

천안차암초 1학생 1전통악기(해금) 강사 채용 공고

2026학년도 천안차암초등학교 1학생 1전통악기(해금) 강사 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 17일

천안차암초등학교장

1. 채용

가. 채용권자: 천안차암초등학교장

나. 채용절차: 서류전형 및 면접(서류전형 합격자에 한하여 면접)

다. 채용분야 및 채용 예정인원: **해금 강사 1명**

라. 채용 응시 자격

- 1) 국악(해금) 관련 대학 전공자, 전문적인 능력을 가진 자
- 2) 직무 수행의 결격사유(심신미약, 성범죄 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 3) 법령 상 방과후 학교 프로그램 위탁강사 활동에 제한이 없는 자
- 4) 학교교육활동에 적극적인 지원 의지가 있으며 학생들을 사랑으로 대하는 자

2. 근무 조건

가. 계약: 천안차암초등학교장과 계약

나. 계약 기간: 2026. 5. ~ 2026. 12.

라. 지도 수당: 차시당 43,000원×72시간=3,096,000원.

마. 지도 내용: 교과 시간 해금 체험 수업

바. 지도 시간: 추후 협의 (연간 72시간, 학교 교육과정 및 행사로 인해 변동 가능)

3. 응모 자격

가. 응모 자격: 임용 상한 연령(만 65세) 미해당자

다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 2) 아동복지법 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 자

4. 심사 일정

가. 원서 접수

- 1) **기간: 2026. 4. 17.(금) ~ 2026. 4. 20.(월) 14:00까지**
- 2) **접수방법: 전자우편, 우편접수, 인편 제출 등(전자우편 권장)**
 - 전자우편: chaamcho@cne.go.kr
 - 우편접수는 접수 마감시간까지 도착분에 한함
 - 대리접수를 할 경우 대리접수자 신분증 및 위임장을 지참
- 3) **접수장소: 본교 3층 교육지원실**

나. 세부 전형 절차

- 1) **1차 심사(서류전형): 2026. 4. 20.(월) 15:00**
 - 면접대상자 발표: 2026. 4. 20.(월) 16:00 이후 (3배수, 면접대상 여부 개별 통보)
- 2) **2차 심사(면접심사)(지원자가 모집인원과 같을 경우 탄력적으로 운영)**
 - **2026. 4. 21.(화) 15:00**
 - 심사장소: 본교 3층 회의실
- 3) **최종합격자 발표: 2026. 4. 21.(화) 16:00 이후 예정(합격여부 개별 통보)**

5. 제출 서류

구분	제출서류	제출일
지원자 공통	1. 지원서 1부 2. 자기 소개서 1부	원서 접수 기간

구분	제출서류	제출일
최종합격자	1. 최종학력증명서 사본 1부 2. 관련 자격증 사본 1부 3. 경력증명서 각 1부(해당자에 한함) 4. 신분증사본, 통장사본 1부(최종합격자에 한함) 5. 채용신체검사서[흉부Xray 포함] 1부(1년 유효, 보건소 발행 건강진단서X)(최종합격자에 한함) 6. 행정정보공동이용 사전 동의서 1부(최종합격자에 한함) 7. 개인정보 동의서 1부(최종합격자에 한함) 8. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부(최종합격자에 한함) 9. 서약서 1부(최종합격자에 한함)	최종 합격 후 학교의 안내에 따름

6. 채용의 우대: 취업지원대상자는 관련 법률 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등)에 의거 우대[보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 때]

7. 제출서류의 반환 안내: 관계법령에 의거 합격자 발표 후 14일부터 180일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류 반환을 요구할 수 있음(전자우편 제출된 경우 제외)

8. 유의 사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함.

붙임 1. 지원서 1부

2. 자기소개서(양식) 1부

<양식 1> 강사 지원서(예시)

강사 지원서

※접수번호:

사진 (3x4cm)	인 적 사 항	성 명	한글		생년월일		성 별	
		한자						
	현주소	(우편번호:)						
	이메일							
	자택전화		휴대폰					

학 력 사 항	학교 구분	재학기간	비고
	○○고등학교	1993. 3. 1 - 1996. 2. 28	
	○○대학교		○○학과
	○○대학교 ○○대학원		(전공명)

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	비고
	○○중학교	2019.03.01~2019.08.31	교무부	기간제

자 격	직무관련 자격증		
	자격명	취득일자	발급기관
	중등학교 정교사(2급) 국어		○○대학교

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우 계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2026. . .

작성자: (서명)

천안차암초등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』 는 아래의 <작성요령>에 따라 작성함.

<작성요령>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨 작성 가능
 - ※ 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 특정 학교(기관) 경력을 제외하는 등 허위기재 할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음
- ④ 자격 : 응시분야와 관련있는 자격증명을 기재, 해당 자격증 사본 제출

<양식 2> 자기소개서(예시)

자 기 소 개 서

- 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)
- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되, 업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 해당하는 항목은 기재하지 않음

- 미기재 항목 -

- 가. 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
- 나. 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
- 다. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

- 글씨크기 : 12포인트, 줄간격 160%, 글씨체 : 굴림체, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작성자 : 0 0 0

<양식 3>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

천안차암초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]