

방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

장림여자중학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원 : 방과후학교 수업지도 가능한 분

모집 분야	인원 (명)	지도분야	수업 일시	강사료 (1차시당)
바이올린	1	방과후수업	매주 목요일 2차시분(15:20~17:00, 차시당 45분)	40,000원

(※ 학사일정에 의해 요일이 변경될 수도 있음.)

2. 모집 세부 사항

가. 공모 기간 : 2026.8.10.(월) ~2026.8.14.(금)

나. 서류 접수 : 2026.8.10.(월) ~2026.8.14.(금) 16:30까지. 방문 시(09:00~16:30까지)
우편접수 (최종일 16:30도착분에 한함) , 이메일 접수 (최종일 16:30까지)

다. 접수 장소 : 장림여자중학교 교무실(2층) 본인 직접 제출

또는 이메일(janglim4201@hanmail.net) 접수, 우편 접수(마감 시간까지 도착분에 한함)

라. 선정 및 계약방법

1) 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가(면접방법:대면)를 실시하여 계약예정자를 선정

2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2026.8.19.(수) 15:30 본교 2층 가사준비실

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별통보(2026.8.18.(화))

2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 계약 예정자에 한하여 개별통보(2026.8.19.(수))

바. 계약 기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 2026. 12. 31.(목)

(단, 분기별 수강신청자 부족 시 폐강될 수 있음. 실제 계약 기간은 각 프로그램별 수업 시작일 ~ 수업 종료일로 함)

※ 공사기간은 제외(학교 사정으로 인해 추후에 공사기간이 명시될 수 있음.)

※ 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음.

사. 계약 해지 유형과 사유

1) 자동 해지: 계약 기간 만료 시 자동 해지 ☞ 별도 통보 조치 불필요

2) 학교장에 의한 해지

가) 즉시 해지

- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 성범죄·아동학대 관련 범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생했을 때
- 해지서 통지 시 즉시 효력 발생

나) 절차 해지

- 특별한 사유 없이 2회 이상 결강했을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때

- 해지 30일 전 해지 사유서를 통지하고 강사 수령 확인 후 효력 발생
- 다) 강사 요구에 의한 해지
 - 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 때
 - 강사는 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있음
 - 강사가 해지 30일 전 해지 사유서를 제출하여 학교장의 동의를 받은 후 효력 발생
- 라) 위탁자와 수탁자가 상호 해지 통보에 대해 동의하지 않을 경우 처리 절차
 - ☞ 학교운영위원회심의(자문) → 학교장 결정 통보

아. 기타사항

- 1) 학생 정원 초과 시 분반 필수, 보조 강사 활용 금지
- 2) 결강 시 보강은 의무 사항이며 보강 미 실시 경우 본교 환불기준에 의하여 환불 처리
- 3) 프로그램 운영일이 학교의 행사(현장학습, 수련 활동, 축제, 시험 등)나 공휴일, 휴업일, 방학 등으로 실시하지 못하는 경우는 보강 또는 환불

3. 지원 조건

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등), 「아동복지법」 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 않는 자

4. 제출 서류 : 프로그램 운영 제안서 1부, 프로그램 운영 계획서 1부, 소지자격증 사본(교원자격증 등) 1부 (기록양식은 본 파일 3~4쪽에 있음)

5. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함.
- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함.
- 다. 1차 제안서 평가 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.
- 라. 문의 전화 : 260-4200
 - ※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일'까지로 하며, 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

2026. 8.

장 립 여 자 중 학 교 장

방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호	※ 기재하지 않음				
신청프로그램					
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여
		한자		생년월일	
	현주소	도로명 주소 : 연락처 : (집) (핸드폰)			

	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
학 력				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

※ 지원 프로그램 관련 방과후학교 활동 경력 및 증빙서류 제출 가능한 내용만 기록

	기 관	기 간	프로그램명
경 력			

	취득년월일	자격명	수여기관	자격등록번호	자격유효기간
관 련 자 격					

	이수일	이수명	이수번호	연수기관
연 수 이 수				

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 장림여자중학교에서 수집하는 개인정보 (성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일 까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지 원 자

(인 또는 서명)

장림여자중학교장 귀하

프로그램 운영 계획서

교재·교구 사용계획	교재·교구명	출판사(제조사)	가격	구입처
재료비 예정가격	1학기(20시간) 기준 원			
교재선택이유	□ □ □			
강좌 목표				
주요 교육내용				
주요 강의 방법				
평가 방법				

프로그램 운영 계획	
※ 자율적으로 기술	

타학교 강사 지원 사항 여부	
-----------------	--