

2026학년도

## 서울청운초등학교 2분기 방과후학교 개인위탁강사 채용 공고

서울청운초등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 다음과 같이 방과후학교 프로그램 개인위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 부서 및 인원: 1개 부서(토탈공예) 부서별 1명

2. 모집 세부 사항

세부 사항	내 용	
모집일정	공고 기간	2026. 4. 28.(화) ~ 2026. 5. 6.(수) (9:00)
	서류 접수	2026. 5. 6.(수) 9:00까지
	접수 방법	이메일 접수(smilepooh11@naver.com)
	1차 서류 심사	2026. 5. 6.(수)
	1차 서류 심사 결과 통보	1차 서류 심사(프로그램 운영제안서) 통과자에 한하여 2026. 5. 6(수) 17:00~ 개별통보
	2차 프로그램 운영 능력 평가	2026. 5. 8.(금) 오전중 청운초등학교 1층 교무실 ※ 면접 (5~10분)
	최종 결과 통보	계약 예정자에 한하여 개별 통보

3. 계약 기간: 2026학년도 2분기 / 2026. 6. 1.(월) ~ 2026. 8. 31.(월)

- 학교 상황에 따라 강사와 학교의 상의 하에 개강 시점 또는 종강 시점이 달라질 수 있음
- 분기 운영 후 학부모 및 학생 만족도 결과(80%이상)와 학생 참여율, 민원 빈도를 고려하여 해당 학년도 내에 계약을 연장할 수 있다. (단, 총 계약기간 2년에 한함)

4. 지원 조건

- 가. 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 나. 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자

- 다. 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원
- 라. 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제 교사 포함)
- 마. 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

### 5. 프로그램 세부사항 및 2차 프로그램 운영능력 평가 일정

구분	강좌명 (강의실)	반	학년 (정원)	수업시수	요일 · 시간		주당 강사료 (수강생 1인당 금액)	2차 면접 일정*
일반	토탈공예	A	1~4(20명)	주1회	수	13:50~15:10	7,000(원)	2026.5.8.(금) 오전중
		B	1~6(20명)	주1회	수	15:20~16:40		

\*2차 면접 일정 시간은 당일 학교 일정 및 면접 진행 상황에 따라 조정될 수 있음.

### 6. 제출 서류: 개인 위탁 프로그램 운영 제안서 1부

### 7. 최종 합격자 제출 서류

- 가. 주민등록등본
- 나. 채용 건강검진 대체 통보서: 국민건강보험공단 홈페이지에서 ‘채용 건강검진 대체 통보서’ 발급
- 다. 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 동의서
- 라. 경력증명서(해당자에 한함)
- 마. 최종 학력 증명서
- 바. 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
- 사. 신분증 및 통장사본
- 아. 잠복결핵 확인서

### 8. 기타 사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환되거나 공개하지 아니함
- 나. 탈락한 응시자 채용서류는 2026년 12월 31일(목)까지 보유하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- 다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 라. 채용 후 최종 합격자의 사정으로 사의를 표명했을 경우 차점자를 채용할 수 있음
- 마. 1차 서류 심사 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음
- 바. 주소 및 연락처  
주소: 서울특별시 종로구 자하문로 105 청운초등학교(교무실)

연락처: 02)737-0218(139)(담당자: 늘봄실무사)

2026. 4. 28.

**서 울 청 운 초 등 학 교 장**

## 개인위탁 프로그램 운영 제안서

접수번호					사진
신청 프로그램					
지 원 자	성 명	한글		성 별	
		한자		생년월일	
현주소	주 소 : 연락처 : (집) <span style="float: right;">(핸드폰)</span>				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경 력	기 관(과목명)	기 간	기 관(과목명)	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격.면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

- 붙임 : 1. 자기소개서 1부.**  
**2. 프로그램 운영 제안서 1부.**

본인은 위와 같이 제안서를 제출하며, 강사 선발을 위해 서울청운초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정취소 되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자 □

**서울청운초등학교장 귀하**

<붙임1> 자기 소개

<붙임2> 프로그램 운영 제안서

운영	수강료(월간)		교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망요일				
	운영시간	주당 차시			
	재료비에정액	원*			

\* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 방과후학교 프로그램은 학교교육과정을 앞서는 프로그램을 운영할 수 없음을 유의(자유롭게 서술가능)

강좌명		강사명	
운영기간	2026. 6. 1.(월) ~ 2026. 8. 31.(월) / 매주 ( )요일		

주	주제	학 습 내 용	준비물
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

--	--	--	--

**[붙임3] 개인정보 수집·이용·제공 동의서**

개인정보 수집 및 이용 동의서

서울청운초등학교는 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적
성명, 주소, 생년월일, 연락처, 경력사항, 소지자격, 자기소개서 내용	전형 단계별 결과 본인 고지, 안내 채용 전형 진행

○ 보유 및 이용기간

- 채용지원자 중 채용자의 개인정보는 채용 후 근로관계 종료시까지 계속 보유하며, 나머지 채용지원자의 개인정보는 채용절차 완료 즉시 지체 없이 파기하겠습니다.
- 단, 채용자의 개인정보는 개인정보 보유 필요성이나 인사 경력 증명 등을 위하여 퇴직 후 일정기간 동안 보유할 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

.....  동의함       동의하지 않음

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	채용절차의 진행 관리	개인정보와 동일 기간 동안

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

.....  동의함       동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용

