

포항영신고등학교 방과후학교 강사 모집 공고(2026-16)

2026학년도 여름방학 방과후학교 강사로 포항영신고등학교에 근무할 강사를 다음과 같이 모집하고자 합니다.

1. 모집분야 및 인원

분 야	인 원
영 어	1 명
수 학	1 명

2. 응모자격 및 방법

가. 응모자격

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 응시자격 요건 중 하나 이상 해당자
 - 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
 - 해당 분야에 전공자 또는 기술·기능 보유자
 - 방과후학교 외부강사 경력자
 - 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

나. 채용방법

- 1차 : 서류전형 - 위 자격을 충족한 자
- 2차 : 면접(서류전형 합격자에 한하여 실시)

3. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 지원서 1부(붙임서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 방과후학교 프로그램 운영계획서 1부(붙임서식)

나. 최종합격자 제출서류

- 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 채용신체검사서 1부
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부

4. 서류접수 및 전형 일정

가. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 07. 09(목) ~ 2026. 07. 15(수). 15시
- 접수장소 : 포항영신고등학교 행정실
- 접수방법 : 본인 방문 및 우편제출(경상북도 포항시 북구 소티재로 107)

나. 1차 : 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) 예정일 : 2026.07.15

다. 2차 : 면접(서류심사 합격자에 한함) 예정일 : 2026.07.16

- 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

5. 합격자 발표

- 최종합격자 발표 : 개별 통보(2026.07.16.)

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

6. 근로기간

- 채용예정기간 : 26. 07. 22.(수) ~ 26. 8. 07.(금)
- 수업운영시간 : 여름방학(08:20 ~ 13:10)
- 수업운영 : 1학년(4개학급)
- 수업시강사료 : 시간당 40,000원

7. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고 되지 아니한 사항은 우리학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 포항영신고등학교 행정실(☎054-250-7704)로 문의하시기 바랍니다.

(붙임 1)

지 원 서

사 진	※응시번호	
--------	-------	--

(3.5cmx4.5cm)	성명	한글		생년월일	. . .	
		한자		성별	남 / 여	
		주소				
		연락처		(자택) (휴대폰)		
최종학력	최종학력			졸업 등		전공(학위)
	초/중/고/전문대학/4년제대학/대학원			재학/휴학/중퇴/졸업		
경력	기간(년월일)			근무처		업무
	~ (년월일)					
	~ (년월일)					
	~ (년월일)					
	~ (년월일)					
	~ (년월일)					
자격 및 면허	취득년월일		자격·면허명		시행기관	
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
	. . .					
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성명 : 인 포항영신고등학교 귀하						

프로그램명		강사명	
수업 학년		강의실	
수업 내용		수업 시간	
수업 기간			
지도 목표			

차 시	세 부 중 점 지 도 내 용	비 고
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

19		
20		
비고		

(붙임 4)
■ 채용절차 의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

포항영신고등학교 귀하

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]