 : 2명

구 분	채용분야	소속	직위
시간제	중도입국자녀 대상 한국어 교육 강사	가족사업팀	강사

응시자격

구 분	주 요 내 용
자격사항	<p>· 한국어교육에 전문성이 있다고 인정되는 자 [강사선정 우선순위]</p> <p>① 한국어교직을 이수한 정교사 ② 한국어교원자격증 3급 이상(학사 이상) ③ 한국어교원 양성과정(120시간 이상)수료자 (고졸 가능) ④ 정부기관 및 시민단체 등에서 한국어교육 120시간 경력 확인자 등</p>

우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 해당분야 관련 업무 유경력자 · 중도입국자녀 관련 프로그램 운영 경험자 · 청소년 관련 자격증 보유자 · 관내 거주자 · 봉사경력 100시간 이상
병역	<ul style="list-style-type: none"> · 병역무관 * 단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시가능자 지원 가능
기타	· 사회복지사업법 및 해당법령 결격사유에 해당되지 않는 자

채용전형기간 : 2026. 3. 25.(수) ~ 3. 31.(화) / 7일 간

채용방법 : 공개채용

채용절차

○ 전형방법

**1차
서류전형**

- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단
- 서류전형기준 등을 고려하여 최종선발인원의 3배수 이내 선발
- 심사기준 : 자격기준 적합여부, 경력 및 자격 등 가산



**2차
면접전형**

- 한국어교육 강사로서의 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가
- 한국어교육 강사 강의시연(5분이내)
- 심사위원의 면접심사표에 의거하여 최고 득점자 선발
- 심사기준 : 기본사항 및 업무능력, 조직 적합성, 강의 역량 등

○ 전형일정

전형일정	일시	비고
------	----	----

서류 접수	2026.3.25.(수) ~ 2026.3.31.(화) / 7일 3.31.(화) 16:00 마감	<ul style="list-style-type: none"> • 접수방법 : 이메일 접수 (방문, 우편접수 불가) • 발송주소 : happycenter@empas.com - ★이메일 발송만 가능 - ★메일 제목 '<u>중도입국자녀 한국어 강사-○○○</u>'으로 기재 - ★반드시 하나의 파일(한글 또는 PDF)로 병합 제출 - E-mail 접수 후 누락이 될 수 있으므로 전화 확인 바랍니다.
서류전형 합격자 발표	2026.4.2.(목) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자 발표, 면접 전형 일시, 장소 공고 (본 센터 홈페이지 게시 및 서류전형 합격자에 한해 개별 통보)
면접전형	2026.4.7.(화) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 5분 이내의 프레젠테이션(강의 시연)을 통한 직무 수행능력 평가 - 초급 한국어 학습자 대상으로 아래 주제 중 택 1 ①-(으)ㄹ 수 있다 ②-(으)면 ③-(으)ㄴ 적이 있다 ④-(으)니까 ⑤-(으)ㄹ 게 요 • 강의자료 1부. 4.6.(일)까지 이메일로 제출 - 발송주소 : happycenter@empas.com
최종 합격자 발표	2026.4.8.(수) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • 최종합격자 발표(본 센터 홈페이지)

※ 상기일정은 센터 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

제출서류

- 입사지원서 작성 시 해당자에 한하여 제출서류를 붙임으로 첨부하고, 입사지원서 상 기재 사항이 허위로 판명될 경우 합격 취소 처리함.

구 분	제출 서류	제출시기
-----	-------	------

필수서류	가. 응시원서(소정양식) 1부 나. 자기소개서 1부 다. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부 (반드시 위 3가지 서류를 모두 접수)	서류접수 시 필수 제출
해당자 제출 서류	라. 경력증명서 1부 마. 기타 해당 자격증 사본 1부 ※ 미제출 시 해당 경력·자격은 인정하지 않음.	서류접수 시 (해당자에 한함)
면접전형 합격자 제출 서류	바. 프레젠테이션 강의자료 1부 - 초급 한국어 학습자 대상으로 아래 주제 중 택 1 ①-(으)ㄹ 수 있다 ②-(으)면 ③-(으)ㄴ 적이 있다 ④-(으)니까 ⑤-(으)ㄹ 게요	4.6.(월) (서류전형 합격자에 한함)

※ 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 활용 동의서는 붙임1~3 양식 참고

보수수준 : 2026년도 다문화가족 도비지원사업 운영지침에 준함
(단위:원)

구 분	직위	하한	상한
중도입국자녀 한국사회 적응지원 한국어교육 강사	강사	30,000원	30,000원

근무조건

- 보수수준 : 시간당 30,000원
- 근무기간 : 2026년 4월~11월 / 주 2~3회, 1회 2시간
- 근무장소 : 오산시가족센터(오산시 청학로 80, 남촌동복합청사 2층)
※ 센터 사정에 따라 장소 변동될 수 있음.
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 “고용노동부 기간제 근로자 운영규정”에 따

름

- 담당업무 : 중도입국자녀 대상 기초/중급한국어(읽기, 쓰기, 말하기, 듣기) 교육 지도, 담임업무, 학생관리 및 출결관리, 교육일지 작성

구분	직급	담당업무	비고
한국어교육 강사	-	중도입국자녀 대상 기초/중급 한국어 교육 지도, 담임업무, 학생관리 및 출결관리, 교육일지 작성	

IV

채용서류 반환

- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 **발표 일 이후 14일 이내에 채용서류의 반환을 신청(첨부5 서식)**하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 본 센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환을 신청하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.
- 반환 청구권자 : 불합격자
- 반환 대상 서류 : 구인자의 요구 없이 자발적으로(우편, 직접) 제출한 서류로서, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출하지 않은 서류의 경우에 한해 반환함.
- 반환 청구기간 : 최종 합격자 공고일 이후 14일 ~ 1개월까지¹ 청구할 수 있으며, 본 센터는 청구기간까지 해당 서류를 보관하며, 이후 폐기함.
- 청구방법 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호의 <붙임 4>채용서류 반환청구서를 작성하여 전자우편, 팩스 등으로 청구할 수 있도록

1 청구기간은 구직자 채용여부 확정일 이후 14일 ~ 180일 기간 중 구인자가 설정할 수 있음

록 함.

- 반환방법.기간 및 비용 : 반환청구서 접수일로부터 14일 이내에 등기우편물로 발송하며, 비용은 센터가 부담함.

V 기 타 사 항

- 합격자는 「아동복지법 시행령」 제26조의5, 「사회복지사업법」 제11조의2 및 제35조제2항의 결격사유에 해당하지 않아야 함. 「아동복지법」 제29조의3 제4항에 따른 아동학대관련범죄 전력조회 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제1항에 따라 범죄경력을 조회하고 결격사유에 해당할 경우 합격을 취소함.
- 제출서류에는 주민등록번호, 키, 체중, 가족관계 등의 불필요한 개인정보는 기재하지 않고 제출 바라며, 최종합격자의 경우 추가서류를 제출해야 함. (주민등록등·초본, 가족관계증명서, 채용신체검사서)
- 지원자는 자신의 응시자격요건을 면밀히 검토 후 접수 바라며, 제출서류 내용이 허위 기재로 밝혀 질 경우 합격결정 후에도 결정을 취소할 수 있으며, 그 책임은 응시자에게 있음.
- 지원자는 입사지원서를 작성함에 있어, AI의 보조를 받아 작성할 수는 있으나, 30% 이상 사용 불가함.
- 최종 합격자의 임면포기, 합격 취소사유 발생, 임면결격사유 발견 등으로 채용할 수 없는 경우 면접시험 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정하거나 재공고를 실시할 수 있음.

<붙임 1>

오산시가족센터 응시원서			
접수번호	(기재하지 않음)	지원분야	<input type="checkbox"/> 중도입국자녀 대상 한국어교육 강사
1. 인적 사항			
* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.			
성 명	한글	생년월일	
	한자	취업가능 연령	법정 취업가능연령(만19세) 이상입니까 ? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

주 소	(우편번호)		
연락처		전자우편	
기타 취업지원대상 여부	기준 중위소득 60% 이하	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	6개월 이상 장기실업자	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	여성가장 *여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	만 55세 이상 고령자	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	장애인	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
	북한이탈주민, 결혼이민자	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상
2. 경력 사항			
* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오			
근무/활동기간	기관명	직위/역할	담당업무
3.. 직무관련 기타활동			
* 직무관련 기타활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 팀프로젝트, 연구회, 동아리 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오			
활동기간	소속조직	주요역할	

4. 직무관련 자격 사항

* 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

A. 국가기술자격

자격증명	발급기관	취득일자

B. 국가공인 민간자격

C. 기타 민간자격

본인은 오산시가족센터 한국어교육 강사 채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

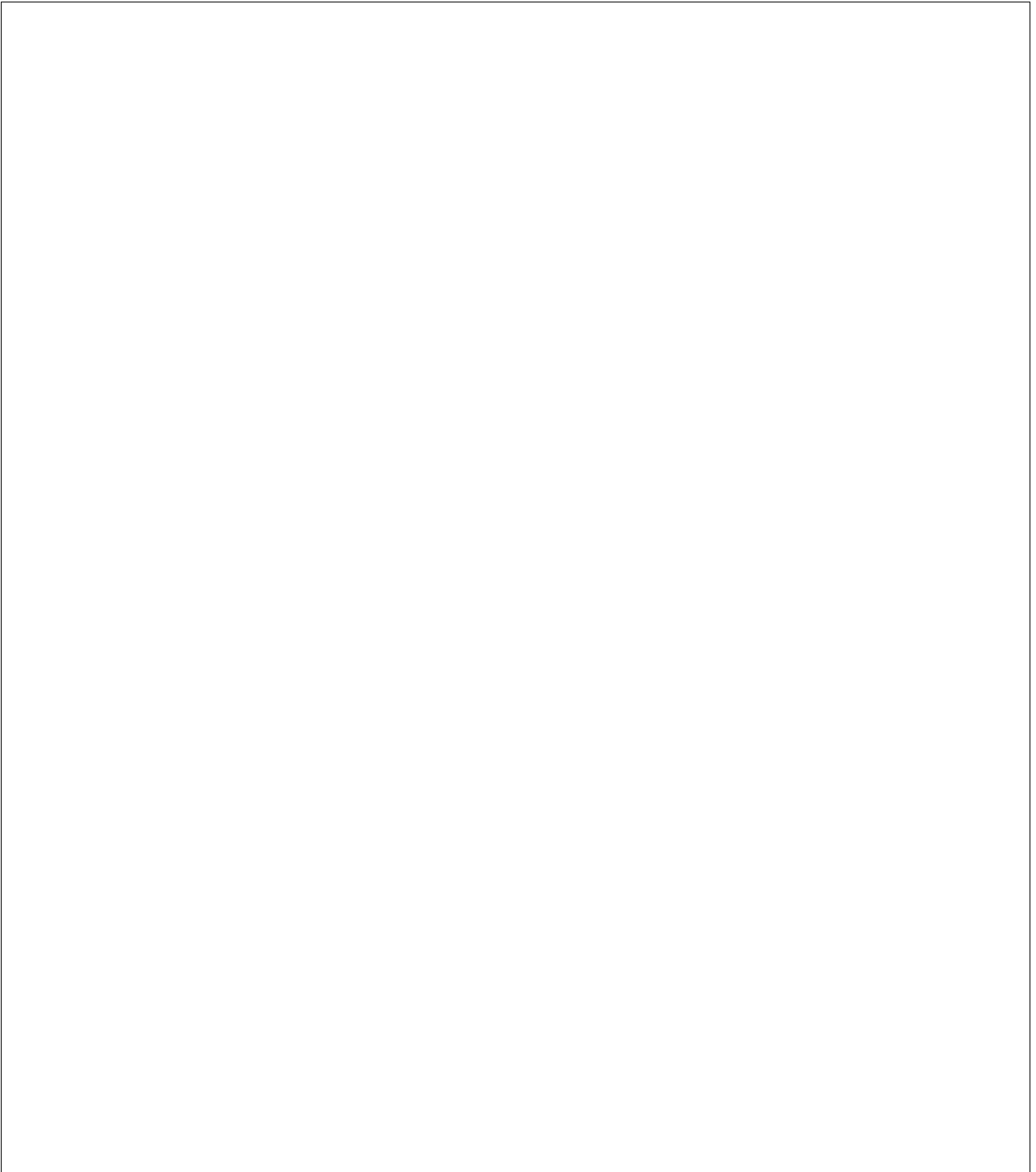
2026년 월 일

성명 (인)

<붙임 2>

자기소개서

- * 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.



개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	<ul style="list-style-type: none">○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail)○ 보훈대상자 여부, 장애 여부, 경력단절여성 여부○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목○ 직무관련 경험.경력.자격 사항○ 경력증명서, 자격증명서
서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none">○ 프레젠테이션 강의 자료

<개인정보 및 고유식별정보 수집.이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집.이용]

- (수집.이용목적) 종사자 채용 심사에 필요한 **인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인**
- (수집항목) **입사지원자**(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), **서류전형 합격자**(교과목 이수증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유.이용기간) 신규채용에 필요한 **보존기한 완료시까지**
- (동의 거부권리 안내) 본 「**개인정보 및 고유식별정보 수집.이용**」에 대해 **동의하지 않을 수 있음**. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 **자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음**

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집.이용에 동의합니다.

2026. . .

성명: (서명)

오산시가족센터장 귀하

<붙임 4>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

오산시가족센터장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]