

양덕중학교 다문화가정 한국어교육 강사 채용 공고

양덕중학교에서는 다문화가정 학생을 위한 한국어교육 프로그램 운영과 관련하여 외 부강사를 다음과 같이 모집하고자 합니다.

1. 모집 분야 및 인원

가. 시간 강사: 2명(다문화가정 학생 한국어교육 강사)

나. 근무 조건

프로그램명	모집인원	수업일 및 수업 시간	계약 기간	시간당 강사료
한국어 교육프로그램	2명	수(2차시, 15:15 ~ 16:55) 금(1차시, 15:15 ~ 16:00)	2026. 4. ~ 2026. 12. (예산 소진 시까지) (총 68차시)	30,000원

※ 위 사항은 본교 사정 및 협의에 따라 변경될 수 있음

2. 지원 자격

가. 자격 기준 : 1)과 2)의 조건을 모두 만족하는 자

1) 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 지원 자격 요건 중 하나 이상 해당자

- 한국어교원 자격증(3급 이상)을 취득한 자
- 다문화 언어 강사, 이중언어강사 등 한국어교육 능력을 소유한 자

2) 임용에 결격 사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

3) 아동의 배경 언어(베트남, 중국) 소통 가능자 우대

3. 제출 서류

구분	제출 서류	비고
지원자 공통	가. 지원서 1부. (붙임 1, 사진 첨부, 연락할 수 있는 연락처 반드시 기재) 나. 자기소개서 1부. (붙임 2) 다. 관련 자격증 사본 1부.	서류 전형 지원자
최종 합격자	라. 공무원 채용 신체검사서 1부. (판정일 1년 미만) 마. 최종 학력 졸업증명서 1부. 바. 통장 사본 1부 사. 성범죄 경력 조회 및 아동 학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부 아. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부 자. 서약서 1부	라) ~ 바)는 채용자가 준비 사) ~ 자)는 본교 안내에 따름

4. 전형 일정 및 방법

- 가. 서류 접수 기간: 2026년 4월 9일(목) ~ 2026년 4월 13일(월) 16:30까지
 나. 접수 방법: 방문 접수 또는 이메일(ldk8988@gbe.kr)
 방문접수처: 양덕중학교 1층 제2교무실

다. 전형 방법

- 1) 1차 전형: 서류 전형
- 2) 2차 전형: 면접 (서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)

라. 1차 전형 합격자 발표

- 1) 예정일: 2026년 4월 15일(화) 이후
- 2) 합격자에 한하여 개별 통보

마. 2차 전형

- 1) 예정일: 2026년 4월 16일(수) 이후
- 2) 면접 일시 및 장소 안내: 양덕중학교(자세한 장소는 별도 안내 예정)

바. 합격자 발표 및 서류 제출

- 1) 합격자 발표: 2026. 4. 20.(월) 이후 개별 통보
- 2) 합격자 서류 제출: 2026. 4. 21.(화) ~ 2026. 4. 23.(목)

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 유의사항

- 가. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용 서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종 합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.

- 나. 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 다. 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 라. 최종 합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 양덕중학교 2교무실(☎054-250-7355)로 문의하시기 바랍니다.

지원서 작성요령

- ※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- ※ 칸이 부족할 경우: 면수가 추가 되어도 됩니다.

1. 경력(공고일 기준): 응시 분야와 관련된 경력 등을 기재하되, 근무처 및 업무를 명시할 것
2. 최종학력: 본인의 해당 최종학력에 ○표하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허: 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란: 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드 작성 시에는 사진 파일을 업로드 가능함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

- 채용분야 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . . .

작 성 자

(서명)

