

2026학년도 학생주도수업 지원 예술강사 채용 공고

본교는 학생주도수업선도학교로서 학생들의 예술 관련 특기 계발에 도움을 주고자 2학기 예술활동 프로그램 강사를 다음과 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용 내용

채용 분야	채용 인원	담당 직무	수업시간	보수	계약 기간
뮤지컬 지도	1	뮤지컬, 연극, 노래 지도	매주 월~금요일 오전 중 (상의 후 확정)	시간당 40,000원 X 12회 X 3개 학급(학년) = 1,440,000원	2026.9.1.~11.11 (매주 월~금/ 시간당 40분 기준)
무용 지도	1	무용, 댄스등 지도	매주 월~금요일 오전 중 (상의 후 확정)	시간당 40,000원 X 12회 X 3개 학급(학년) = 1,440,000원	2026.9.1.~11.11 (매주 월~금/ 시간당 40분 기준)

※ 채용기간은 학교 교육일정에 따라 변경될 수 있음.

2. 지원자격: 공무원 임용 규정에 의한 직무 수행의 결격 사유가 없는 자로 다음의 요건을 갖춘 분 우대

- 가. 해당 분야의 자격증 소지자 및 기능보유자 또는 대학 관련 전공자
- 나. 해당 분야 지도 유경험자
- 다. 학생 관리에 능력이 있고 성실하며 열의가 있는 자
- 라. 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

※ 채용 제한

- 본교 교직원과 친·인척 관계에 있는 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조, 「아동복지법 시행령 제26조의3」에 따른 범죄 경력이 있는 자

3. 전형방법 및 심사일정

구분	일자	장소	비고
공고	2026.7.3.(금)	홈페이지 및 교육청 공고	-대구경진초등학교 https://kyungjin.dge.es.kr
원서 접수	2026.7.6.(월)~7.10.(금) 16:30까지	학교 방문 제출	
서류전형 합격자 발표	2026.7.14.(화) 16:00 이후	합격자에 한해 개별통지	면접시험 응시 자격 부여
면접	2026.7.20.(월) 13:30 예정	회의실	면접 응시자에 한해 개별 통보
합격자 발표(최종)	2026.7.22.(수) 12:00 이후	-	최종합격자에 한하여 개별 통보함

4. 제출 서류

구분	제출 서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 예술 강사 지원서 1부 (붙임 1) 나. 자기소개서 1부 (붙임 2) 다. 프로그램 운영 계획서 1부 (붙임 3) 라. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자) 마. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자) 바. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부	원서 접수 기간	학교 방문 제출
최종 합격자	가. 계약서 2부(학교에서 작성) 나. 개인정보 수집·이용 동의 및 서약서 1부 다. 주민등록초본 1부 (외국인의 경우, 외국인 등록증 사본, 여권 및 비자 사본 각 1부) 라. 통장 사본 1부 마. 채용 신체검사서(사본 허용) 1부 (결핵검사 필 수) 바. 성범죄 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의 서 1부 사. 프로그램 차시별 운영 계획서 1부	최종 합격 후 해당 학교의 안내에 따름	

※ 기초심사 자료를 거짓 작성한 경우, 불합격 처리하고 후순위자 임용 또는 재공고를 통해 임용

○ 제출 서류 반환

(※ 반환 청구기간 내에 청구하는 경우에 한함, 채용 확정자 제외)

- 반환 청구기간 : 최종 합격자 발표 후 14일 이내 반환
- 반환 청구방법 : 채용서류 반환청구서【붙임 5】 희망자에 한해 제출
- 반환서류 수령방법: 직접방문 수령(채용서류 반환청구서 제출)
- 기간 내 반환되지 않은 서류는 일괄 파기 처리함

5. 기타 상세한 사항은 대구경진초등학교(☎ 053-233-2691)로 문의

(덧붙임) 1. 예술 강사 지원서 1부.

2. 자기소개서 1부.

3. 예술활동 프로그램 운영계획서 1부.

4. 개인정보 수집 · 활용 동의서 1부.

5. 채용서류 반환청구서 1부.

2026년 7월 3일

대구경진초등학교장

(붙임 1)

예술 강사 지원서

접수번호				사진	
지원 분야	유지컬/ 무용				
지원자	성명		성별		남 / 여
			생년월일		
현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

- 붙임 1. 자기소개서 1부
2. 프로그램 운영 계획서 1부
3. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자)
4. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자)
5. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 대구경진초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 서류에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대구경진초등학교장 귀하

지 원 자

서명

(붙임2)

자 기 소 개 서

작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동 계획을 2쪽 이내 작성

강사 지원 동기

본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

차시	활동 내용	비고
11		
12		

(붙임5)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (직접 방문수령)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구경진초등학교장 귀하

공지 사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]