

자율동아리 강사 채용공고

2026학년도 강원중학교 자율동아리(예술) 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 31일

강원중학교장

1. 채용분야 및 인원(6명)

채용분야	파트명	채용인원	비고
자율동아리(예술) 강사	바이올린	1명	방학기간제외 예산소진시 조기종료
	비올라	1명	
	첼로	1명	
	플루트	1명	
	클라리넷	1명	
	타악기	1명	

2. 근로 조건

가. 근무기간 : 채용일로부터(26년 4월중) ~ 2026년 12월 31일

나. 담당업무

- 관현악부 오케스트라 합주 활동 및 학생지도
※ 세부 수업 일정은 추후 협의를 통해 결정함.

다. 강사비

- 시간당 35,000원
- 수업시수 : 주 1회 2시간 - 수요조사 후 최종결정

※ 단, 학교 사정에 의하여 근무기간 및 요일을 임의조정 할 수 있음.

3. 응시자격

가. 응시자격

- 해당 분야 약기전공자 또는 대학졸업생(졸업예정자 포함)

나. 채용의 제한: 다음 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 자
- 4) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 5) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)
- 6) 성추행 및 성폭행 등 성비위 관련 전력이 있는 자
- 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우
- 8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

4. 원서접수 및 접수처

가. 접수기간 : 2026. 3. 31.(화) ~ 4. 3.(금), 15:00시까지

나. 접수처 : 강원중학교 교육행정실(강원고 본관동 1층 위치)

다. 접수방법: 방문접수, 전자우편

- 1) 방문접수: 강원중학교 교육행정실(강원고등학교 1층 위치)
- 2) 전자우편 접수: gwms@hanmail.net (4월 3일 15시까지 도착분에 한함)

5. 심사 방법 및 일정

전형방법 : 1차 서류전형 및 2차 면접전형

※ 전형일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음

구 분	일 정	비 고
1차 서류전형	2026. 4. 3.(금) 15:00	제출서류 심사(3배수)

		합격자 발표(개별통보)
2차 면접전형	2026. 4. 6.(월) 14:00	1차 합격자에 한하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 · 면접장소 : 강원중학교 6층 · 시간 및 장소 개별 통보
최종 합격자 발표	2026. 4. 7.(화) 10:00	합격자 개별통보

6. 제출서류의 반환 안내

가. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의하여, 채용여부가 확정된 이후 최종합격자를 제외한 응시자가 제출한 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인하여 반환합니다.

(단, 전자우편으로 제출된 서류는 반환하지 않음)

나. 채용서류의 반환 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일간으로 하며, 반환 청구기간 이후 채용서류는 파기합니다.

다. 반환 청구방법

- 1) 우편: 채용서류 반환 청구서 및 반환 우편봉투(우표 부착)를 동봉하여 청구
- 2) 방문: 채용서류 반환 청구서 및 본인 신분증 지참하여 직접 방문

7. 제출서류

◦ 공통

- 응시원서 1부 [서식1]
- 자기소개서 1부 [서식2]
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [서식3]
- 자격증 사본 및 경력증명서 1부(해당자에 한함)

◦ 최종합격자

- 공무원채용신체검사서 1부
- 마약류 중독여부 확인을 위한 검사 결과 통보서 1부.
- 잠복결핵검사서 1부
- 최종학력증명서 1부

- 통장사본 1부

8. 기타사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임 용 희망자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 지원서[서식1], 개인정보 수집·이용 동의서[서식2]은 다운받아 작성하시기 바랍니다.
- 사. 강원중학교 소재지 : 춘천시 동면 장학길 24
- 아. 기타 문의사항은 강원중학교 교육행정실(☎033-258-4602)로 문의바랍니다.

[서식1]

응 시 원 서

지원 분야(파트명)	근무 학교	접수 번호 ※작성하지 말 것
자율동아리강사()	강원중학교	

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성 명	한 글		생 년 월 일
		한 자			
	현 주 소	(우: -)			
	e-Mail				

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 증서 사본제출

[서식2]

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 신청자가 자유롭게 기술 (※ 2매 이내)

- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기: 11, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정
- 자필작성 가능

2026년 월 일

작 성 자 : 000

[서식3]

개인정보 이용 및 제공 동의서

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 사진, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 병역사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 접수일로부터 30년

※ 근거법령: 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제25조(기록관리기준표), 제26조(보존기간)

4. 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체가 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

※ 근거법령: 「개인정보보호법」 제15조

위 신청인은 「개인정보보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보 제공), 제18조(개인정보 이용·제공 제한)에 따라 귀교의 자율동아리강사 채용 자료로 제공하는 데 동의합니다.

2026년 월 일

신청인(동의자) : (서명)

강원중학교장 귀하



[서식4]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

강원중학교 귀하

공지사향

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mmx297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]