

인천구월서초등학교 다국어교육(일본어) 강사 위촉 공고

인천구월서초등학교에서 사명감을 가지고 성실하게 근무할 다국어교육(일본어) 강사를 다음과 같이 위촉하고자 공고합니다

2026년 3월 30일

인 천 구 월 서 초 등 학 교 장

1. 위촉 계획

가. 위촉인원: 다국어교육(일본어) 강사 2명

나. 담당업무: 2026학년도 초등 1~5학년 일본어 교육

1) 세계시민학교 다국어교육(일본어)1: 세계시민 초등 5학년 일본어 교육

2) 세계시민학교 다국어교육(일본어)2: 세계시민 초등 1,2,3,4학년 일본어 교육 + 권역별 일본어 교육

다. 위촉기간: 2026.3.24. ~ 2027.1.(학사 일정에 의해 추후 변동 가능)

라. 근무조건: 주 4일 14시간 이하 수업, 근무시간 및 기간은 소속기관장이 정하는 바에 의해 조정 가능.

마. 보수: 1시간당 30,000원(40분 기준)

1) 세계시민학교 다국어교육(일본어)1

- 세계시민 연간 5학년 120차시 예정(추후 변동 가능)

2) 세계시민학교 다국어교육(일본어)2

가) 세계시민 연간 1,2,3,4학년 105차시 예정(추후 변동 가능)

3) 수업 요일 및 시간표는 학년별 교육과정 운영을 최우선으로 하여 계획할 예정

※

2. 응시자격

가. 일본어 관련 자격 소지자 또는 전공자

나. 초등학생 일본어 지도 관련 유경험자, 일본어 및 한국어 이중 언어 사용자, 교원자격소지자 우대

다. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자

라. 대면수업 및 비대면수업(쌍방향 실시간 화상수업) 가능한 자

3. 위촉 일정

가. 위촉공고 및 서류접수: 2026. 3. 30.(월) ~ 2026. 4. 2.(목) 16:00까지 도착분에 한함

나. 접수처: 인천광역시 남동구 문화서로77번길 14 인천구월서초등학교 2층 교무실

다. 접수방법: 본인이 직접 방문하여 제출 (우편, 팩스, 이메일 접수 및 토·공휴일 접수 불가)

라. 전형방법 및 일시

1) 1차(서류전형): 2026. 4. 2.(목) 17:00 이후 합격자에 한하여 개별 통보

2) 2차(면접전형): 2026. 4. 3.(금) 15:00 본교 2층 다목적실 예정 (1차 합격자에 한함)

※ 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검토

※ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자의 순으로 합격자 결정

※ 최종합격자의 계약포기, 결격사유 발생 등으로 추가 합격자를 선발하여야 하는 경우 3개월

이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정

※ 서류 접수 인원이 1명 이하 이거나, 지원자가 모집인원을 초과한 경우라도 부적격자라고

판정되면 재공고 후 다시 위촉할 수 있음.

- 3) 합격자 발표: 2026.4.3.(금) 17:00 최종 합격자에 한하여 개별 통보
 ※ 심사 일정과 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

4. 제출 서류

구분	제출 서류	제출 방법
응시자 전원	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서-최근 6개월 이내 사진 첨부(붙임1) • 자기소개서(붙임2) • 최종학력증명서(졸업증명서) • 일본어 관련 자격증 사본 (해당자에 한함) • 경력증명서 (해당자에 한함) • 주민등록등본 • 개인정보수집이용 및 고유식별정보처리 동의서(붙임3) 	교무실로 직접 제출
1차 합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 5학년 1학기(20차시), 2학기(14차시) 34차시 수업계획안 (붙임5) • 수업계획안 중 1차시 수업 학습지(자유형식) • 모의 수업 심사 있음(붙임6) 	면접전형 당일 제출 (4부 준비)
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 공무원 채용 신체검사서 • 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 	추후 제출

5. 응시자 유의사항

- 가. 최종 합격 후, 제출된 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격을 취소하거나 또는 위촉 후에도 계약을 해지합니다.
- 나. 위촉 합격자로 발표된 이후에도 결격 사유(「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 위반, 신체검사 결과 이상 등)가 있을 때에는 합격을 취소합니다.
- 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 불합격자가 채용서류 반환(**원본서류에 한함**)을 청구하는 경우 본인 확인 후 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다. (반환방법 : 본인이 직접 방문하여 반환신청, 붙임4), 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 라. 기타 문의는 담당교사(032-629-4193)로 전화주시기 바랍니다.

[붙임 1]

응시원서

			응시번호	기재하지 않음.	
			위촉분야	일본어 강사	
성명	한글		생년월일	. . . (만 세)	
	한자				
연락처	자택		휴대폰		
주소					
학력	기간	학교명			전공
	~	학교			
	~	학교			
경력	구분	기간	근무년수	근무처(부서)	직위(급)
자격사항	취득년월일	자격·면허증			시행처

사 진
(6개월 이내
반명함판 사진)
3x4cm

상기 기재사항은 사실과 상위 없으며 만일 위촉 합격 또는 위촉 후에 허위사실이 판명되었을 때에는

위촉취소 또는 위촉의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.

2026. . .

성 명 (인)

인천구월서초등학교장 귀하

[붙임 2]

자 기 소 개 서

성 명 :

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보의 수집 및 이용 목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]	
	1. 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자메일, 사진, 학력 및 경력 사항, 자격 등 내역, 담당 과목, 교육 활동 관련 정보	
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]	
	1. 일본어 강사(세계시민, 권역별) 위촉을 위한 1차 서류 심사에 활용 2. 최종학력, 경력 사항, 자격 등 확인	
개인정보 제3자 제공 동의	제공 목적	제공 항목
1	최종 계약 학교 위촉업무 간소화 및 정보제공자의 편의 제공	담당 과목, 성명, 연락처 등 위촉지원 관련 정보
개인정보의 보유 및 이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 수집된 개인정보는 「공공기록물관리예관한법률」에 따라 보유·폐기됩니다. 	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 일본어 강사(세계시민, 권역별) 위촉 및 관련 내용을 원활하게 제공받지 못할 수 있습니다. 	

1. 개인정보 수집·이용 동의 예 아니요

2. 개인정보 제3자 제공 동의 예 아니요

위 신청인은 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 인천광역시교육청 소속기관 및 각급 학교의 일본어 강사(세계시민, 권역별) 위촉자료로 수집·이용 및 제3자에게 제공하는 데 동의합니다.

2026년 3월 일

성명 (서명)

인천구월서초등학교장 귀하

[붙임 4] 채용서류 반환 청구서(원본 서류 제출자 작성_사본제출자 해당없음)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천구월서초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임 5]

다국어교육(일본어) 5학년 1학기 지도 계획

2026학년도

지도강사 : ()

학기	차시	주 제	활 동 목 표	자료 및 유의점
1학기	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			

[붙임 6]

다국어(일본어) 교수-학습과정안

일시		교과		수업자	
단원		차시		쪽수	
학습문제					
배움자료					

영역 (시간)	교수학습활동
배움 열기 (5')	

<p>배움 전개 (30')</p>	
<p>배움 정리 및 차시예고 (5')</p>	