<교동초등학교 공고 제2026-35호>

2027. 방과후·돌봄 개인위탁 외부강사 공고

1. 모집 분야 및 인원

가. 돌봄(특기적성)프로그램 5개 강좌, 5명

순	부 서 명	모집 요일	모집인원
1	놀이체육	월	1명
2	책놀이	화	1명
3	전래놀이	수	1명
4	음악	목	1명
5	창의미술	금	1명

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 및 접수 기간 : **2026.11.9(월) ~ 2026.11.13.(목) 10:00까지**

나. 접수 장소 및 문의처 : 늘봄지원실(2층) 직접 제출, 043-293-3109

다. 선정 및 계약 방법 : 1차 서류심사 통과자에 한해 2차 면접 심사를 실시(2배수)

1) **1차 서류 평가** : 11월 19(목)10시 이후 1차 서류 평가 통과자에 한하여 개별 문자 통보

① 프로그램 운영 제안서(사진 포함) 및 자기소개서 1부

② 해당 분야 강사 활동 확인서 1부

③ 방과후·돌봄 활동 연간 지도 계획서(**계약 기간까지의 내용 제출**)

④ 방과후·돌봄 프로그램 차시별 운영계획서(**1차시 제출**)

⑤ 최종학력증명서 및 자격증(원본대조) 사본 – 동일 분야의 경우 최상위 자격증만 제출,

유효기간 확인 및 검증(https://www.pqi.or.kr/inf/qul/infQulList.do) 후 제출

(해당 분야와 검증되지 않은 민간자격증은 절대 제출하지 말 것)

※ (자격, 학위, 증명서 등)에 개인 정보가 기재되는 경우 개인 정보 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출

2) **2차 프로그램 운영 능력 평가**: 2026년 11월 25일(수)10:30~**(수업 실연 포함 5분 내외)**

면접 장소: 늘봄교실(3층) , 대기실: 늘봄누리교실(3층)

(학교 사정에 의해 변경될 수 있음)

3) 최종 발표 : 2025년 11월 26일(목) 10시 이후, 계약예정자에 한하여 개별 통보

라. 계약 기간 및 강사료

	계약 기간	강사료	
돌봄(특기적성) 프로그램	2027년 3월 8일~2028년 2월24일	14:00~14:40	차시당 35,000
		14:40~15:20	
		15:20~16:00	

*계약기간은 학교 공사 등의 사정상 조정될 수 있음

3. 지원 자격

가. 해당 분야의 대학 졸업자 및 교사 자격증 소지자

나. 해당 분야(특수교내형포함) 전문적인 능력을 가진 자 또는 관련 자격증 소지자

다. 직무수행의 결격 사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

라. 방과후·돌봄프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 최종합격자 추가 제출 서류

가. 주민등록증 또는 운전면허증 사본 1부.

나. 통장 사본 1부

다. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부(본인 조회 후 직접 프린트 제출)
https://crims.police.go.kr/

라. 개인 정보 수집· 이용· 제공 동의서 1부(계약예정자용)

마. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(흉부x-ray포함) 1부 (**발급일로부터 1년간 유효, 결핵검사 필수, 반드시 채용적합여부 기재, 간질환, 정신질환 검진 결과 포함**)

바. 잠복결핵확인서 1부

※ 모든 제출 서류는 주민번호를 수집, 이용할 수 없으므로 생년월일로 대체하거나 주민번호 뒷자리 마스킹 처리 후 제출. 또한 증빙서류(자격, 학위, 경력 증명서 등)에 고유식별번호 뒷자리를 마스킹 처리하여 발급 바람.

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함.

※ 탈락한 응시자 채용 서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 15일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

나. 이력서 및 구비 서류가 허위로 작성·제출된 경우 및 지원 자격에 결격 사유가 있을 경우에는 불합격 처리하오니 유의 바람.

다. 기타 공고되지 않은 사항은 본교의 결정에 따르도록 함.

라. 이력서상의 기재 착오 또는 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.

마. 위탁 강사 공모는 수요조사에 의한 것으로 추후 수강 학생이 적을 경우 폐강될 수 있음.

바. 채용 후 근무 상황이 불성실할 경우 계약을 해지할 수 있음.

2026년 11월 4일

교 동 초 등 학 교 장

(붙임 1)

방과후·돌봄 프로그램 운영 제안서

						사진
접수 번호						
신청 프로그램						
지원자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

자격 (국가자격, 국가공인 민간자격)	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임 1. 자기소개서 1부.
2. 프로그램 운영 제안서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 교동초등학교에서 수집하는 개인 정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인 정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

202 년 월 일

지 원 자 □

교동초등학교장 귀하

(붙임 2)

방과후·돌봄 프로그램 운영 제안서

<table>
<tr><td rowspan="5">운영</td><td>강좌명(월간)</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">교재</td><td>교재명(출판사)</td><td>예정가격*</td></tr>
<tr><td rowspan="2">희망 요일</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>운영 시간</td><td colspan="2">주당 차시</td></tr>
<tr><td>재료비 예정액</td><td colspan="2">원</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">강좌 목표</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주요 교육 내용</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주요 강의 방법</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">평가 방법</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">프로그램 운영 계획</td></tr>
</table>

· 자율적으로 기술

(붙임 3)

자 기 소 개 서

성 명	생년월일(연령)	응시분야
	. . (세)	( ) 프로그램

(붙임 4)

방과후·돌봄 교육활동 연간 지도 계획서

(20)학년도 부서명 ( ) 강사 : (인)

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성				
월	**주**	**주제**	**내용**	**비고**
00년 3월	1			
	2			
	3			
	4			
4월	1			
	2			
	3			
	4			
5월	1			
	2			
	3			
	4			
6월	1			
	2			
	3			
	4			
7월	1			
	2			
	3			

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성				
	4			
8월	1			
	2			
	3			
	4			
9월	1			
	2			
	3			
	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
12월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 1월	1			
	2			
	3			

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성				
	4			
2월	1			
	2			
	3			
	4			

(붙임 5)

방과후·돌봄 프로그램 차시별 운영 계획

□ 프로그램명 :

대 상	명	장 소	
운영 일시	년 월 일 요일(차시)	강사명	(인)
주 제			
운영목표			

운영과정	운 영 내 용	소요 시간	유의점 및 자료

평가 계획	

(붙임 6)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	◦방과후·돌봄 프로그램 위수탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦방과후·돌봄 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦방과후·돌봄 운영에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후·돌봄 프로그램 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 □ 예 □ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후·돌봄 프로그램 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	방과후·돌봄 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	성명(한글, 한자), 성별, 연락처(집, 핸드폰), 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후·돌봄 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 □ 예 □ 아니오	

202 년 월 일

성 명 (서명 또는 인)

교동초등학교장 귀하