

2026학년도 초등돌봄·교육(맞춤형 프로그램) 개인위탁 외부강사 모집 공고

안동송현초등학교에서는 초등돌봄·교육 운영과 관련하여 아래와 같이 초등돌봄·교육(맞춤형 프로그램) 개인위탁 외부강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

경상북도안동교육지원청은 관내 초등학교 신청교에 한하여 초등돌봄·교육(맞춤형 프로그램) 개인위탁 외부강사 선정 업무를 지원하고 있습니다.

1. 모집 분야 및 인원

프로그램	유형	대상 학년	운영 요일	운영시간	주 당 운 영 시 간	프로 그램 정원	시간당 강사료	운영기간	모 집 인 원
저학 년 맞춤 형 프로 그램	문화예술 (예. 창의미술, 공예, 종이접기 등)	1~2 학년	월~수 (주 3회)	월, 수 12:50~14:20 (2시간) 화 13:30~15:00 (2시간) 방학중 9:00~10:30 (2시간)	6	20	40,000	2026. 10. 26.~ 2027. 2. 28. (방학기간포함)	1
	창의학습 (예. 놀이수학, 브레인퍼즐, 창의과학, 비누로봇, 독서 등)		목 (주 1회)	목 13:30~15:00 (2시간) 방학중 9:00~10:30 (2시간)	2	20			1

※ 프로그램 수업 종료 후 희망시 자원봉사활동(2시간) 가능함(활동비 20,000원 지원)

※ 월~수(주3회) 강사님은 요일별로 3개반 수업.(학생이 다름)

※ 학교사정에 따라 계약기간 및 근무시간은 다소 변경될 수 있음

※ 최종 심사 결과(서류 50점+면접 50점) 최고 득점자를 강사로 선정하며, 최고 득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려운 경우 차점자 순으로 계약 운영

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2026. 10. 1.(목) ~ 2026. 10. 12.(월)

나. 서류 접수 : **2026. 10. 1.(목) ~ 2026. 10. 12.(월) 11:00까지**

다. 접수 방법 : 방문, 이메일 중 택 1

- 방문 접수: 경상북도안동교육지원청 교육지원과 초등돌봄·교육 업무 담당자

[경상북도 안동시 경동로 554 안동교육지원청(본관 2층)]

- 이메일 접수: purejeong7@gbe.kr(반드시 서명하여 스캔본 제출, 1개의 파일로 제출 ※ P
DF형식)

※ **2026. 10. 12.(월) 11:00까지** 도착분에 한하여 인정함

라. 면접일 및 합격자 통보

1) 1차 프로그램 제안서 평가(서류) 및 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접) 동시 진행

※ 면접일시 및 장소: **2026. 10. 16.(금) 14:00 안동교육지원청 본관 2층 소회의실**
(진행 상황에 따라 상기 일정 변동 가능성 있음)

2) 최종 합격자 발표: 개별 통보

마. 계약 기간 : 2026. 10. 26. ~ 2027. 2. 28.

※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약기간이 조정될 수 있음

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 자격증 소지자

나. 직무수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 늘봄학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 지원 제외대상자

- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제20조의5 제2항에 해당하는 자

- 「아동복지법」에 따라 아동학대 관련 범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정되고,
그 확정된 때로부터 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을
받지 아니하기로 확정된 후 10년이 경과하지 아니한 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에서 규정하고 있는 아동·청소년 관련 교육기관 등에의 취업(사실상 노무 제공)제한 대상자
- 학생과 관련된 업을 경영하여 학생 지도에 공정성을 확보하기 어려운 자
- 기타 학생보호 및 학교안전 등의 업무수행에 부적합하다고 판단되는 자

4. 응시자 제출서류

가. 지원서, 자기소개서, 프로그램 운영 제안서 각 1부 (서식1)

나. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 (서식2)

5. 최종합격 시 제출서류

가. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1부

※ 원어민 강사의 경우 외국인등록증 사본, 여권 및 비자 사본 각 1부

나. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부X-ray포함] 1부 (검사일로부터 1년간 유효)

※ 공무원채용신체검사서도 가능

※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출)

※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가

다. 행정정보공동이용 사전동의서 1부 (추후 서식 제공)

라. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 (추후 서식 제공)

마. 최종학력증명서 1부

바. 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부 (해당자에 한함)

사. 통장 사본 1부

아. 청렴서약서 1부 (추후 서식 제공)

자. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (추후 서식 제공)

차. 잠복결핵감염검진확인서 1부

※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기잠복결핵 감염 검진확인서 제출 가능)

카. 교육의 중립성 준수 서약서 1부 (추후 서식 제공)

6. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 제출서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 30일
까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함 (서식3)

나. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는
합격을 취소함

다. 제출된 서류의 기재 착오·누락 및 허위 서류 제출 시 선정 및 계약을 무효로 함

라. 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)에 등록된 자격만 인정

※ 허위 자격증 및 미등록된 민간자격증 발견 시, 선발 및 계약을 취소함

마. 경력의 경우, 관련분야 강사 활동에 한함

※ 학원, 교습소, 개인과외, 평생교육시설 등 확인서 발급 가능 시 인정

바. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있
음

사. 면접 심사 항목 채점 기준에 따라 5개 항목 중 2개의 항목에서 최하점을 받을 경우 불
합격 처리

아. 안동교육지원청 교육지원과는 학교 업무 경감을 위해 강사 모집 공고, 면접, 선정 등의
절차를 지원하고 계약은 해당 학교장과 체결

자. 문의 전화 : 안동교육지원청 교육지원과 초등돌봄·교육 업무담당자 (☎054-851-9243)

【서식1】

사 진 (3.5cmx4.5cm)	지원서			접 수 번 호	※미기재
	성 명	한 글		생 년 월 일	. . .
		한 자		성 별	
	주 소				
	연 락 처		(자택) (휴대폰)		
신청 프로그램					
학 력	학교명	재학기간	졸업 등	전공(학위)	
경 력	기 간(년 월 일)		근 무 처	직 종	
자 격 및 면 허	취득일자		자 격 · 면 허 명	시 행 기 관	

붙임 1. 자기소개서 1부.

2. 프로그램 운영 제안서 1부.

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 안동송현초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

(서명 또는 인)

안동송현초등학교장 귀하

자기소개서

- 지원분야:
- 성 명:
- 생년월일:

20 . . .

작성자

(서명)

프로그램 운영 제안서

운영	수강료(월간)		교재	교재명(출판사)	예정가격*
	희망요일				
	운영시간	주당 차시			
	재료비예정액*	원			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

프로그램명	(※프로그램별 작성)
강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영계획

【서식2】

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조
(개인정보의 수집·이용)

개인정보보호법 제24조
(고유식별정보의 처리제한)

개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 안동송현초등학교 초등돌봄·교육(맞춤형 프로그램) 개인위탁 외부강사 채용 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 생년월일, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면허 소지 사항, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 안동송현초등학교 초등돌봄·교육(맞춤형 프로그램) 개인위탁 외부강사 채용 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 생년월일, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면허 소지 사항, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지
☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.	☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
2026. . . 성명 : (인)	2026. . . 성명 : (인)

지원서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

안동송현초등학교장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청 하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서 류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

