

# 초 1학년 학생맞춤지원강사 채용 공고

서울문교초등학교 공고 제2026-교 7호

2026학년도 서울문교초등학교 학생맞춤지원강사를 아래와 같이 채용 공고합니다.

2026. 4 17.

## 서울문교초등학교장

### 1. 채용예정 인원 및 담당업무 등

분야	인원	근무 장소	담당 업무
학생맞춤 지원강사	1명	서울문교 초등학교	◦ 정규수업 시간 담임교사와 협력수업 또는 수업보조(단독수업 불가) - 학년 및 과목은 추후 협의 ◦ 협력수업 등에 필요한 협의회, 협력강사 활동일지 작성 등

### 2. 근무 조건

#### 가. 신분

- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조(정의) 제 2항 및 「근로기준법」 제 2조 제 ①항 제 9호에 따른 ‘단시간근로자’로서 계약기간 만료후 고용관계 소멸
- 초·중등교육법 제22조(산학겸임교사 등) 제 ①항에 따른 “강사”
- 교원양성기관 재학생(3학년 이상)이 봉사활동으로 참여하는 경우 ‘교육봉사자’

나. 근무 기간: 2026년 4월 28일 ~ 2026년 8월 31일 (총 160시간 예정)

다. 보수: 시간당 20,000원(세금 및 본인부담 보험료 제외 전 기준)

※ 보수 지급 시 고용보험료 개인 부담금을 공제함(건강보험 및 연금보험 미적용)

라. 근무 시간: 정규수업 시간(09:00~15:00) 내에서 주 14시간(주 14시간 이내)

※ 근무 요일 및 시간은 추후 협의

마. 복무: 「근로기준법」 등 노동관계법령에 따름

바. 유의사항: 협력강사는 본교, 타학교 등의 고용관계를 합산하여 주당 14시간을 초과하여  
겸직·겸업 등을 할 수 없음

### 3. 응시 자격 및 우대조건

#### 가. 응시 자격

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자로서, 교원자격증 소지자 및 초·중등

교육법상‘강사’자격\* 기준에 해당하는 자

- 교원양성기관 재학생(3학년 이상), 교육대학원 교원양성과정 이수중인 학생

**【초·중·등교육법 시행령 별표 2 : ‘강사’ 자격 기준】**

1. 대학(유치원의 경우에는 전문대학을 포함한다)졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당 과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

나. 우대조건

- 교원자격증 소지자로서 초등, 유치원, 중등(과목 무관) 자격 소지자 순으로 우대  
(※ 해당 학년 및 교과에 따라 중등 자격 소지자를 유치원 자격 소지자보다 우대할 수 있음)
- 교사임용 대기자, 퇴직 교원, 교원양성기관 재학생(대학 3학년 이상)
- 학습부진전담강사, 방과후학교 강사 유경험자

라. 응시요건

- 원서 접수일 기준 서울특별시교육청 기초학력 협력연수기관에서 제공한 협력강사 지원자 기본 소양교육을 이수중이거나 이수한 사람
- ※ 기본 소양교육 이수중인 자는 계약서 작성일 이전까지 교육 이수 후 확인증 제출

**【학생맞춤지원강사 지원자 기본 소양교육(무료) 지원 서울시교육청 연수협력기관 안내】**

연수협력기관명	연수과정명	분량	비고
티처빌	기초학력 협력강사를 위한 현장중심 기본 소양교육	8차시	2023년 제작
원격교육연수원	기초(기본)학력 협력교사(강사) 지원 정책 및 학습지원의 이해	6차시	2021년 제작

- (연수 대상) 2026학년도 초등 기초학력 협력강사에 지원하는 모든 강사
- (이용 방법) 티처빌 원격교육연수원 홈페이지에 접속하여 해당 연수명을 검색하여 수강 등록 후 이수 (모든 차시를 이수하면 이수확인증 무료 발급 가능)
- (유의 사항) 기본 소양교육은 협력강사 응시를 위한 기본 요건이며, 이수 시간에 대한 강사수당이 지급되지 않음

**4. 원서접수 및 심사일정**

가. 원서접수

- 접수 기간: 2026. 4. 20.(월) ~ 2026. 4. 22.(수) 15:00 <3일>
- 접수 방법: 학교 공용 이메일(icetop@sen.go.kr) 접수

나. 심사 절차

- 1차 심사(서류전형): 합격자 발표 2026. 4. 22. 16:30 이후(개별 통보)
- 2차 심사(면접): 2026. 4. 23. 15:30, 본교 지정장소(개별 통보)
- 최종합격자 발표: 2026. 4. 24. 13:30 이후(개별 통보)

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

## 5. 제출 서류

### 가. 원서접수 시 제출서류

- 응시원서 1부(소정양식)
- 자기소개서 1부(소정양식)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

### 나. 최종합격자 제출서류

- 주민등록등본 1부
- 국민건강보험공단 채용 건강검진 대체 통보서 또는 공무원 채용신체검사서 1부
- 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(행정실 비치)
- 행정정보이용 동의서 1부(근로계약서 작성 시 학교에서 양식 제공)
- 통장 사본 1부
- 응시원서 기재사항 확인용 증빙서류: 최종학력증명서, 자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함)

한함)

※ 2026. 4. 27. 내 미제출시 본교 근무 포기로 간주하고 차순위자 채용할 수 있음

## 6. 응시자 유의사항

가. 응시원서 등에 주요 사실의 누락, 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 자격미비자의 응시, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사 결과, 자격증 및 경력 검증, 범죄 전력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

다. 채용 후에도 근무 상황, 복무 태도가 불성실할 경우 중도 계약해지할 수 있습니다.

라. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다.

바. 본 채용계획은 학교 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.

### 사. 주소 및 연락처

- 주소: 서울시 금천구 독산로 54길 102, 서울문교초등학교
- 연락처: 2학년 슬찬 교실(☎ 02-896-0144 담당자 이수진)

붙임 1. 응시원서 1부



본인은 서울문교초등학교에서 공고한 학생맞춤 협력강사 모집신청을 하면서 공고 사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비·허위·변조·과대 작성이 확인될 경우 채용 취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약하며 붙임 서류를 제출합니다.

- 붙임 1. 자기소개서 1부  
2. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부

2000. 0. 0.

지원자: (인)

서울00초등학교장 귀하

<붙임2> 자기소개서(예시)

<b>응시번호</b>	* 응시자 미기재
-------------	-----------

# 자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 학생 지도 계획(기초학력 관련), 학생 관찰 및 상담 방법 등
- 글씨 크기: 13, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

2000년 0월 0일

작성자: 000

<붙임3> 개인정보 수집 및 이용 동의서

## 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

서울○○초등학교에서는 기초학력 협력강사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

**▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항 등 ※ 주민등록번호는 최종합격자에 한하여 범죄 전력 조회 시 수집	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

**▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]**

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
경찰서, 관공서	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.



<붙임4> 채용서류반환청구서(최종합격자 발표 이후)

## 채용서류반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환 장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	※ 확정된 채용 대상자의 서류는 반환하지 않음 ※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 제외	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20   년   월   일

청구인

(서명 또는 인)

서울○○초등학교장 귀하

---

---

## 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.