

공 고

2026년도 월성중학교 이중언어강사 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 26일

월성중학교장

1 선발 예정 인원

: 이중언어강사 1명

2 응시 자격

가. 응시자격

- 직무수행의 결격 사유(성격, 인성, 전과기록 등), 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자
- ‘아동·청소년의 성보호에 관한 법률’제56조 및 ‘아동복지법’제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음 각 호에 하나 이상 해당하는 자

1. 이중언어강사 양성과정을 이수한 자
2. 러시아권 국가 대졸 이상 학력자
3. 이중언어 강사 경력이 있는 자
4. 대한민국에 합법적으로 거주하고 있는 한국인 또는 외국인으로서 러시아어에 능통한 자
5. 다문화(외국인) 학생에 대한 이해 및 수용성이 갖추어진 자

3 근무조건

가. 신 분 : 이중언어강사

나. 담당직무

- 한국어학급 이중언어강사

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간

- 2학기 (2026.9.~ 2026.12.)

라. 보 수 : 계약에 따른 월급제(시간당 30,000원)

마. 수업시수 : 45분 단위 주당 약 14시간 이내 오전근무

4

선발일정 및 합격자 발표

가. 선발일정 및 장소

1) 면접심사 : 2026년 9월 1일(화). 1차 사전에 서류합격자에 한해 개별 연락

나. 합격자 발표 및 장소 : 9월 2일(수) 오후 (최종 합격자 개별 유선통보)

※ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

5

서류 접수

가. 기 간 : 2026년 8월 27일(목)~ 8월 31일(월) 15:00시 까지

나. 장 소 : 월성중학교 행정실

다. 방 법 : 직접 방문 접수 및 우편 접수 가능(접수기간 안 도착분까지 접수)

접수방법: 방문접수, 우편접수(경주시 충효7길 19)

이메일(lma7718@gbe.kr)-이메일은 성명 옆에 사인이나 도장찍어 스캔
하여 전송

라. 제출서류

1) 응시자 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(붙임서식)
- 최종학교 졸업(예정)증명서 1부
- 각종 자격증 사본 1부(관련자격증)

- 경력증명서 1부(지원 분야 경력에 한함)
- 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서 1부(붙임서식)

2) 최종합격자 제출서류

- 채용신체검사서 1부(1년 이내, 건강진단더 대체 가능)
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부
- 신분증 및 통장사본 1부

6 심사 과목 및 배점

가. 서류심사(100점) : 자격평가(자격에 따라 차등배점) 및 능력평가(지도경력, 자기소개서 등)

나. 면접심사(100점) : 한국어교육의 이해, 한국어강사의 이해, 인성 및 태도 등

7 유의사항

가. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환하며 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능합니다. 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기하며, 제출된 서류는 본인이 기재사항을 수정할 수 없으며, 구비서류가 미비한 경우 접수를 하지 않습니다.

나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리 접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 월성중학교의 결정에 따라야 함

다. 공고된 일정과 장소 등은 월성중학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 월성중학교 홈페이지를 통하여 공고하고, 응시와 관련한 모든 공지사항은 월성중학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함

라. 기타 공고되지 않은 사항은 월성중학교의 결정에 따라야 함

마. 기타 사항은 월성중학교(☎743-0308)로 문의하시기 바람

※ 월성중학교 홈페이지 및 경주교육지원청 홈페이지 공고

8 붙임사항

가. 응시원서 서식

나. 자기소개서 서식

다. 채용서류 반환청구서

라. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

<붙임 1> 응시원서 양식

이중언어강사 응시원서

연락처	휴대폰		집	
※ 접수번호				

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진 (3 * 4)	인 적 사 항	성 명	한글		생년월일		
			(한자)	()	(연령)	(만 세)	
		등록 기준지	우편번호) -				
		현주소	우편번호) -				
		근무희망 교육지원청		복수 응시지역		E-mail	

학 력 사 항	기간	학 교 명	학 과 명	졸업구분	평균 학점	소재지
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교	학과		/	
		전공 :				
년 월 ~ 년 월	대학원	학과	학위명	/		
	전공 :					

경 력 사 항	회 사 명	소 속	직 위	담 당 업 무	재직기간 (개월)
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
	한국어강사 근무 경험 (○, × 로 기재)	근무 지역 (시·군·구까지 기재)		근무학교명	근무기간

자 격 사 항	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

위와 같이 2026년도 중학교 이중언어강사 채용에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다. 2026년 월 일 지 원 자 : (인 또는 서명) 대리인 : 월성중학교장 귀하	○ 개인정보수집·이용 동의 응시원서에 기재한 내용에 대하여 「공공기관의개인정보보호에관한법률」 제4조의 규정에 의거 개인정보 수집·이용에 동의합니다. □ 동의 □ 취소
---	--

<붙임 2> 자기소개서 양식(예시)

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장·단점

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정 및 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
 2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게)
 3. 글자 모양 : 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
 4. 문단 모양 : 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
 5. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술
 6. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장
 7. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출
- 작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

학교생활 및 특기사항

지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

202 년 월 일

지원자

(인/서명)

<붙임 3>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

월성중학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<붙임 4>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

월성중학교 한국어강사 채용을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 하니, 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용(필수)

개인정보의 수집·이용 목적	<u>본인 확인, 서류전형, 면접 등 채용절차 진행</u>
수집하려는 개인정보의 항목	<u>이름, 성별, 사진, 생년월일, 주소, 경력, 전화번호, 최종학력, 자격사항</u>
개인정보의 보유 및 이용기간	- 공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름 - 미반환 서류: 10년(공공기록물 관리에 관한 법률)
동의 거부권	개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☑ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음	

□ 고유식별정보 수집·이용(최종 합격자에 한함)

개인정보의 수집·이용 목적	<u>범죄경력조회, 신원조사</u>
수집하려는 개인정보의 항목	<u>주민등록번호</u>
개인정보의 보유 및 이용기간	10년(공공기록물 관리에 관한 법률)
동의 거부권	고유식별정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☑ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음	

☐ 개인정보의 제3자 제공(최종 합격자에 한함)

개인정보를 제공하는 자	<u>경찰청</u>
개인정보를 제공하는 자의 개인정보의 이용 목적	<u>신원조사</u>
제공하는 개인정보의 항목	<u>이름, 주민등록번호</u>
개인정보를 제공하는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	10년(공공기록물 관리에 관한 법률)
동의 거부권	개인정보 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

202 년 월 일

신청인 : (서명 / 인)

월성중학교장 귀하

【붙임 5】 최종합격자 제출

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 경주정보고등학교(시설)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경주경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]