

<인천광역시동부교육지원청 공고 제 2026 - 86 호>

2026 지역연계 찾아가는 주말 늘봄학교 프로그램 운영 개인위탁 외부강사 모집 공고

2026년 인천광역시동부교육지원청—지역사회 기관 연계 찾아가는 주말 늘봄학교 프로그램 운영 개인위탁 외부강사를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 1일

인천광역시동부교육지원청교육장

1. 모집 프로그램 및 인원

연계 기관명 (수업 장소)	프로그램명	운영 기간	모집인원
남동청소년센터 (인천 남동구 만수서로70)	요리교실	2026. 8. 1. ~ 2026. 8. 29. (매주 토요일 총 4회, 8차시)	1
연수구청청소년센터 (인천 연수구 센트럴로 424)	요리교실	2026. 8. 8. ~ 2026. 10. 31. (매주 토요일 총 8회, 16차시)	1
기관 2개소			2

※ 프로그램 운영 및 면접일시 등 세부 사항은 [붙임] 강사 모집 현황(엑셀) 참조

※ 기관 사정으로 인하여 프로그램 운영이 변동될 수 있음

2. 선정 및 계약방법

가. 1차 서류심사(프로그램 운영 제안서 평가, **배점 70점**)

- 동부교육지원청 심사기준에 의거 1차 합격자 선발(모집 인원의 3배수)
- 동점자 발생 시 서류 심사항목 중 관련 경력, 자격, 프로그램 구성 및 내용 순으로 고득점자를 우선하며, 동점일 경우 전원을 면접 대상자로 선발한다.

나. 2차 면접심사(프로그램 운영 능력 평가, **배점 30점**)

- 1차 합격자를 대상으로 동부교육지원청 심사기준에 의거 최종합격자(계약 예정자) 선정
- 필요시 프로그램 운영 제안서에 따른 2분 내외 수업 시연 등 실시
- 동점자 발생 시 면접 심사항목 중 전문성, 의사소통, 학생관리 순으로 고득점자를 우선하며, 이후에도 동점일 경우 서류심사 등을 고려하여 면접위원 협의로 결정한다.

3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 갖춘 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무수행의 결격사유가 없고 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 초등 방과후·돌봄(늘봄학교) 프로그램 운영 활동에 제한이 없는 자

4. 모집 세부 사항

구 분	일 정	비 고
공고 및 접수 기간	2026. 7. 1.(수) 17:00 ~ 2026. 7. 7.(화) 12:00	* 인천늘봄지원센터, 인천광역시교육청, 동부교육지원청 홈페이지에 공고 게시 * 접수방법: 방문, 등기우편, 이메일(※제출방식 속지) 접수 - 이메일, 방문, 우편접수: 접수 마감일 12:00까지 도착분에 한함 - 방문접수는 평일 09:00~17:00 만 가능
재공고 및 접수 기간 - 재공고 사유 해당시	2026. 7. 8.(수) 17:00 ~ 2026. 7. 14.(화) 12:00	* 인천늘봄지원센터, 인천광역시교육청, 동부교육지원청 홈페이지에 재공고 게시 * 접수방법: 방문, 등기우편, 이메일(※제출방식 속지) 접수 - 이메일, 방문, 우편접수: 접수 마감일 12:00까지 도착분에 한함 - 방문접수는 평일 09:00~17:00 만 가능
제안서 접수내역 공개	2026. 7. 14.(화) 17:00	* 인천늘봄지원센터, 동부교육지원청 홈페이지 게시
[서류심사] 제안서 평가 합격자 통보	2026. 7. 16.(목) 17:00 *시간 변동가능	* [서류.1차] 제안서 평가 합격자 개별 통보 * 인천늘봄지원센터, 동부교육지원청 홈페이지 게시

구 분	일 정	비 고
[면접심사] 프로그램 운영 능력 평가	2026. 7. 22.(수)	<ul style="list-style-type: none"> * 면접 일정: [붙임] 강사 모집 현황 참조 - 일정 및 방법은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음 (변경 시 유선 통보) - 천재지변 등으로 인하여 대면 면접이 불가능한 경우 면접 일정 및 방법이 변경될 수 있음
최종 합격자 발표	2026. 7. 24.(금)	<ul style="list-style-type: none"> * 1차 서류심사 점수(70점) 및 2차 면접심사 점수(30점) 합산하여 점수가 높은 순위대로 최종합격자 결정 * 계약 예정자(최종 합격자)에 개별 통보 * 계약기간, 프로그램별 상이 ※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약기간이 조정될 수 있음

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변동될 수 있음

5. 지원 시 제출 서류(동부교육지원청으로 제출) 【서식】참고

가. 【서식1】 프로그램 운영 제안서 1부

- 인적사항(반드시 서명 기재), 프로그램 운영계획서, 자기소개서
- 인적사항 상 학력, 자격, 경력은 최종합격 시 증빙자료로 제출[허위기재시 불합격 처리]

나. 【서식2】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

※ 구비서류 미제출 또는 서명누락 등 미비사항은 서류전형 심사 시 감점 요인

6. 프로그램 운영 제안서 제출 방법 방문 및 우편, 메일 접수 중 택1

가. 접수 방법(접수 마감일 마감시간 12:00까지 도착분에 한함)

1) 방문접수* : 인천광역시 남동구 인주대로 923, 인천광역시동부교육지원청, 3층 복지재정과 방문

*방문접수 평일 09:00~17:00만 가능, 마감일은 12:00까지

2) 등기우편접수 : 우)21541 인천광역시 남동구 인주대로 923,
인천광역시동부교육지원청, 3층 복지재정과 방과후돌봄팀

3) 메일접수 : dan0425@ice.go.kr 메일 주소 오류로 인한 미접수는 추후 접수 처리되지 않음

나. (중요) 이메일 제출방식(※ 아래 방법을 반드시 숙지하고 제출 바랍니다.)

1) 제출서류는 서식 순서대로 반드시 pdf 파일로 병합하여 1개의 파일로 제출

2) 아래와 같은 사항은 접수 불가

- ① 제출서류를 PDF파일이 아닌 파일로 제출 시(예 : JPG, JPEG, 한글파일 등)
- ② 제안서 내 인적사항 및 학교명, 프로그램명이 공고 내용과 상이하거나 정확하지 않을 시
- ③ 공고문에 제공된 【서식】 이외 서식으로 제출 시
- ④ 제출된 지원서의 수정사항 요청 후 접수 마감 시간까지 수정사항 미제출 시(서명누락 등)

3) 파일명은 연계기관명-프로그램명-지원자이름.pdf 으로 하고, 접수 기관에서 제안서 수정이 불가하므로 반드시 제출 방식 준수(예시: OO센터-책만들기-홍다라.pdf)

4) 제출된 서류 내 오류, 수정사항 발견 시 접수된 이메일로 수정 요청할 수 있음

(방문접수 또는 우편접수의 경우 휴대폰 문자로 요청)

5) 기관명, 프로그램명, **서명**, 연락처 등이 누락 또는 오기재되지 않도록 유의

7. 최종합격 시 제출 서류(동부교육지원청으로 제출)

가. 위·수탁 계약서 2부(지원청에서 준비)

나. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 구비서류(안내에 따름)

다. 건강검진기관에서 발행한 건강검진대체통보서(검진일로부터 1년 초과 시 결핵검진결과서 추가 제출) 또는 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)

※ 공무원채용신체검사서도 가능

※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유·무만 확인되므로 불가

라. 잠복결핵 검사 확인서 1부

※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출가능)

마. 통장 사본 1부

바. 신분증 사본 1부 (주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 등)

사. **강사 활동 확인서(원본)** 및 자격증(원본 대조) 사본 1부

아. 학력증명서 1부 (제안서 인적사항에 기재한 학력)

자. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

차. 청렴서약서 1부

카. 교육의 중립성 준수 서약서 1부

타. 법정 의무교육 이수증 각 1부

1) 폭력예방교육((성희롱·성폭력·성매매·가정폭력) 4대 폭력 예방교육) 1부

2) 아동학대 신고의무자 교육(1시간)

3) 긴급복지 신고의무자 교육(1시간)

4) 학교안전교육(학기당 2시간)

5) 개인정보보호 교육(연 1회)

※ 원어민 강사의 경우, 여권 및 비자 사본 추가 제출

8. 기타 사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 불합격자의 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선정 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 기관에서 정한 기간 내 불합격자가 지원한 학교에 요청 시 본인임을 확인한 후 14일 이내 반환한다.

다만, 누리집 또는 전자우편으로 제출된 경우나 제출자가 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.

※ 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기한다.

나. 제출된 서류의 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있음

라. 개설희망부서 수요조사 결과에 따라 부서별 강사를 모집하나 실제로 신청하는 학생이 적을 경우 폐강하는 부서가 생길 수 있음

마. 합격자가 계약 전에 계약을 포기한 경우 차점자를 합격 처리할 수 있음

바. 지원인원이 모집인원과 같거나 미달이더라도, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

사. 만족도 조사 결과 '만족'이상이 80% 이상인 경우에는 재계약을 할 수 있음

아. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 시 재공고 후 시행함

자. 문의처: 인천광역시동부교육지원청 복지재정과 방과후돌봄팀 주무관 김단일 (☎032-460-6189, dan0425@ice.go.kr)

【서식1】 프로그램 운영 제안서(각 신청 프로그램별 작성)

1. 인적사항

접수번호	미기재				사진
지원 기관	남동청소년센터 또는 연수구청소년센터				
지원 프로그램	요리교실				
지원자	성명	한글	성별	남 / 여	
			생년월일		
	E-Mail				
현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰) 필수기재				

학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업/수료/중퇴)
				(졸업/수료/중퇴)

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고 <small>*표시</small>
				(국가/국가공인민간/민간)
				(국가/국가공인민간/민간)
				(국가/국가공인민간/민간)

경력	기간	기관명	프로그램명	비고

- 붙임 : 1. 프로그램 운영제안서 1부.
2. 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 인천동부교육지원청 및 연계기관에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지

지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자 성명:



인천광역시동부교육지원청교육장 귀하

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
강사 계약	- 인적사항 : 사진, 성명, 성별, 신청 프로그램, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화 - 학력사항 : 학교명, 전공분야, 기간 - 경력사항 : 기관, 기간 - 자격 : 자격명, 취득일자, 발급기관 - 관련수상경력 : 수상명, 취득일자, 수여기관	「개인정보 보호법」 제15조제1항 제4호

2. 프로그램 운영제안서

운영*	강사료	(시간당,월당 등) 원	교재	교재명(출판사)	예정가격
	희망요일				
	운영시간	주당 차시			
	재료비예정액	원			

* 운영: 강사료, 희망요일, 운영시간, 교재 및 재료비 금액 등은 프로그램 모집 현황에 맞춰 작성

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	
프로그램 운영계획(차시별 활동 내용)	

※ 자율적으로 기술

③쪽

3. 자기소개서

※ 자율적으로 기술하되 프로그램에 대한 이해도, 생활태도, 학생에 대한 이해와 사랑, 사명감 등을 중점으로 작성

【서식2】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ◦지역연계 주말 늘봄학교 프로그램 위수탁 계약 및 강사관리에 활용 ◦지역연계 주말 늘봄학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦지역연계 주말 늘봄학교 프로그램 운영에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력, 담당프로그램, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상)
보유·이용 기간	2026년 07월 01일 ~ 2031년 06월 30일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	지역연계 주말 늘봄학교 프로그램 수강생 및 학부모, 연계기관 담당부서
제공받는 자의 이용 목적	지역연계 주말 늘봄학교 프로그램 차시별 운영 및 출결상황 공유 등
제공 항목	담당 강좌, 강사 성명, 연락처, 차시별 운영계획서
보유·이용 기간	2026년 07월 01일 ~ 2031년 06월 30일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우

【서식3】 지원서류 반환 청구서

지원서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	-지원 시 제출한 서류 일체	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 선정 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천광역시동부교육지원청교육장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
