

방과후학교 개인위탁 외부강사 초빙 공고

재능중학교에서 함께 근무할 성실하고 책임감 있는 방과후학교 개인위탁 외부강사를 초빙하고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 30일
재능중학교장

1. 모집 개요

프로그램명	운영시간	수강대상	모집인원	운영기간	운영차시
수학심화반	월요일 15:30~17:10	전 학년	1	2학기 : 2026. 8. ~ 2026. 12.	학기별 주 1회 (2차시(90분)) 총 24차시 내외
영어심화반	화요일 15:30~17:00		1		
시로봇반	목요일 15:30~17:00		1		
컴퓨터활용반	금요일 15:30~17:00		1		

※ 학교 교육활동 상황 등으로 인하여 계획이 변동될 수 있음.

2. 모집 세부 사항

일 정	시 기	비 고
가. 공고 기간	2026. 6. 30.(화) ~ 7. 7.(화) 16:00까지	
나. 서류 접수	2026. 6. 30.(화) ~ 7. 7.(화) 16:00까지	방문 제출 또는 이메일 제출
	<ul style="list-style-type: none"> 방문 제출 : 인천 동구 재능로 178, 재능중학교 행정실 이메일 제출 : odg671113@ice.go.kr (서명 날인 후 스캔하여 제출, 원본은 추후 제출)	
다. 1차 서류 심사	2026. 7. 8.(수)	합격자 개별 통보
라. 2차 면접 심사	2026. 7. 9.(목) 15:30	대면 면접
마. 합격자 발표	2026. 7. 10.(금) 10:00	최종 합격자 개별 통보
바. 계약 기간	2026. 8. 31.(월) ~ 2026. 12. 15.(금)	사유 발생 시 계약 기간 조정 가능

3. 근무 조건

신분	「초·중등교육법」 제23조 제1항에 근거한 「방과후학교 개인위탁 외부강사」 신분으로 계약 기간 만료 후 계약 소멸	
보수	강사료	40,000원
	공제 금액	소득세(3.3%) 및 지방소득세(소득세의 10%) 공제, 고용보험료

4. 지원 조건

가. 지원 연령 : 제한 없음

나. 지원 자격

- 해당 교과목의 교원자격증 소지자
- 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

5. 제출 서류

가. 원서 접수 시 제출 서류

1) 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부 【붙임1】

- 인적 사항, 프로그램 운영계획서, 자기 소개서(인적사항 상 학력, 자격, 경력, 수상 내역은 최종 합격 시 증빙 자료 제출(허위 기재시 불합격 처리))

2) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 【붙임2】

- ※ 제출 서류는 본교 양식에 맞춰 작성, 번호대로 정리한 후 스캔하여 pdf 파일 제출, 계약 예정자는 면접 당일 원본 제출

(파일명 : “재능중학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 서류 접수_이름”)

나. 최종 합격 시 제출 서류

- 1) 국민건강검진결과서(건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 최근 연도 검진결과서) 또는 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(검사일로부터 1년 간 유효) 1부 (보건소에서 발행한 건강진단서의 경우 의사의 소견(적합판정여부)이 포함되지 않아 제출 불가)
- 2) 통장 사본 1부
- 3) 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부
- 4) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본 대조) 사본 1부(해당자)
- 5) 최종 학력 증명서 1부
- 6) 청렴 서약서 1부
- 7) 폭력예방교육 이수 확인서 1부(계약 전·후 2개월 이내 교육 이수 확인서 제출 (계약 후 서류 첨부 가능)) *무료 교육 기관 : 중앙교육연수원(neti.go.kr), 인천광역시교육연수원(ieti.or.kr)
- 8) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 【붙임3】
- 9) 행정정보공동이용 사전 동의서 1부 【붙임4】

6. 유의 사항

- 가. 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임.
- 나. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함.
- 다. 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며,
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 의거하여, 선정 서류는 탈락한
응모자가 요청 시 반환 가능
 - ※ [제출서류 반환 안내] 관계법령에 따라 합격자 발표 30일 이내에 **채용서류 반환청구서**를
작성하여 신청하여 주시기 바라며, 신청기간 이후에는 선정 서류를 보관·폐기함.
반환되지 않은 불합격자의 제출 서류는 30일 이후 기록물로 관리하며,
단위과제카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간
경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기함.
- 라. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한
자는 합격을 취소할 수 있음.
- 마. 개설 희망 프로그램 수요 조사 결과에 따라 부서별 강사를 모집하나, 실제로 신청하는
학생이 적을 경우 폐강하는 프로그램이 생길 수 있음.
- 바. 응시 인원이 모집 인원과 같거나 미달되더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 사. 1차 서류 전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음.
- 아. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 시 재공고 후 시행함.
- 자. 문의사항 : 재능중학교 행정실(☎ 032-627-6953)

【붙임1】

방과후학교 프로그램 운영 제안서

인적 사항

접수번호						사진
지원학교						
신청 프로그램						
지원자	성명	한글		성별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	E-Mail					
	현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

- 붙임 : 1. 프로그램 운영 계획서 1부.
2. 자기 소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 재능중학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

재능중학교장 귀하

1. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

운영 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 <p>※ 2022 개정 교육과정 내·교과별 성취기준을 함께 제시 가능</p>
주요 교육 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 <p>(학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)</p>
주요 강의 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 학생 수준에 따른 강의방법, 다른강사(또는유사강의)와차별점기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법
운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 학생 참여 방법 및 안전 지도계획 ▷ 학교·학부모 소통

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		35,000원	
교구	품명	규격	차시 당 가격*	비고
	(예시)			
재료	재료명	구입처	예정가격*(월)	비고
교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			

2. (프로그램명) 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

차시	주제	내용	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

3. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신 청 자 ○ ○ ○ (서명 또는 사인생략)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	○방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ○방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ○방과후학교에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격 사항, 수상 경력, 담당 프로그램, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상), 만족도
보유·이용 기간	2000년 00월 00일 ~ 2000년 00월 00일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후 학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	성명(한글, 한자), 성별, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격 사항, 수상 경력, 개인별 만족도 조사 결과
보유·이용 기간	2000년 00월 00일 ~ 2000년 00월 00일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

20 년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

재능중학교장 귀하

【붙임3】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자 등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

행정정보공동이용시스템 이용 동의서

1. 이용기관 명칭 :
2. 이용사무(이용목적) :
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회		
2	결격사유 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록 번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청 하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보공동이용을 통해 이용 기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의 합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2000년 00월 00일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생 년 월 일 :

전 화 번 호 :